

연속간행물 및 게재기사의 구성과 요소의
표준화 연구

1995. 12. 30

한국데이터베이스진흥센터

제 출 문

한국데이터베이스진흥센터 이사장 귀하

연속간행물 및 게재기사의 구성과 요소의 표준화 연구에 관한
1995년도 최종보고서를 제출합니다.

1995년 12월 30일

연구책임자 : 고영만 (성균관대학교)

공동연구원 : 임해창 (고려대학교)

서한수 (산업기술정보원)

이명희 (성균관대학교)

연 구 원 : 서지영 (성균관대학교)

송금아 (성균관대학교)

김종국 (성균관대학교)

요 약 문

1. 과제명

- 연속간행물 및 게재기사의 구성과 요소의 표준화 연구

2. 연구개발의 목적 및 중요성

1) 연구개발의 목적

연속간행물의 구성과 요소의 표준화와 관련하여 국제표준협회에서는 「ISO 8-1977 : Documentation - Presentation of Periodicals」를 제정하여 이에 따를 것을 권고하고 있으며, 일본의 경우에도 「SIST 07-1985 : 學術雑誌の構成とその要素」를 제정하여 사용하고 있다. 연속간행물의 게재기사에 관해서도 국제표준협회는 이미 1986년에 「ISO 215-1986 : Documentation - Presentation of contributions to periodicals and other serials」를 제정하였으며, 일본에서도 같은해에 「SIST 08-1986 : 學術論文の構成とその要素」를 제정하였다. 그러나 우리나라의 경우 지금까지 이에 관한 시도조차 이루어지지 않았으며, 이에 따라 연속간행물 및 그 게재기사의 구성과 요소가 각 제작기관마다 다종다양한 실정이다. 이는 이들 자료의 데이터베이스 구축에 매우 심각한 저해요소로 작용하고 있으며, 이에 수록된 정보의 원활한 유통에 미치는 영향이 매우 크다.

본 연구는 이와 같은 문제점과 관련하여 연속간행물 및 그 게재기사의 구성과 요소에 관한 국내 표준 규격의 기초안을 마련하기 위한 것이며, 기초안은 국제 및 외국의 표준 규격에 대응할 수 있도록 “연속간행물의 구성과 요소에 관한 표준 초안”과 “연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준 초안”의 두가지 초안으로 구성된다.

2) 연구의 중요성

연속간행물은 학회, 협회, 연구기관 등에서 주로 간행되고 있으며, 오늘날의 기술·경제적 환경변화에 따라 이들 자료의 데이터베이스화 및 유통의 원활화에 대한 사회적 요구가 매우 빠르게 증대되고 있다. 연속간행물 및 그 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준화는 이와 관련하여 가장 기본적으로 이루어져야 할 작업이다. 그러나 국내의 경우 연속간행물뿐만 아니라 그 게재기사에 대한 구성과 요소의 표준규격이 지금까지 마련되어 있지 않다. 이에 따라 국내의 각 기관들은 국제 표준규격과 다른 나라(특히 미국과 일본)의 표준규격 및 관련 사항에 관한 다양한 국제적 기준들을 필요에 따라 그때 그때 참조하고 있으며, 또한 각 기관마다 서로 다른 규격을 준용하고 있어서 통일된 국내 규격의 제정이 매우 시급한 실정이다.

“연속간행물 및 게재기사의 구성과 요소”의 표준화를 위한 본 연구의 중요성은 연속간행물의 제작 및 그 게재기사의 저작에 통일된 표준 형식을 제공함으로써, 이들 자료의 데이터베이스 구축 측면에서의 효율성 제고 및 정보유통의 원활화에 기여하는 바가 매우 크다는데에 있으며, 더 나아가 새로운 전자적 지식집적체들의 구성과 요소 표준화를 위한 기초자료로 활용될 수 있다는 점에 있다.

3. 연구개발의 내용 및 범위

연속간행물의 구성과 요소의 표준화에 관한 연구 내용은 호와 권의 구성과 요소 및 이와 관련된 기재사항들의 기재방식에 관한 표준 규격 초안을 개발하는 것이다. 이를 위해 우선적으로 대응규격인 ISO 8-1977과 SIST 07-1985을 비교 분석하였으며, 이어서 관련 규격 및 국내 학협회지의 실태조사 결과를 비교 검토하였다.

게재기사의 구성과 요소의 표준화에 관한 연구 내용은 게재기사의 요건규정과 구성요소 및 이와 관련된 기재사항들의 기재방식에 관한 표준 규격 초안을 개발하는 것으로서, 연속간행물의 경우와 마찬가지로 대응규격인 ISO 215-1986과 SIST 08-1986을 비교

분석한 후 관련 규격 및 국내의 실태조사 결과와 비교 검토하였다.

이와 같은 분석을 토대로 하여 본 연구에서는 “연속간행물의 구성과 요소에 관한 표준 기초안”과 “연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준 기초안”의 두가지 표준 초안을 제시하였다.

연속간행물과 그 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준화를 위한 본 연구의 주요 대상은 학협회와 연구기관에서 정기적으로 발행되는 학술잡지이며, 연속간행물에 해당되는 일반잡지까지를 실제 연구의 대상으로 삼지는 않았다. 그 이유는 특수한 경우가 많고 그 형식이 매우 다양한 일반잡지를 포함하는 기초안을 만드는 것은 거의 불가능하기 때문이다. 물론 연속간행물을 엄격하게 해석할 경우 정기간행물과 비정기간행물, 학술잡지와 일반잡지 그리고 신문까지를 포함하는 것이다. 그러나 엄격한 형식을 요구하는 학술잡지를 주요 대상으로 하여 분석한 연구의 결과는 다른 잡지에서 그 구성과 요소 및 기재사항들의 기재방식을 준용하거나 선택적으로 사용해도 별 무리가 없을 것이다. 만약 본 연구의 결과를 일반잡지에 준용하지 않고자 할 경우에는 일반잡지만의 표준화에 관한 연구가 별도로 이루어져야 할 것이다. 신문의 경우는 연속간행물 중에서도 특수한 경우에 해당하므로 본 연구 결과를 준용하는 것이 어려우며, 비인쇄형태는 연속간행물은 본 연구의 대상에 포함되지 않는다.

4. 연구결과

1) 연속간행물의 구성과 요소에 관한 표준규격 초안

연속간행물의 구성과 요소의 표준 초안에서는 각 권의 구성요소(표제지, 총목차, 색인)와 각 호의 구성요소(표지, 목차, 게재기사, 판권장, 난외 표제, 식별기호)를 규정한 다음 이들 구성요소의 기재방식을 제시하였으며, 기타 사항으로 지면배열, 투고규정, 저작권, 정오표, 잡지의 합병과 분리, 지명 및 발행순서의 변경에 관한 기준을 마련하였다.

2) 연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준규격 초안

연속간행물 게재기사의 구성과 요소의 표준 초안에서는 게재 기사(논문)의 요건 및 구성요소(표제/부표제, 저자명, 저자의 소속기관, 내용목차, 초록, 키워드, 기고날짜, 사사, 본문, 참고문헌)를 규정한 후 이 구성요소들의 기재방식을 제시하였으며, 기타 사항으로 부록, 난외표제, 저작권, 학술용어와 측정단위 및 맞춤법에 대한 기준이 마련되었다.

5. 활용에 대한 건의

본 연구 결과의 활용방안은 다음과 같다.

- (1) 연속간행물 데이터베이스 개발 및 구축의 표준 지침서로 사용할 수 있다.
- (2) 데이터베이스 관련 정책수행에 있어서 연속간행물 분야의 표준자료로 사용된다.
- (3) 학술잡지와 학술논문 데이터베이스의 국제교류 및 협력의 표준자료로 사용된다.
- (4) 연속간행물 편집자의 필수 지침서로 사용된다.
- (5) 학술논문이나 게재기사 저자의 기사 작성 지침서로 사용된다.

6. 기대효과

본 연구 결과가 가져올 기대효과는 크게 두가지 측면에서 그 중요성을 찾아볼 수 있다. 하나는 기술적 측면의 기대효과로서, 본 연구는 연속간행물 데이터베이스 구축에 있어서 데이터 입력 요소의 표준화를 위한 국내 최초의 연구이며 타 분야의 데이터 구성 요소 표준화를 위한 기초자료로 활용할 수 있다는 점이다. 다른 하나는 경제·산업적 측면의 효과로서, 본 연구의 최종 결과인 국가 표준 규격의 적용에 따라 관련 데이터베

이스 구축이 합리화되고 그 생산성이 향상되는 효과를 가져올 것이며, 더 나아가 연속 간행물 데이터베이스의 유통과 교환이 원활하게 되어 데이터베이스 산업의 활성화가 촉진될 수 있다는 점이다.

7. 자체평가서

- (1) 연구개발 목표의 달성도 : 주어진 연구기간이 충분하지는 않았으나, 기초안의 제시라는 본 연구의 계획된 목표는 100 % 달성되었다.
- (2) 추진방법의 적합성 : 대응규격 및 관련규격을 비교 분석하고 국내 학협회지의 실태 조사 결과를 기초안 작성에 반영한 것은 국제규격에 대응하면서 우리나라의 실정에 맞는 표준 규격 제안이라는 본 연구의 목적에 비추어 볼 때 그 추진방법이 적절했던 것으로 평가된다.
- (3) 연구결과의 질적 수준 : ISO의 국제표준안과 일본, 미국 등의 국가표준규격들이 이미 제정되어 연구 내용의 독창성은 없으나, 우리나라 고유의 표준화를 위한 국내 최초의 시도라는 점에서 그 중요성은 매우 크다고 할 수 있다.
- (4) 연구결과의 실용성 : 데이터베이스 제작과 유통의 합리화 및 데이터베이스의 이용 활성화에 실제적, 직접적 영향을 미치게 될 것이며, 또한 연속간행물의 제작자와 편집자 및 논문 작성자의 필수적 표준자료로 활용될 것이다.

SUMMARY (영문요약문)

A Study on the Standard Model for the Structure and Data Elements of Serials and Contributions

“The standardization for the structure and data elements of serials and contributions” is one of important issues coming up currently for the rationalization of database development and technical communication. Relating to this subject ISO and SIST have already prepared standard criteria about 10 years ago : ISO 8 「Presentation of Periodicals」, ISO 215 「Presentation of contributions to periodicals and other serials」, SIST 07 「Presentation of Periodicals」, SIST 08 「Presentation of Scientific Papers」. But the attempt to build the standard criteria is up to now not to be found in our country.

The purpose of this study is to gain a general overview of the standard criteria and guidelines at international and national levels and to make out a draft for the development of domestic standard models.

To achieve this purpose, the international and national standard criteria and guidelines were analysed comparatively. To prove the comparative analysis and to reflect this results on the draft, sample analysis of the domestic serials were carried out.

Upon these results of comparative and sample analysis, two draft models for the domestic standardization were presented : “Structure and Data Elements of Serials” and “Structure and Data Elements of Contributions to Serials”.

목 차

요약문

제1장	서론	-----	1
제2장	연속간행물의 구성과 요소의 분석	-----	7
제1절	개요	-----	9
제2절	대응규격의 비교분석	-----	10
제3장	연속간행물 게재기사의 구성과 요소의 분석	-----	30
제1절	개요	-----	32
제2절	대응규격의 비교분석	-----	33
제4장	관련규격 분석 및 실태조사	-----	56
제1절	관련규격 분석	-----	58
제2절	실태조사	-----	61
제5장	표준 제안	-----	77
제1절	표준 제안 형식 및 절차	-----	79
제2절	표준 초안의 연구과정 및 문제점	-----	81
제3절	표준 초안 제안	-----	86
제6장	결론	-----	113
부록 :			
I.	국제 관련규격 : ISO	-----	117
II.	외국 관련규격 : ANSI, SIST	-----	165

CONTENTS

(영문목차)

SUMMARY

CHAPTER 1	Introduction	-----	1
CHAPTER 2	Comperative Analysis of Equivalent Standards for the Structure and Elements of Serials	-----	7
Paragraph 1	Epitome	-----	9
Paragraph 2	Comperative analysis of equivalent standards	-----	10
CHAPTER 3	Comperative Analysis of Equivalent Standards for the Structure and Elements of Contributions to Serials	-----	30
Paragraph 1	Epitome	-----	33
Paragraph 2	Comperative analysis of equivalent standards	-----	33
CHAPTER 4	Analysis of Related Standards and Domestic Serials	----	56
Paragraph 1	Analysis of related standards	-----	58
Paragraph 2	Sample analysis of domestic serials	-----	61
CHAPTER 5	Proposal of Standard	-----	77
Paragraph 1	Form and procedure of proposal	-----	79
Paragraph 2	Research process and problem of proposal	-----	81
Paragraph 3	Proposal of draft	-----	86
CHAPTER 6	Conclusion	-----	113
APPENDICIES :			
Appendix I.	Reference : International Standard ISO	-----	117
Appendix II.	Reference : Foreign Standard ANSI and SIST	-----	165

제 1 장 서 론

제 1 장 서론

1. 연구의 목적

연속간행물의 구성과 요소의 표준화는 일차적으로 연속간행물 편집의 합리화와 관련되며, 그 게재기사(논문)의 구성과 요소의 표준화는 일차적으로 기사(논문) 저작의 합리화에 기여한다. 그러나 이러한 합리화가 오늘날의 기술·경제적 환경변화와 관련하여 지니는 더욱 큰 의미는 이들 자료의 데이터베이스 구축 및 유통 합리화의 토대로 작용한다는 데 있다. 연속간행물은 학회, 협회, 연구기관 등에서 주로 간행되고 있으며, 이들 자료의 데이터베이스화 및 유통의 원활화에 대한 사회적 요구가 매우 빠르게 증대되고 있다. 따라서 연속간행물 및 그 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준화는 이러한 사회적 요구와 관련하여 가장 기본적으로 이루어져야 할 작업이다.

연속간행물 및 게재기사의 구성과 요소에 관한 국제적 표준 규격으로는 ISO 8-1977 「Presentation of periodicals」와 ISO 215-1986 「Presentation of contributions to periodicals and other serials」가 있다. 한편 일본에서는 과학기술정보유통을 위한 기술기준으로서 ISO의 규격에 상응하며 일본의 특수성에 맞는 표준지침서가 1980년대 중반에 SIST 07-1985 「學術雑誌の構成とその要素」와 SIST 08-1986 「學術論文の構成とその要素」로서 이미 제정된 바 있다. 그러나 국내의 경우 연속간행물뿐만 아니라 그 게재기사에 대한 구성과 요소의 표준규격이 지금까지 마련되어 있지 않다. 국내의 각 기관들은 국제 표준규격과 다른 나라(특히 미국과 일본)의 표준규격 및 관련 사항에 관한 다양한 국제적 기준들을 필요에 따라 그때 그때 참조하고 있으며, 이에 따라 연속간행물 및 그 게재기사의 구성과 요소가 각 제작기관마다 다종다양한 실정이다. 이는 이들 자료의 데이터베이스 구축에 매우 심각한 저해요소로 작용하고 있으며, 이에 수록된 정보의 원활한 유통에 미치는 영향이 매우 크다.

본 연구는 이와 같은 문제점과 관련하여 연속간행물 및 그 게재기사의 구성과 요소에 관한 국내 표준 규격의 기초 안을 마련하기 위한 것이며, 기초 안의 형식은 국제 및 외국의 표준 규격에 대응할 수 있도록 “연속간행물의 구성과 요소에 관한 표준 초안”과 “연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준 초안”이라는 두개의 규격 초안으로 구성된다.

2. 연구의 내용

본 연구는 “연속간행물의 구성과 요소 표준 초안” 및 “연속간행물 게재기사의 구성과 요소 표준 초안”의 두 가지 초안을 제시하는 것이다.

연속간행물의 구성과 요소의 표준화는 각 권의 구성과 요소, 각 호차의 구성과 요소, 기타 관련 사항들의 구성과 요소, 그리고 각 요소들의 기재방법들을 표준화하는 것이다. 이를 위해 일차적으로 대응규격인 “ISO 8-1977 : Presentation of periodicals”와 “SIST 07-1985 : 學術雜誌の構成とその要素”를 비교분석하였으며, 이어서 관련 규격들과의 관련성 분석 및 국내 학협회지의 실태조사를 통해 대응규격의 비교 분석 결과를 검토하였다. 표준 초안은 이러한 연구과정을 거쳐 합리적이고 객관적으로 타당한 내용을 선별한 후 여기에 국내의 실정이 반영될 수 있도록 작성되었다.

연속간행물의 구성과 요소에 관한 표준 초안 작성을 위해 참조한 관련 규격 및 검토 도구는 다음과 같다.

* 관련 규격 :

- | | |
|------------------|---|
| - ISO 4-1984 | Rules for the Abbreviation of Title Words and Titles of Publication |
| - ISO 18-1981 | Documentation-Contents list of periodicals |
| - ISO 215-1961 | Presentation of contributions to periodicals |
| - ISO 999-1975 | Index of Publication ¹⁾ |
| - ISO 1086-1975 | Documentation-Title-leaves of a book |
| - ISO 3297-1975 | ISSN |
| - ISO 5122- 1979 | Documentation - Abstract sheets in serial publications |
| - ISO 8601-1988 | Data elements and interchange formats - Information interchange |
| | - Representation of dates and times |
| - SIST 08-1986 | 學術論文の構成とその要素 |

* 검토 도구 :

- | | |
|-------------|----------------------|
| - KS C 5795 | 한국문헌자동화목록기술규칙 연속간행물용 |
|-------------|----------------------|

1) “ISO 999-1975 : Index of Publication”은 “ISO/DIS 999-1993 : Guidelines for the Content, Organization and Presentation of Indexes”로 개정되었으나, 대응규격과의 관련성 분석을 위하여 본 연구에서는 ISO 999-1975을 참고로 하였다.

- 서한수, 박영서 잡지명의 약기에 관한 연구 (산업기술정보원)
- 실사자료 (국내 학·협·회지)

연속간행물 게재기사의 구성과 요소의 표준화는 게재기사(논문)의 요건, 서지사항(표제, 저자명, 저자의 소속기관, 초록, 키워드), 본문, (삽도 등의) 설명문, 각주, 부록 등의 구성과 요소 및 이들 요소의 기재방법을 표준화하는 것이다. 게재기사의 구성과 요소에 관해서도 우선 대응규격인 “ISO 215-1986 : Documentation - Presentation of contributions to periodicals and other serials”와 “SIST 08-1986 : 學術論文の構成とその要素”를 비교 분석한 후, 관련 규격과 실태조사에 의한 검토를 실시하였다. 이 결과를 토대로 객관적으로 타당한 내용들을 선별하였으며, 역시 국내의 실정에 부합하는 합리적 초안 작성을 시도하였다.

연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준 초안 작성을 위해 참조한 관련 규격 및 검토 도구는 다음과 같다.

* 관련 규격 :

- ISO 8-1977 Documentation-Presentation of Periodicals
- ISO 214-1976 Documentation-Abstracts for publication and documentation
- ISO 690-1986 Documentation-Bibliographical references-Content, form and structure
- ISO 2145-1978 Documentation - Numbering of Divisions and Subdivisions in Written Documents
- ISO 2384-
- ISO 5966-1982 Documentation - Presentation of Scientific and Technical Reports
- ISO 7144-1986 Documentation - Presentation of Theses and Similar Documents
- ISO 8601-1988 Data elements and interchange formats - Information interchange
- - Representation of dates and times
- ANSI Z39.16-1979 for the preparation of scientific papers for written or oral presentation
- SIST 01-1980 抄録作成
- SIST 02-1984 参照文献の書き方
- SIST 07-1986 學術雑誌の構成とその要素

* 검토 도구 :

- KS C 5795 한국문헌자동화목록기술규칙 연속간행물용
- 실사자료 (국내 학·협·회지)

3. 연구의 범위

KS C 5795-1995 「한국문헌자동화목록기술규칙 -연속간행물용-」에서는 연속간행물을 “하나의 표제아래 권호나 연월차를 가지고 완성을 예측할 수 없이 연속적으로 발행되는 간행물과 이에 준하는 자료”로 정의하고 있다. KS C 5795-1995는 또한 연속간행물을 자료의 형태에 따라 인쇄형태의 연속간행물과 인쇄형태 이외의 연속간행물로 나누었으며, 인쇄형태의 연속간행물은 다시 연감류, 잡지·학술지, 신문으로 세분하였다.

연속간행물과 그 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준화를 위한 본 연구의 대상은 학·협회와 연구기관에서 정기적으로 발행되는 학술잡지이며, 같은 인쇄형태의 연속간행물에 해당되는 일반잡지까지를 실제 연구의 대상으로 삼지는 않았다. 그 이유는 특수한 경우가 많고 그 형식이 매우 다양한 일반잡지를 포함하는 기초 안을 만드는 것은 거의 불가능하기 때문이다. 물론 연속간행물을 엄격하게 해석할 경우 정기간행물과 비정기간행물, 학술잡지와 일반잡지 그리고 신문까지를 포함하는 것이다. 그러나 엄격한 형식을 요구하는 학술잡지를 주요 대상으로 하여 분석한 연구의 결과는 일반 잡지에서 그 구성과 요소 및 기재사항들의 기재방식을 준용하거나 선택적으로 사용해도 별 무리가 없을 것이다. 만약 본 연구의 결과를 일반잡지에 준용시키고자 하고자 할 경우에는 일반잡지만의 표준화에 관한 연구가 별도로 이루어져야 할 것이다. 한편 신문의 경우는 연속간행물 중에서도 특수한 경우에 해당하므로 본 연구 결과를 준용하는 것이 어려우며, 또한 비인쇄형태의 연속간행물에 관한 구성과 요소의 표준화는 본 연구의 대상에 포함되지 않는다.

특히 본 연구는 표준안 작성을 위한 초안 작성을 목표로 한다. 따라서 본 연구의 결과로 제시된 두개의 규격 초안을 표준시안으로 발전시키고 또 이 표준시안이 표준안으로 확정되기 위해서는 관련기관, 관련협회 및 전문가들의 검증과정이 절대적으로 필요하다.

제 2 장 연속간행물의 구성과 요소 분석

제 2 장 연속간행물의 구성과 요소 분석

제 1 절 개요

연속간행물의 구성과 요소에 관한 국내 표준안을 규정하기 위해서는 무엇보다도 대응 규격을 비교하여 이들의 장단점을 분석하는 것이 필요하다. 이와 관련하여 본 장에서는 먼저 대응규격인 ISO 9-1977 「Documentation-Presentation of periodicals」과 SIST 07-1985 「學術雜誌の構成とその要素」의 편제를 비교분석하였으며, 이어서 대응규격에서 규정하고 있는 호와 권의 구성 및 구성요소를 비교분석하였고, 마지막으로 두 대응 규격에 나타난 기재사항들의 기재요령을 비교분석하였다.

대응규격의 편제 비교분석에서는 규격의 구성형식과 체계성 및 서술내용의 보편성이 분석되었으며, 호와 권의 구성 및 구성요소의 비교분석에서는 호와 권에 대해서 각 규격이 어떤 요소들을 그 구성의 기본요소로 채택하였으며, 그 기본요소에는 어떠한 사항들이 하부요소로 포함되는가를 분석하였다. 기재사항의 기재요령에 관한 비교분석에서는 두 규격에 나타난 규정들을 비교하였으며, 그 대상이 되는 요소는 지명, 권호수, 페이지, 출판사항, 발행자명·발행지·발행자 소재지, 목차, 게재기사(논문), 색인, 지면배열, 난외표제/柱, 식별기호, 저작권, 기타 등이다.

본 장에서 비교분석된 결과는 제 4장의 관련 규격 분석 및 실태조사 결과의 분석을 통해 검토된 후 제 5장에서 표준 초안으로 제안되며, 연속간행물의 구성과 요소에 관한 대응규격 및 관련 규격과 주요 검토도구는 다음과 같다.

(1) 대응 규격

- ISO 8-1977 : Documentation-Presentation of periodicals
- SIST 07-1985 : 學術雜誌の構成とその要素

(2) 관련 규격

- ISO 4-1984 Rules for the Abbreviation of Title Words and Titles of Publication
- ISO 18-1981 Documentation-Contents list of periodicals
- ISO 215-1961 Presentation of contributions to periodicals

- ISO 999-1975 Index of Publication
- ISO 1086-1975 Documentation-Title-leaves of a book
- ISO 3297-1975 ISSN
- ISO 5122- 1979 Documentation - Abstract sheets in serial publications
- ISO 8601-1988 Data elements and interchange formats - Information interchange
 - Representation of dates and times
- SIST 08-1986 學術論文の構成とその要素

(3) 주요 검토도구

- KS C 5795 한국문헌자동화목록기술규칙 연속간행물용
- 서한수, 박영서 잡지명의 약기에 관한 연구 (산업기술정보원)
- 실사자료(국내 학협회지)

제 2 절 대응규격의 비교분석

1. 대응규격의 편제 비교분석

1.1 ISO 8-1977 과 SIST 07-1985 의 편제비교

ISO 8-1977과 SIST 07-1985는 규격의 형식에 있어서 많은 부분이 상이하게 구성되어 있다. ISO 8-1977의 경우 SIST 07-1985와는 달리 예시도면과 규격에 대한 추가적 해설 부분을 포함하지 않고 있으며, 지면배열(layout)의 경우 ISO 8-1977에서는 하나의 구성요소로 파악하고 있으나 SIST 07-1985는 이를 취급하고 있지 않다 (표 2-1 참조).

표 2-1 : ISO 8-1977 과 SIST 07-1985의 편제비교

ISO 8-1977	SIST 07-1985
1. Scope and Field of Application (적용범위) 2. References (관련규격) 3. Title of Periodical (지명) 4. Issue (호) 5. Numbering (권호의 번호부여) 6. Volume (권) 7. Date (발행년월일) 8. Layout (지면배열 및 편집) 9. Running Title (난외표제) 10. Pagination (권호의 페이지 부여) 11. Presentation of Articles (게재기사의 표시) 12. Contents List of Issue (목차) 13. Index (색인) 14. Special Cases (기타)	1. 적용범위 * 대응규격 * 관련규격 2. 용어의 의미 3. 잡지의 구성과 기재사항 3.1 잡지의 각호의 구성과 기재사항 - 표지, 목차, 논문, 판권장, 난제/주 3.2 잡지의 각권의 구성과 기재사항 - 표제지, 총목차, 색인 4. 기재요령 - 지명, 권호번호, 페이지, 발행년, 발행자 명/발행지 및 발행처 등, 목차, 논문, 식별 기호, 저작권, 색인 5. 기타
	예시도면
	규격해설

1.2 대응규격 편제의 체계성 및 서술내용의 보편성 분석

대응규격의 편제에 대한 비교분석은 그 체계와 규정 내용의 보편성에 있어서도 상당한 차이를 보이고 있으며, 이에 대한 분석은 표 2-2와 같다.

표 2-2 : 대응규격 편제의 체계성 및 보편성

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
편제의 체계성	기재사항과 기재요령을 구분하지 않고 일괄적으로 편제	기재사항과 기재요령을 분리하여 편제
서술내용의 보편성	규격의 보편적 적용을 목표로 서술	자국(일본) 간행물예의 적용 및 자국의 특수성 문제를 상세하게 서술

2. 호와 권의 구성 및 구성요소에 관한 대응규격의 비교분석

2.1 호(issue)의 구성요소 및 기재사항 비교분석

SIST 07-1985의 경우 호의 구성 및 구성요소 각각의 기재사항들을 규정한 후 그 기재요령을 서술하고 있는데 반하여, ISO 8-1977은 호의 구성과 구성요소에 관한 규정없이 호와 관련된 기재사항과 기재요령을 포괄적으로 서술하였다. 대응규격에 있어서의 호와 관련된 규정을 비교분석하면 표 2-3과 같다.

표 2-3 : 호의 구성요소 및 기재사항에 관한 대응규격의 비교분석

ISO 8-1977			SIST 07-1985			
호의 구성		요소(기재사항)	호의 구성		요소(기재사항)	
표지	겉표지	지명	표지	표지 1	지명	
		권호수			권호수	
		출판사항			발행년	
					발행자명	
	목차페이지	서지적 확인사항			발행지	
		배표지			지명	서지표
				권호수		
						배표지
	발행년			지명		
		권호수				
		호의 수록 페이지				
		발행년				
기타	공급자명/소재지 정기구독료 특별호 값 간기		목차		논문 등의 표제	
					저자명	
					게재 페이지	
			논문	표제	필수사항	
				저자명		
				저자소속기관명 등		
				초록		
				지명/권호수/발행년/ 게재 페이지		요망사항
				접수년월일		
					키워드, 분류기호	
			판권장	지명		
				발행빈도		
				권호수		
				편집자명		
				발행년		
				발행자명		
				발행자 소재지		
				저작권 표시		
				가격		
				발매자/배표자명과 소재지		
			난제/주(柱)	지명 또는 약지명	필수사항	
				권호수		
				발행년		
				페이지		
				논문 등의 표제 또는 약기형	요망사항	
				저자명 또는 약기형		

2.2 권(volume)의 구성요소 및 기재사항 비교분석

권의 구성에 관하여는 ISO 8-1977과 SIST 07-1985 모두 표제지, 총목차, 색인을 구성요소로 규정하고 있으나, 기재사항에 있어서는 SIST 07-1985가 보다 세분화시키고 있다 (표 2-4 참조).

표 2-4 : 권의 구성요소 및 기재사항에 관한 대응규격의 비교분석

ISO 8-1977		SIST 07-1985		
구성요소	기재사항	구성요소	기재사항	
표제지	지명	표제지	지명	필수사항
	권번호		권수	
			권에 수록된 호 번호 및 페이지	
	발행년		발행년	
	발행자명 및 주소		발행자명	
	발행지		발행자소재지	
	ISSN			
			저작권 표시	
	부록에 대한 참고사항			
	책임자/조직명		편집자명	요망사항
			편집위원회의 구성 등	
총목차		총목차	논문 등 기사의 표제	
			저자명	
			게재 호 번호 및 페이지	
색인		색인	주제색인	
			저자명색인	

3. 기재사항의 기재요령 비교분석

3.1 誌名

ISO 8-1977과 SIST 07-1985에 나타나있는 지명관련 규정은 크게 지명의 식별용이성과 통일성, 지명 언어, 변경시 유의사항, 약기시 유의사항으로 나눌 수 있다 (표 2-5 참조).

표 2-5 : 지명 비교분석

		ISO 8-1977	SIST 07-1985
지명	식별의 용이성	- 짧고 인용하기 쉽게. - 세부사항, 광고, 도안 등이 표지의 제목이나 서지 정보를 가리지 않게 한다.	잡지가 용이하게 식별되게.
		간행물의 분야가 명확하게 드러나도록 해야 한다.	학술분야 또는 기관명을 포함하여 분야가 드러나게(잡지의 성격을 명확하게 하기 위해 부지명을 붙이는 것이 가능).
		이니셜이나 이니셜 형식의 단어일 경우 부제에 의해서 명확히 밝혀져야 한다.	
	통일성	발행될 때마다 같은 형식으로 한다. 또한 표지, 표제지, 목차페이지, 색인부와 배표지에서 동일하게 주어져야 한다.	항상 동일한 자구로 표기한다.
	언어사항	다중어 지명(대등서명)은 지명에 사용된 다중어로 모든 본문이 간행되거나, 게재기사에 여러 언어가 사용됐을 때에만 허용된다.	지명 및 부지명에 사용하는 언어는 본문에서 주로 사용하는 언어와 일치시킬 것이 요망된다.
			일본어의 경우는 로마자 표기 및 국제적으로 널리 통용하는 언어에 의한 지명을 표지, 판권장 또는 표제지 등 일정 장소에 기재한다.
변경사항	변경사항	변경은 새 권부터 이루어져야 하며, 변경 후 1년간은 이전의 지명이 기재되어야 한다.	
	약지명에 관한 사항	- 약지명이라면 약기된 지명의 의미가 주어져야 한다. - 난외 지명 같은 경우는 국제약기명 코드(ISO 4)에 따라 약기될 수 있다.	약기하는 경우에는 SIST 05-1981 「잡지명의 약기」에 따른다.

* ISO 4는 제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조.

- * SIST 07-1985의 경우 지명의 변경을 기타사항에서 취급하고 있으며, 그 내용은 다음과 같다 : 지명을 변경하는 경우는 권 또는 연의 구분에서 하고, 최소한 변경하기 전 호부터 지명변경의 예고를 게재하며, 그 외에 변경한 호 및 그 직후의 호의 표지에 구 지명을 부기한다.
 - * 잡지명의 약기에 관한 국내의 연구로는 “서한수, 박영서 : 잡지명의 약기에 관한 연구. 정보관리연구. (19-2). 55-90.”이 수행된 바 있으며, 이 연구는 SIST 05-1981을 참조하고 있으므로 본 표준 초안 작성시 이를 참조하는 것이 바람직하다 (제 4장 관련 규격 분석 및 부록 참조).
- 지명의 식별 용이성은 연속간행물의 성격과 범위를 명확하게 규정짓는 역할을 수행한다. 두 규격 모두 간결한 형식의 지명과 간행물의 분야를 나타내는 지명을 이용할 것을 규정하고 있으며, 또한 지명의 식별 용이성을 확보하기 위해 두 기관 모두 지명의 통일성을 규정하고 있다.
 - 지명의 언어에 있어서는 ISO 8-1977의 경우 본문의 언어와 일치시키기 위해 다중어가 본문에 모두 이용되었을 경우에만 다중어지명(대등서명)을 이용하게 하고 있으나, SIST 07-1985는 일본의 실정에 맞추어 이용할 수 있도록 로마자나 국제적으로 통용되는 언어로 표지, 판권장, 표제지 등에 병기할 수 있도록 하고 있다.
 - 변경에 관한 사항과 약기명에 관한 사항을 ISO 8-1977에서는 별도로 규정짓지 않고 내용 속에 포함하여 설명하고 있으나, SIST 07-1985는 별도의 난에서 설명하고 있는 차이점을 지니고 있다. 하지만 두 기관 모두 변경사항과 약기사항을 규정함으로써 지명의 식별 용이성과 통일성을 기할 수 있도록 하였다.

3.2 권호 번호

권호 번호에 관한 사항은 권호 번호의 일련성, 연속성, 부록과 별책의 권호 번호로 대별된다. 두 규격의 규정 내용을 비교하면 표 2-6과 같다.

표 2-6 : 권호 번호 비교분석

		ISO 8-1977	SIST 07-1985
권호수	일련성	한 권을 구성하고 있는 호는 1로 시작하며 끊어지지 않는 일련번호를 가지고 있어야 한다.	권호번호는 권호로 할 경우에는 제 1권, 제 1호부터, 호로 할 경우에는 제 1호부터 이하 순서대로 일련의 아라비아 숫자에 의해 표시한다.
		각 호는 하나의 번호만 가져야 한다 (여러 개의 호를 한데 묶어야 할 필요가 있을 때는 제외된다).	권호로 할 경우, 권호 번호 이외 호의 일련번호는 붙이지 않는다.
			하나의 권이 계속되는 기간은 달력상으로 정한 연월의 구분과 일치시키며, 매 권마다 일정할 것이 요망된다.
	연속성	번호가 끊기는 일이 생기면 다음 호에서 눈에 띄는 곳에 이에 대한 언급이 있어야 한다(단절의 지속기간, 권번호, 마지막 호의 번호와 출판일).	
		일년에 출판되는 호의 숫자가 다를 때는 권의 마지막 호에 “권끝(end of volume)”이라는 표시를 반드시 해 줄 것이 요망되며, 서지사항이나 본문의 맨 마지막 페이지에 나와야 한다.	
	부록과 별책의 권호번호	부록은 각 권안에서 고유의 번호를 가져야 한다. 한 개 이상이면 번호가 이어져서 부여되어야 한다. 번호 부여가 여러 권을 통틀어 연속되서는 안된다. “부록”이라는 단어는 겉표지, 본문이나 초록의 첫페이지에 뚜렷이 명시되어야 한다.	별책, 임시증간, 부록 등을 발행하는 경우에는, 해당 지명 및 권호와의 관련을 명확하게 한다. 필요한 경우에는 그 호가 단독으로 처리될 수 있도록 하는 것이 요망된다.
		따로 출판된 색인도 역시 겉표지에 “색인, 부록 to No...”이라고 언급되어야 한다.	

- 권호 번호의 표기에 있어서 두 규격은 모두 일련성의 원칙을 기본으로 하고 있다. 즉, 각 연속간행물은 권과 호의 번호와 관련하여 연속되는 일련번호를 아라비아 숫자로 부여하도록 규정하고 있다.
- ISO 8-1977에서는 연속성의 확보를 통해 일련성을 유지할 수 있도록 하였다.
- 부록과 별책의 권호 번호에 관한 규정 역시 일련성의 확보 방법과 관련되며, 두 규격 모두 별개의 번호 부여를 규정하고 있다. 그러나 ISO 8-1977의 경우 호 번호가 여러 권을 통틀어 연속적으로 부여되는 것은 안되는 것을 원칙으로 하고 있으며, SIST 07-1985는 필요한 경우 그 호가 단독으로 처리될 수 있도록 하였다.

3.3 페이지

페이지의 번호 부여와 관련하여 두 기관 모두 일관성, 표기기호, 기타 각 구성요소들의 페이지 부여 방법에 대해서 규정하고 있다 (표 2-7 참조).

표 2-7 : 페이지 비교분석

		ISO 8-1977	SIST 07-1985
페이지	연속성	본문의 페이지 부여는 권 전체를 통해서 연결되어야 하고 각 호에서 다시 시작하는 것이 아니다. 본문의 첫 페이지, 때때로 기사의 첫 페이지 같이 번호가 쓰여 있지 않은 모든 페이지도 번호의 일련에 포함이 되어야 한다.	권호로 할 경우에는 하나의 권 제 1호 본문의 제 1페이지부터 시작해서 그 권의 최종호, 본문의 최종 페이지에서 끝나는 일련의 숫자를 부여한다. 권호로 할 경우, 각호의 제 1페이지부터 시작하는 페이지 매김을 병기해서는 안된다.
			호로 할 경우에는 한 호의 본문 제 1페이지부터 시작해서 그 호 본문의 최종 페이지에서 끝나는 일련의 숫자를 부여한다.
	표기 기호	아라비아 숫자만이 사용되어야 한다.	페이지 부여에 사용되는 숫자는 아라비아 숫자로 하며, 원칙적으로 전체 페이지에 기재한다.
	호의 표지와 권의 표제면, 광고.	호의 표지와 권의 표제면은 포함될 필요가 없다. 광고를 위한 페이지는 권이 제본될 때 빠질 수 있는 방법으로 인쇄되어야 한다. 이런 페이지는 독립된 일련 번호를 가진다. 표제면처럼 처음부터 제본될 것을 고려하여 디자인되는 부분들은 일반적인 페이지 번호 부여에 포함되지 않는다.	표지, 목차, 표제지 광고 등은 본문 페이지에 포함하지 않는다. 다만, 본문이 기재되어 있는 페이지의 이면은 광고 또는 백지로 되어 있어도 본문 페이지에 포함되는 페이지를 부여한다.
	본문 내의 그림과 표	그림판과 접어서 끼운 페이지 (fold-outs)도 본문에 속해야 한다. 가능하면 그림판과 접어서 끼운 페이지 번호도 본문과 같은 일련번호여야 한다. 그림판과 접어서 끼운 페이지에 있는 삽화와 표도 기사 내에 있는 다른 삽화와 표의 일련번호에 포함이 되어야 한다.	본문과 관련이 있는 사진, 도표 등이 본문으로부터 독립해서 별도의 페이지에 인쇄되어 있는 경우에는, 이것들에 대해서도 배열의 순서에 따른 페이지를 부여한다.
	권의 색인과 별책, 부록	권의 색인은 페이지 번호 부여에서 독립된 일련번호를 가질 수 있다. 여러 권과 모든 부록을 망라하는 색인은 페이지 번호 부여에서 독립된 일련번호를 가져야 한다. 이러한 경우, 페이지 번호에 사용된 아라비아 숫자들은 구별되는 기호를 따라야 한다.	별책, 임시증간, 부록 등의 페이지 부여는 각각의 호에서 1부터 시작하는 별도의 것으로 한다. 별책 등에 있어서는 발행시의 페이지 부여를 변경해서는 안된다.

- 페이지 부여에 있어서 가장 먼저 고려되어야 할 사항은 페이지의 연속성이다. 연속성 확보를 위해 두 규격은 호의 표지와 권의 표제면, 광고, 또는 본문내의 그림, 표, 색인과 별책, 부록 등의 구성 요소에 대해서 폭넓게 규정짓고 있다.
- 두 규격은 각권의 제 1호에서부터 끝 호까지 연속된 번호부여를 규정함으로써 각 호에서뿐만이 아니라 권에서도 연속성을 확보하도록 하고 있다. 이와 함께 호의 표지와 권의 표제면, 광고, 색인, 별책, 부록 등에 대해서는 권호 번호의 페이지번호에 포함시키지 않음으로써 전체적인 권호 번호에 대한 일관성을 유지할 수 있도록 하였다.
- 다만 본문 내의 그림, 도표, 가제물(loose materials)에 대해서는 그 권호 번호의 페이지 내에 포함시켜 본문과 같은 일련번호를 갖도록 규정하고 있다.
- 또한 페이지 부여에 있어서 두 규격은 아라비아 숫자를 이용할 것을 권고하고 있다.

3.4 출판사항

(1) 발행년

발행년에 대해 두 규격에서 규정하는 원칙은 표 2-8과 같다.

표 2-8 : 발행년 비교분석

		ISO 8-1977	SIST 07-1985
발행년	기입원칙	가능한한 역년과 일치해야 한다.	발행년 또는 발행의 연 및 월 혹은 월일(이하 이들을 발행년으로 칭함)은 그 호가 실제 발행된 연월일로 한다.
	연도 표시	연도는 아라비아 숫자로 표시되어야 한다.	서력을 아라비아 숫자로 표기한다.
	표기 위치	겉표지와 표제지에서 월이 표시될 경우 이는 완전하게 표기되어야 한다.	발행년은 권 또는 호 번호의 기재가 있는 장소에 병기한다.
	약기원칙	약기될 경우, ISO 2014에 따라야 한다.	

* ISO 2014는 ISO 8601-1988로 수정되었다 (제 4장 관련 규격 분석과 부록참조).

- 발행년에 대해 두 기관은 역년과 일치시켜서 아라비아 숫자로 표기할 것을 권고하고 있다.

- 표기 위치에 있어서 ISO 8-1977은 겉표지와 표제지에 기록할 것을 규정하고 있으며, SIST 07-1985는 발행년을 권 또는 호 번호가 기재되어 있는 장소에 병기하도록 규정하고 있으나 장소의 정확한 위치에 대해서는 언급하지 않았다.
- ISO 8-1977에서는 약기원칙을 규정하고 있으나 SIST 07-1985에서는 규정하지 않고 있다.

(2) 발행자명, 발행지 및 발행자 소재지

발행자명과 발행지 및 발행자 소재지에 대한 두 규격의 비교 분석 결과는 표 2-9와 같다.

2-9 : 발행자명, 발행지 및 발행자 소재지 비교분석

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
발행자명, 발행지 및 발행자 소재지	해당사항 없음.	발행자명에 약칭을 사용해서는 안된다.
		발행지는 발행자가 소재하는 도도부현명 및 시정촌으로 한다.
		발행자소재지는 우편번호, 번지 등을 포함함 완전한 것으로 한다.
		발행자 이외에 발매자, 배포자 등이 있는 경우에는 그의 역할을 명확히 하고 그의 명칭 및 소재지를 발행자의 그것에 준하여 기재한다.
		일본어 잡지에 있는 발행자 및 발행지에는 로마자 표기 및 국제적으로 널리 통용되는 언어에 의한 명칭을 기재할 것이 요망된다.

- 발행자명, 발행지 및 발행자 소재지에 대해서 ISO 8-1977에서는 규정짓고 있지 않으나, SIST 07-1985에서는 각 사항 하나하나를 명확하고 자세하게 규정짓고 있다.
- 특히 SIST 07-1985는 일본어 잡지에 대해 발행자 및 발행지를 로마자 표기 및 국제적으로 널리 통용되는 언어로 기입하도록 함으로써 국제성을 기하고 있다.

3.5 목차

목차에 대해서는 두 기관 모두 표기 원칙에 관점을 맞춰서 규정짓고 있다. 두 규격의 목차에 관한 규정을 비교하면 표 2-10과 같다.

표 2-10 : 목차 비교분석

		ISO 8-1977	SIST 07-1985
목차	표기원칙	목차는 앞표지 표지 2 다음에 오는 호의 첫 페이지에 나와야 한다. 또는 표지 1이나 표지 4에 올 수도 있다. 목차 표시는 ISO/R 18을 따라야 한다. 첫 페이지에서 시작된 목차는 필요하다면 두 번째 페이지까지 이어질 수 있다. 표지 1에서 시작된 목차는 필요하다면 표지 4로 이어질 수 있다. 표지 4에서 시작된 목차는 필요하다면 표지 3으로 이어질 수 있다.	목차는 매호 일정 장소에 게재하되, 표지 2 다음에 나오는 페이지 또는 표지 1 혹은 표지 4로 한다. 목차가 1페이지에 게재되지 않는 경우에는 원칙적으로 다음과 같이 한다. - 목차를 표지 2의 다음 페이지에 게재할 경우는 그 다음 페이지로 이어진다. - 목차를 표지 1에 게재할 경우는 표지 4로 이어진다. - 목차를 표지 4에 게재할 경우는 표지 3으로 이어진다. - 상기의 경우 등을 지시를 해주는 것이 요망된다.
		목차의 순서. - 저자명 - 완전한 표제와 부제 - 첫 페이지 번호와 마지막 페이지 번호(dash 사용)	목차의 게재 페이지에는 지명, 권호수, 발행년도 기재한다.
		연속해서 간행되는 기사의 제목에는 “계속됨”이라는 말이 따라야 한다.	
		“초록”, “새항목”, “회의” 같은 원 기사와 구분되는 모든 표목은 목차에서 원기사 뒤에 열거되어야 한다. 이들 표목은 첫 페이지, 마지막 페이지(dash 사용), 표제가 언급되어야 한다	목차는 그 호에 수록되어 있는 논문 등의 기사의 표제, 저자명 및 게재 페이지를 정확하게 기재한다. 게재 페이지는 각 논문의 시작 페이지 외에 종료 페이지도 적어 넣는 것이 요망된다.
		기사와 관련된 정보나 목차에 열거된 다른 표목은 줄 사이의 공간에 의해서 구분되어야 한다.	
	언어	목차 리스트는 적절한 곳에 하나 이상의 언어로 주어져야 한다.	일본어 잡지에 있어서는 일본어에 의한 목차 외에, 국제적으로 널리 통용되는 언어에 의한 목차를 일정 장소에 게재한다.
	기타	Abstracts sheet는 ISO 5122를 따라야 한다. 하나 이상의 게재기사를 포함하는 모든 출판물의 시작이나 끝에 위치해야 하고, 서지적 해설과 각 게재기사의 요약 포함해야 한다.	

* ISO 2014는 제 4장 관련 규격 분석과 부록, ISO 8601-1988 참조.

* ISO 5122는 제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조.

- 목차에 있어서 두 기관은 표기 원칙을 중점적으로 설명하고 있다. 목차의 내용을 표

기할 위치와 함께 표기하는 방법에 대해서 광범위하고 상세하게 규정하고 있으며, ISO 8-1977이 보다 세분되고 상세하게 규정하고 있다.

- ISO 8-1977의 경우 목차 리스트에서부터 연속되어 간행되는 기사에 대해서까지 상세하게 규정하고 있는 반면, SIST 07-1985는 상세한 규정을 갖고 있지 않다.

3.6 논문, 게재기사

논문, 게재기사에 대한 두 규격의 비교는 2-11과 같다.

표 2-11 : 논문, 게재기사 비교분석

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
논문, 게재기사	ISO 215에 준한다.	표제, 저자명, 저자의 소속기관, 초록 등의 기재요령은 SIST 08-1984 「學術論文の構成とその要素」에 따른다.
		제 1페이지에는 지명, 권호수, 발행년, 게재 페이지를 통합해서 일정 장소에 기재한다.
		접수 연월일은 투고규정 등에 정해진 연월일을 기재한다.
		키워드는 저자가 투고시에 부여했던 것을 편집자가 완전하게 고친다.
		일본어로 쓰여진 논문의 제 1페이지에는 하기의 사항도 기재한다.
		- 국제적으로 널리 통용되는 언어에 의한 표제 - 저자가 일본인인 경우에는 로마자 표기의 성명 - 저자 소속기관의 외국어 표기 및 로마자 표기의 소재지 - 국제적으로 널리 통용되는 언어에 의한 초록.
		외국어로 쓰여진 논문에는 하기의 사항을 기재한다.
		- 일본어에 의한 표제 - 저자가 일본인인 경우에는 저자명의 한자표기. - 저자의 소속기관이 일본어 표기를 갖고 있는 경우에는 그 표기.

* ISO 215의 규정은 제 3장 참조.

* SIST 08-1984(案)는 SIST 08-1986으로 수정되어 표준안으로 확정되었다 (제 3장 참조).

- SIST 07-1985는 일본의 실정에 맞추어 규정된 규격으로서, 일본어로 쓰여진 논문의 경우에는 1페이지에 국제적으로 통용되는 언어로 표제와 저자, 저자의 소속기관, 초록 등을 기록할 것을 규정하고 있다. 이와 함께 외국어로 쓰여진 논문에 대해서는 일본어로 표제, 저자명, 저자의 소속기관 등을 명시할 것을 규정하여 자국에서 이용하기 편리하게 하였다.

3.7 색인

두 규격의 규정 중 색인에 관한 사항은 표 2-12와 같다.

표 2-12 : 색인 비교분석

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
색인	각 권에 대한 색인이 반드시 있어야 하며, 색인 작성은 ISO 999를 따라야 한다.	
	색인이 연간이던 집적된 것이던 간에 호의 표지에 명확하게 표시되어야 한다.	색인을 포함하는 호에는 표지 등에 이에 대한 지시를 명시할 것이 요망된다.
		색인은 그 권의 최종호에 붙인다. 게재가 늦어지거나 또는 별책으로 발행하는 경우에는 이에 대한 지시를 그 권의 최종호에 기재한다.

* ISO 999는 제 4장 관련규격 분석과 부록 참조.

- ISO 8-1977과 SIST 07-1985는 색인에 대해서 거의 같은 규정을 가지고 있으며, 꼭 있어야 하는 필수 요건으로 색인을 포함할 경우 그에 대한 지시를 호의 표지에 명시하도록 규정하였다.

3.8 지면배열 (layout)

지면배열에 관한 사항에 대한 두 규격의 규정 내용은 표 2-13과 같다.

표 2-13 : 지면배열 비교분석

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
지면배열	동종의 호에서는 활판 및 활자의 균일성이 유지되어야 한다. 본문 내에서 다른 문제들과 구별하기 위해 크기와 웨이트(활자 자면의 검기의 정도) 및 활판인쇄상, 편집상의 방법적 다양성이 사용된다. 기사, 초록, abstracts sheet, 서지사항의 활판 인쇄는 국제 표준을 따라야 한다. 같은 출판물 내에서는 각 게재 기사들에 대한 활판인쇄의 균일성이 유지되어야 한다. 크기와 웨이트의 변화는 같은 기사 내에서 다른 부분임을 강조하거나 중요성의 서열을 강조할 때 사용된다. 초록목차, 각 기사의 각주와 서지에는 그 외의 본문에서 사용된 크기와 웨이트와는 다른 유형을 사용한다. 최대한으로 읽기 편하게 하기 위해서 아래첨자와 위첨자의 크기는 6pt(2.5mm) 보다 작아야 한다. 활자체와 그 배열의 선택에 있어서 직접 보여주는 것보다는 다른 방법을 사용하여 쉽게 읽을 수 있게 하는 방법의 선택이 고려되어야 한다(automatic optical reading, microcopies 등).	해당사항 없음.

- 지면배열은 ISO 8-1977에서만 규정되어 있으며, 국내의 경우 이를 참조하여 준용할 수 있을 것이다.

3.9 난외표제

난외표제에 대한 두 규격의 규정은 표 2-14와 같다.

표 2-14 : 난외표제 비교분석

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
난외표제	출판물의 모든 페이지의 같은 위치에 정보의 수록이 필요하다. 이 정보에는 다음과 같은 것들이 포함되어야 한다. - 정기간행물의 약지명. - 날짜, 권번호, 호번호 - 페이지 번호 - 기사 표제의 약기명. - 저자 혹은 원저자의 이름	해당사항 없음.

- ISO 8-1977만이 난외표제에 대해서 규정하고 있으며, 난외표제에 포함되어야 할 필수요소로 정기간행물의 표제(약지명), 날짜, 권호 번호, 권번호, 호번호, 페이지 번호, 기사 표제의 약기명, 저자 혹은 원저자의 이름 등을 명시하고 있다.

3.10 식별기호

식별기호에 대한 규정의 비교는 표 2-15와 같다.

표 2-15 : 식별기호 비교분석

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
식별기호	해당사항 없음.	ISSN은 모두 표지 1의 우측상단 부분에 기재한다. 코드가 있으면 병기한다.

- 식별기호(ISSN)에 대해서는 SIST 07-1985만이 규정을 가지고 있으며, 식별기호의 위치를 명시함으로써 식별기호에 대한 혼동을 방지하고 있다.

3.11 저작권

저작권에 대한 두 규격의 규정을 비교하면 표 2-16과 같다.

표 2-16 : 저작권 비교분석

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
저작권	ISO 215-1986에 언급하고 있음.	귀속을 명확히 기재한다.
		표시 : © 기호, 저작권자의 성명 및 저작물의 최초 발행년도.

* ISO 215-1986 : 제 3장 참조.

- 저작권 문제는 ‘빈헨협약’ 등으로 오늘날 관심이 초점이 되고 있으며, 저작권에 대한 명확한 규정은 저작에 대한 배타적 권리를 보장하는 것과 함께 그 귀속을 분명히 하는데 있어서 더욱 중요시되고 있다.
- SIST 07-1985에서는 저작권에 대한 사항을 규정지음으로 앞으로 발생할 저작권의 문제에 대해 대비하고 있다.

3.12 기타

(1) 투고규정

투고규정에 대한 비교는 표 2-17과 같다.

표 2-17 : 투고규정 비교분석

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
투고규정	해당사항 없음.	최소한 매년 1회 지상에 게재. 별쇄 또는 별책으로. 기재사항. - 투고자의 자격 - 논문의 종류(원저논문, 총설 등), 길이(자수 또는 인쇄페이지) 및 사용언어(일어, 구미어 등) - 논문의 채용기준 - 논문의 접수 연월일에 관한 규정 - 원고 쓰는 방식 -- 논문의 제 1페이지 형식 -- 원고용지 또는 타이프용지의 규정 -- 문자 또는 타이프 문자의 지정 -- 그림 또는 사진 및 표의 작성 방법 -- 표기법, 기호, 부호 등의 기준 -- 참조문헌 기입 방법 -- 저자초록 및 키워드 쓰는 방법 - 저작권의 귀속에 관한 규정 - 교정, 별쇄, 게재료 등의 규정

- ISO 8-1977은 투고규정에 대한 규정이 없으며, SIST 07-1985는 투고규정의 게재에서부터 투고규정에 필요한 기재사항을 상세하게 명시하고 있다.

(2) 잡지의 합병과 분리

잡지의 합병과 분리에 대한 두 규격의 규정을 비교하면 표 2-18과 같다.

표 2-18 : 잡지의 합병과 분리 비교분석

	ISO 8-1977	SIST 07-1985
잡지의 합병과 분리	- 몇 개의 정기간행물이 합병되거나 이전의 지명이 유지되지 않았을 경우 새로운 정기간행물은 권 1로 시작되어야 한다. - 그 이전 지명 중의 하나가 유지될 경우, 정기간행물의 번호 부여는 계속된 지명의 번호 매김과 일치되어야 한다.	두 종류 이상의 잡지를 합병하는 경우에는 권 또는 연의 구분에서 행하고, 지명 및 권호 번호의 계승은 다음과 같이 한다. - 이전의 지명을 유지하지 않는 경우 새 잡지는 제 1권, 제 1호 또는 제 1호부터 시작한다. - 이전의 지명 중 하나가 유지되는 경우 그 지명 또는 권호 번호를 계승한다.
	- 정기간행물이 두개 혹은 몇 개의 형식으로 분리될 때, 원래의 지명이 유지되지 않는다면 새 정기간행물의 번호 부여는 1부터 시작되어야 한다. - 원래 지명이 분리된 것 중 하나에 계속된다면 그것의 권 번호 부여에 계승되어야 한다.	두 종류 이상으로 분할하는 경우에는 권 또는 연의 구분에서 행하고, 지명 및 권호수의 계승은 다음과 같이 한다. - 이전의 지명을 유지하지 않는 경우 새 잡지는 모두 제 1권, 제 1호 또는 제 1호부터 시작한다. - 새 잡지 중 하나에 이전 지명이 유지되는 경우 그 잡지에 한해서 분할 이전의 권호 번호를 계승한다.

- 잡지의 합병과 분리에 대해 두 규격 모두 일정한 규정을 지니고 있으며, 이 규정의 가장 큰 원칙은 일련성과 함께 연속성을 지니게 하는 것이다.
- 두 규격 모두 잡지를 합병하거나 분리할 경우의 새 연속간행물의 번호 부여에 있어서 그 이전 지명이 유지되는 경우에만 이전 연속간행물의 권호 번호와 연속되게 함으로써 새로운 혼란을 방지하고 있다.
- 이는 권호 번호의 일련성과 연속성에 오류가 생기지 않도록 하는 것과 관련되는 규정이다.

(3) 지명 및 발행순서 변경

지명 및 발행순서 변경에 관한 사항을 비교하면 표 2-19와 같다.

표 2-19 : 지명 변경 비교분석

		ISO 8-1977	SIST 07-1985
변경 사항	지명	지명의 변화는 변화 후 적어도 1년 동안 호의 본문 첫페이지 표지에 반복되어야 한다,	지명을 변경하는 경우는 권 또는 연의 구분에서 행하고, 적어도 변경하기 전 호부터 지명 변경의 예고를 게재한다. 또한 변경된 호 또는 그 직후의 호 표지에 구지명을 부기 한다.
	발행 순서	지명 변경, 호의 발행 빈도 변화 혹은 잡지의 합병과 분리에 의해 일어나는 변화는 변화 후에 계속되는 한개 이상의 호에서 언급되어야 한다.	발행순서의 변경 또는 휴간 등 발행이 규정대로 행해지지 않은 경우에는 관련 호에 그 사실을 명확하게 기재한다.

- 지명 변경과 발행순서에 있어서의 변경사항에 대해 두 규격 모두 이에 대한 명확한 기재와 발행순서의 연속성과 일련성을 강조하여 혼란을 방지할 수 있도록 명시하였다.

(4) 정오표

정오표에 대한 두 규격 내용의 비교는 표 2-20과 같다.

표 2-20 : 정오표 비교분석

		ISO 8-1977	SIST 07-1985
정오표	ISO 215-1986에서 언급하고 있음.		오류가 발생한 호 또는 다음 호에 정오표를 게재한다.
			정오표를 별쇄로 하고 잡지에는 끼워 넣기 할 경우 지명(또는 약기명), 권호수, 발행년을 기재한다.
			총목차의 가운데에는 각호의 정오표 게재 페이지를 기재한다.

- 정오표에 대해서는 SIST 07-1985만이 규정하고 있으며, 두 지 방법으로 정오표를 게재할 수 있도록 하였다.
- ISO는 정오표를 게재기사(논문)의 구성과 요소에서 다루고 있다.

제 3 장 연속간행물 게재기사의 구성과 요소 분석

제 3 장 연속간행물 게재기사의 구성과 요소 분석

제 1 절 개요

연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 국내 표준안을 제시하기 위해서는 제 2장의 경우에서와 마찬가지로 대응규격을 비교하여 이들의 장단점을 분석할 필요가 있다. 따라서 본 장에서도 먼저 대응규격인 ISO 215-1986 「Documentation-Presentation of contributions to periodicals and other serials」와 SIST 08-1986 「學術論文の構成とその要素」의 편제를 비교분석하였다. 이어서 각 규격의 용어정의와 게재기사의 요건 및 게재기사의 구성요소에 대한 규정을 비교분석하였으며, 마지막으로 두 대응규격에 나타난 기재사항들의 기재요령이 비교분석되었다.

대응규격의 편제 비교분석에서는 규격의 구성형식과 체계성 및 서술내용의 보편성이 분석되었으며, 용어의 정의에 대한 비교분석은 두 규격에서 채택하고 있는 관련 용어 및 이에 대한 정의가 비교되었다. 게재기사(또는 논문)의 요건 규정에 대한 비교분석에서는 원저논문, 기 발표된 내용을 포함하는 논문, 출전의 명시, 번역·개정·갱신판에 관한 규정 내용이 분석되었으며, 게재기사(논문)의 구성요소에 대한 비교분석에서는 어떠한 항목들이 그 구성요소로 채택되었는가가 비교되었다. 기재사항의 기재요령에 관한 비교분석에서는 두 규격에 나타난 규정들이 비교되었으며, 구체적인 비교대상은 표제, 저자명, 저자의 소속기관, 초록, 키워드, 기고날짜, 본문, 도와 표, 각주, 사사, 참고문헌, 난의표제, 기 발표된 내용을 포함하는 논문, 저작권, 부록, 정오표에 관한 규정 내용들이다.

본 장에서 비교분석된 결과 역시 제 4장에서의 관련 규격 분석 및 실태조사 결과분석을 통해 검토된 후 제 5장에서 표준 초안으로 제안되며, 연속간행물의 구성과 요소에 관한 대응규격 및 관련 규격과 주요 검토도구는 다음과 같다.

(1) 대응 규격

- | | |
|----------------|--|
| - ISO 215-1986 | Documentation-Presentation of contributions to periodicals and other serials |
| - SIST 08-1986 | 學術論文の構成とその要素 |

(2) 관련 규격

- ISO 8-1977 Documentation-Presentation of Periodicals
- ISO 214-1976 Documentation-Abstracts for publication and documentation
- ISO 690-1986 Documentation-Bibliographical references-Content, form and structure
- ISO 2145-1978 Documentation - Numbering of Divisions and Subdivisions in Written Documents
- ISO 2384-
- ISO 5966-1982 Documentation - Presentation of Scientific and Technical Reports
- ISO 7144-1986 Documentation - Presentation of Theses and Similar Documents
- ISO 8601-1988 Data elements and interchange formats - Information interchange
- Representation of dates and times
- ANSI Z39.16-1979 for the preparation of scientific papers for written or oral presentation
- SIST 01-1980 抄録作成
- SIST 02-1984 参照文献の書き方
- SIST 07-1986 學術雑誌の構成とその要素

(3) 주요 검토도구

- KS C 5795 한국문헌자동화목록기술규칙 연속간행물용
- 실사자료 (국내 학·협·회지)

제 2 절 대응규격의 비교분석

1. 대응규격의 편제 비교분석

1.1 ISO 215-1986과 SIST 08-1986의 편제비교

ISO 215-1986과 SIST 08-1986에 있어서도 두 규격 사이의 편제가 상이하게 나타나고 있다 (표 3-1 참조). 특히 ISO 215-1986에서 규정하고 있는 저작권과 정오표에 관한 항목이 SIST 08-1986에는 포함되어있지 않으며, SIST에서는 이를 연속간행물의 구성요소로 파악하였다 (SIST 07-1985 참조).

표 3-1 : ISO 215-1986과 SIST 08-1986의 편제비교

ISO 215-1986	SIST 08-1986
1. Scope and Field of Application (적용범위) 2. References (관련규격) 3. Definitions (용어의 정의) 4. Identifications elements (서지사항) * Title/common title/subtitle, Name(s)/address(es) of author(s), Abstracts for contributions, Date of contribution 5. Main text of contribution (본문) * Structure, Contents list, Numbering of divisions and subdivisions, Notation and nomenclature, Footnotes, Citations, Credits and acknowledgements, Bibliographies 6. Contributions originally presented for a different application (기 발표된 내용을 포함하는 논문) 7. Illustrations and tables (도, 표) 8. Copyright (저작권) 9. Annexes (논문의 부록, 추가적 서술) 10. Errata (정오표)	1. 적용범위 2. 용어의 의미 3. 학술논문의 요건 * 원저논문, 기 발표된 내용을 포함한 논문, 출전명시 4. 논문의 구성요소 * 표제, 저자명, 저자의 소속기관 등, 초록, 키워드, (내용목차), 본문(도, 표 포함), 각주, 謝辭, 참고문헌, 부록, 주 5. 구성요소의 기재요령 * 표제, 저자명, 저자의 소속기관 등, 초록, 키워드, (내용목차), 본문(도, 표 포함), 각주, 謝辭, 참고문헌, 부록, 주 예시도면 규격해설

1.2 대응규격 편제의 체계성 및 서술내용의 보편성 분석

대응규격 편제의 체계성과 서술내용의 보편성은 연속간행물의 구성과 요소에 관한 분석의 경우와 거의 비슷한 것으로 나타나며, 분석내용은 표 3-2와 같다.

표 3-2 : 대응규격 편제의 체계성 및 보편성

	ISO 215-1986	SIST 08-1986
편제의 체계성	게재기사의 구성요소를 서지사항, 본문 및 부가적 사항으로 구분	게재기사의 구성요소를 구분하지 않고 일괄 편제
	기재사항과 기재요령을 분리하지 않고 일괄적으로 서술	기재사항과 기재요령을 분리 서술
서술내용의 보편성	규격 적용 대상에 일반 연속간행물을 포함	규격 적용 대상을 학술잡지로 한정
	규격의 서술이 보편적	규격의 서술 및 내용이 보다 구체적이고 특수성을 포함

2. 대응규격의 용어정의 비교분석

표 3-3 : 용어의 정의 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
용어 정의	초록 (abstract)	해석 또는 비평을 보태지 않고 문헌의 내용을 짧게 표현한 것	해석 또는 비평을 보태지 않고 문헌의 내용을 짧게 표현한 것.
	학술잡지		주로 원저논문을 게재하는 정 기 또는 부정기 축차간행물.
	학술논문		원저논문, 속보, 단보 등 독창 적 연구로 과학상 의미가 있는 결로 또는 사실을 포함한 것.
	부록	문헌의 끝에서 원문을 보충하 는 것으로 주, 통계표, 다른 정보를 포함한다.	문헌의 최후에 붙여지며 본문 을 보충하는 것. 여기에는 주, 통계표, 컴퓨터 프린트 아웃, 그 외의 정보가 포함된다.
	서지	특정한 규칙에 의해 기입들을 열거하고 문헌을 묘사하며 독 특하게 구분하는 요소들을 포 함한 이차 문헌.	
	참고문헌		문헌리스트, 기입을 일정 순서 로 기재하고, 각 문헌을 기술하 며, 명확히 확인한다
	도, 표 설명	도에 동반되어 도의 주제를 설명하는 글	도, 사진, 표 등의 표제 또는 설명으로 그 곳에 표현되어 있 는 주제를 설명한다.
	기고	출판물의 한 부분을 구성하는 독립적인 글	
	각주	페이지의 끝에 인쇄되어 있으 며, 그 페이지에서 본문의 관 련된 부분과 기호로 연결되는 주 혹은 코멘트	페이지의 최하부에 인쇄되어 있는 주 또는 코멘트로서 기호 등에 의해 그 페이지의 본문과 관련된 부분과 결합되어 붙여진 다.
	도	문헌의 페이지 번호나 장수에 포함된 본문과 동반된 도표, 그림 혹은 다른 그래픽	본문에 첨부 혹은 삽입된 도, 사진 또는 그 외의 그래픽 표 현, 문헌의 페이지 부어에 포함 된다.
	연재기사	연속간행물의 연속적인 호에 걸쳐 간행되는 문헌의 부분	연속물의 1회분. 정기간행물 의 여러 호에 걸쳐서 발표되는 문헌의 일부.

다음 페이지에 계속

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
용어정의	표기법	일정한 적용 규칙을 가지고 있는 일련의 기호로서 유와 이들의 관계를 표현하는데 사용된다.	ISO 등의 국제기관에 의해 규정되어 있는 것과 같은 표준적 기호로서의 일련의 기호. 일정한 적용 규칙을 가지며, 유나 이들의 상관 관계를 표현하는 데에 사용된다.
	정기간행물	하나 혹은 그 이상의 특정 영역에 관하여 일반적이고 학술적이며 기술적인 정보를 제공하고자 하는 연속간행물	
	출판물	복본으로 출판되어 일반적으로 배포되는 문헌	
	연속간행물	연속적인 부분으로 간행되고, 일반적으로 숫자적·연대기적 표시를 가지며, 어떠한 주기성이든지 무기한으로 계속되는 인쇄 혹은 비인쇄형식의 출판물	
	표	행과 열로 독특하게 정리된 데이터를 포함하여 가능한 본문과 동반되는 문헌	전형적인 예로서 행과 열의 가운데에 표현된 질서적 데이터를 포함하는 문헌. 설명문이 붙는 경우도 있다.
	표제	가능한 한 언급하기 쉽고, 문헌을 식별하는데 사용가능하며, 언제나 똑같지는 않더라도, 어떤 다른 문헌과 구별하는 것이 가능하도록 문헌에 나타나는 단어 혹은 절.	통상 문헌의 선두에 있는 단어 또는 구에 의해 표현되는 논문명. 그것에 의해 문헌이 확인된다.

3. 게재기사 및 논문의 요건 규정에 대한 대응규격의 비교분석

표 3-4 : 게재기사 및 논문의 요건 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
대응규격	원저논문		저자의 독창적인 연구에서 얻어진 논문으로 과학기술의 진보, 발전에 기여하는 성과내용을 포함하며, 투고된 학술잡지의 편집자·심사자에 의해 인정된 논문.
	기발표된 내용을 포함하는 논문	이전에 기술 보고서, 논문, 회의록, 의사록 등 다른 적용을 위해 사용되었었다면 분명히 그것이 표시되어야 한다. 기고의 첫 페이지 하단에 다음과 같은 것들이 언급되어야 한다. - 연구 혹은 회의 보고서를 후원한 기관의 이름과 조직 - 본문이 맨 처음에 발표된 장소(도시, 국가)(ISO 5966과 ISO 7144에 일치하게) - ISO 2014에 의한 8자리로 표기되는 날짜.	동일 저자가 이전에 발표한 기술보고서, 학위논문, 회의발표논문 또는 회의록 가운데서 그 내용의 일부를 사용하고 있는 경우에는 그 논문의 제 1페이지의 최하부에 표시하는 각주 등에 이에 관하여 명기하여야 한다. 그 내용은 - 그 연구를 후원한 조직의 명칭과 소재지, 최근 발표가 행해진 회의명 - 원문이 최초로 발표된 장소(도시, 국) - ISO 2014의 규정에 따르는 8자리 표시의 정식 발표일자.
	출전의 명시		본문 가운데 저자에 귀속되지 않는 연구성과, 수량 데이터 등을 이용한 경우에는 그들의 출전 및 귀속선을 명시하여야 한다.
	번역·개정·갱신판	먼저 출판되었던 기사의 번역이나 개정을 위하여, 번역, 개정, 갱신된 판은 그것이 표시되어야 한다.	

- * ISO 2014는 ISO 8601- 1988로 바뀌었다 (관련 규격 비교 참조).
- * 우리나라의 경우 “KS C5845-1995 : 국명코드”를 참조할 수 있음.

4. 논문의 구성요소 비교분석

표 3-5 : 논문의 구성요소에 관한 규정 비교분석

	ISO 215-1986		SIST 08-1986
논문의 구성요소	식별요소	표제, 공통표제, 부제	표제
		저자명, 저자주소	저자명
		초록	초록
			저자의 소속기관명
	본문		본문(도, 표 포함)
	도, 표		
	저작권		
	부록		(부록)
	정오표		
			키워드
			(내용목차)
			사사
			각주
			참조문헌
			난외표제

5. 기재사항의 기재요령 비교분석

5.1 표제

ISO 215-1986과 SIST 08-1986에 나타나 있는 표제에 관한 규정 내용은 대체적으로 간결성/구체성/일관성, 색인과 검색, 약칭, 언어, 부제와 공통표제, 표제의 위치의 여섯 가지로 대별할 수 있다 (표 3-6 참조).

표 3-6 : 표제에 관한 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
표제	간결성, 구체성, 일관성	내용을 간결하게 표시해야 하며, 정보 서비스 차원에서 발행된 서지나 출판물에서 사용될 때 쉽게 식별되어야 한다.	표제는 연구내용을 구체적이고 정확하게 표현할 수 있도록, 그리고 가능한 한 간결하게 기재한다. 연구내용을 정확하게 나타내는 키워드를 포함할 수 있도록 배려한다.
		표현(wording)은 전 호(issue)를 통해서 일관되게 되어야 하지만 난외 헤더(running header)의 경우는 축소될 수 있다.	
	색인과 검색	색인과 검색에 적절해야 한다.	
		주제를 다루고 있는 시소러스가 존재한다면, 디스크립터는 될 수 있으면 표제에서 사용된 단어로 해야 하며, 시소러스가 없을 경우 표제는 디스크립터로 사용되기 적절한 형식으로 되어야 한다.	표제에 사용하는 용어는 본문에 사용된 용어로 한다.
	약칭	일반적으로 사용되지 않는 단축형, 두문자어, 상징, 기호, 공식은 피하는 것이 좋다.	표제에는 원칙적으로 약어, 약칭을 사용하지 않는다.
	언어		일본어 논문의 경우에는 국제적으로 널리 통용되는 언어에 의한 표제를 부기한다.
			외국어 논문의 경우에는 일본어에 의한 표제를 부기하는 것이 좋다.
	부제와 공통 표제	명확하게 구분되는 부제가 따를 수 있다. 부제는 보충적인 정보만을 포함해야 한다.	필요할 때는 부제를 붙일 수 있으며, 원칙적으로 1개로 한다.
			대규모 연구 계획의 일부나 연속되는 연구의 일부를 연재기사로 발표하는 경우에는 표제의 뒤에 시리즈 번호를 붙이고 부제를 붙인다. 연재기사는 전보의 소재를 각주에 기재하는 것이 좋다.
		기고가 분책으로 출판된다면 공통 표제가 있어야 한다. 분책은 연속적인 번호가 매겨져야 하며 될 수 있으면 각각의 부분이 특유의 표제를 가지고 있어야 한다.	
	표제의 위치		표제는 항상 논문의 제 1페이지에 기재한다.

- 표제에 관해서는 ISO 215-1986과 SIST 08-1986 모두 게재기사의 내용을 구체적이고 정확하게 나타내면서도 간결하게 표현할 것을 요구하고 있다. 그러나 단축형, 약칭의 표제를 사용하는 것은 바람직하지 않다고 하였으며, 이는 이용에 있어서 색인과

검색을 용이하게 하기 위한 것으로 보인다.

- ISO 215-1986에서는 시소러스와 관련하여 시소러스가 있을 경우의 디스크립터는 가능한 한 표제에서 사용된 단어를 사용하도록 하고, 시소러스가 없을 경우의 표제는 디스크립터로 사용되기 적절한 형식으로 할 것을 규정하고 있다.
- SIST 08-1986은 일본어로 된 논문의 경우 외국어의 부기를, 외국어로 된 논문의 경우는 일본어의 부기를 요구하고 있다.
- 필요한 경우에는 부제를 붙일 수 있다고 되어 있는데, 특히 SIST 08-1986에서는 연재 기사에 부제를 붙일 것을 권고하고 있다. ISO 215-1986의 경우는 분책으로 간행되는 기고에 공통표제를 붙이도록 하고 있다.
- 표제의 위치에 대해서 ISO는 언급이 없지만, SIST는 항상 논문의 제 1페이지에 기재하도록 하고 있다.

5.2 저자명

ISO 215-1986과 SIST 08-1986에 나타나 있는 저자명에 관한 규정 내용은 크게 기입 방법, 단체저자, 2인 이상 저자, 성명의 개조, 논문에 쓰인 언어와 저자명 표기의 다섯 가지 내용을 담고 있다 (표 3-7 참조).

표 3-7 : 저자명에 관한 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
저자명	기업 방법	이름(first name), 보충적인 이름(subsidiary name), 성(surname)이 ISO 690의 형식에 의해서 언급되어야 한다. 이니셜은 몇 개의 보충적인 이름이 있을 경우에만 사용한다.	저자명은 그 기술을 항상 통일하게, 성과 이름을 줄이지 않고 표제 밑에 기재한다.
		성이나 그에 대응되는 것은 식자의 사용에 의해 구분되어야 한다.	
		저자에 의해서 주어진 이름은 편집자나 색인자들이 지켜 줘야 한다.	
	단체 저자	저자가 단체인 경우는 공식적인 이름이 전문적으로 언급되어야 한다. 각주나 기고의 맨 끝에 주소가 나와야 하고, 단축형 이름은 괄호 안에 추가되어야 한다.	저자가 단체인 경우에는 정식명칭을 생략하지 않고 기재하고, 그 뒤에 소재지를 표시하고, 명칭의 생략형을 괄호 안에 넣어 부가하여도 좋다.
		위원회의 경우처럼 저자들이 집단적으로 작업을 한 경우에는 그들의 이름이 모두 밝혀져야 한다.	저자가 공동작업을 통해 그의 성과를 발표하는 경우에는 이와 관련된 전원의 성명을 기재한다.
		저자 집단에 의해서 선택된 이름의 배열은 지켜져야 한다.	
	2인 이상 저자		저자가 2명 이상인 경우에는 당해 연구나 집필에 대한 기여정도에 따라 따라 최소한으로 기재하며, 저자의 수에 대한 투고규정에 그 상한을 규정하는 것이 요망된다.
	저 자 명 의 개 조	저자명의 개조는 적절한 국제 규격에 일치하여야 한다.	저자명의 翻字(transliteration)는 해당되는 ISO 규격의 규정에 준한다.
	논문 에 쓰인 언어 와 저 자 명 의 표기		서양어 논문의 경우 저자명은 성의 문자 전부와 이름의 두문자를 대문자로 기재한다.
			일어 논문의 경우에는 저자명을 로마자로 약하지 않고 부기한다. 이때 위에 따라 기재한다.
			일본인이 쓴 서양어 논문 등의 경우에는 저자명을 일본어로 부기하는 것이 요망된다.

* ISO 690은 제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조.

- 기업 방법에 있어서 ISO 215-1986과 SIST 08-1986 모두 저자명을 생략하지 않은 형태로 기입할 것을 권고하고 있다. 특히 ISO 215-1986의 경우 성(surname)은 다른

식자를 사용하여 표기하도록 하고 있는데, 이는 성과 이름을 명확히 구분하기 위한 것으로 보인다.

- 저자가 단체인 경우도 두 규격 모두 생략하지 않은 형태로 이름을 기재할 것을 요구하고 있으며 생략형의 이름은 괄호 안에 추가하도록 하고 있다. 저자들이 집단적으로 공동작업을 한 경우는 그 연구에 참가한 모든 사람의 이름이 다 밝혀지도록 하고 있으며, ISO 215-1986은 그 기입에 있어서 저자들이 정한 순서를 따라야 한다고 하고 있다.
- 2인 이상의 저자인 경우 ISO 215-1986은 언급이 없고, SIST 08-1986에서 연구에 기여한 정도에 따라 그 기입을 최소한으로 할 것과 미리 투고규정에서 규정할 것을 요구하고 있다.
- 저자명을 개조하는 경우 ISO 215-1986과 SIST 08-1986 모두 해당 국제규격을 따르도록 하고 있다.
- 저자명의 경우 생략하지 않은 형태로 기입할 것을 강조하고 있는데 이는 생략할 경우 발생할 혼란을 방지하기 위한 것으로 보인다.

5.3 저자의 소속기관

저자의 소속기관에 관하여 ISO 215는 규정하지 않고 있으며, SIST 08-1986은 저자와 소속기관, 소속기관명, 기타로 세분될 수 있는 규정을 가지고 있다 (표 3-8 참조).

표 3-8 : 저자의 소속기관에 관한 규정 비교분석

	ISO 215-1986	SIST 08-1986	
저자의 소속기관	해당사항 없음.	저자와 소속기관	해당연구가 행해진 기관명을 기재한다
			연구를 행한 후 저자의 소속기관이 변경된 경우에는 각주에 현재의 소속기관명을 기재한다.
			저자가 복수로서 소속기관이 다를 경우는 기호 등을 사용하여 저자명과 소속기관명을 대응시킨다.
			저자의 지위, 신분, 칭호는 원칙적으로 생략한다.
		소속기관명	해당기관의 정식명칭으로 한다.
			일본어 논문의 경우에는 외국어에 의한 정식 소속기관명을 부기한다.
		기타	소속기관의 소재지를 우편번호, 번지 등을 생략하지 않고 기재한다.

SIST 08-1986의 소속기관에 관한 규정 중 특기할만한 사항은 다음과 같다.

- 저자의 지위, 신분, 칭호는 생략하고 연구가 행해진 기관과 현재 저자가 속한 기관에 대해서 기재하도록 권고하고 있다.
- 일본어 논문은 영어에 의한 정식명칭을 부기하도록 하고 있다.
- 저자의 현재 소속기관이나 그 기관의 주소 등을 명확하게 기재하게 하는 것은 연락처의 확보를 위한 것으로 보인다.

5.4 초록

ISO 215-1986과 SIST 08-1986에 나타나 있는 초록에 관한 규정은 크게 언어, 초록작

성자, 관련표준에 관한 내용으로 구성되어 있다 (표 3-9 참조).

표 3-9 : 초록에 관한 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
초록	언어	모든 기고에는 기사가 쓰여진 언어와 영어, 불어 초록이 동반되어야 한다. ISO 214에 부합되어야 한다.	초록은 국제적으로 널리 통용되는 언어로 기재한다. 또한 일본어 초록을 부기하는 것이 요망된다.
	초록 작성자		초록은 본문을 읽지 않고서도 내용의 중심이 이해될 수 있도록 저자가 기재한다.
	관련표준	초록은 ISO 214에 일치되어야 한다.	초록은 SIST 01-1980에 따른다.

*ISO 214는 제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조.

* SIST 01-1980은 제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조.

- 두 규격 모두 기고가 쓰여진 언어 외에 국제적으로 통용되는 언어(영어, 불어)로 초록을 기재하도록 하고 있다.
- SIST 08-1986은 초록을 저자가 기재하도록 권고하고 있으나, ISO 215-1986에서는 이에 대하여 언급하고 있지 않다.

5.5 키워드

ISO 215-1986과 SIST 08-1986에 나타나 있는 키워드에 관한 규정은 크게 키워드 부여자, 키워드의 정보원, 언어의 세 가지 내용을 담고 있다 (표 3-10 참조).

표 3-10 : 키워드에 관한 규정 비교분석

	ISO 215-1986	SIST 08-1986	
키워드	키워드는 정보 검색의 조장을 위해서 개정된 혹은 새로운 용어, 학명, 수량 데이터에 대한 특별한 강조와 함께 초록에서 제공되어야 한다. 만약 시소러스가 주제 분야에서 존재한다면 디스크립터가 키워드보다 선행된다. UDC 같은 주제 분류 기호는 출판물 규칙과 일치된다면 주어져야 한다.	키워드 부여자	키워드는 최초에 저자가 부여한다.
		키워드 정보원	표제 및 초록에서 추출하고, 불충분한 경우는 본문에서 보완한다. 그 수는 5~10개 정도로 하는 것이 좋다.
		언어	국제적으로 널리 통용되는 언어 혹은 일본어로 표시한다. 이에 대해서는 각 잡지에서 규정하는 것이 요망된다.

- 두 규격 모두 키워드를 초록에서 추출하도록 하고 있으며 SIST 08-1986은 초록에서 추출하여 키워드가 불충분할 경우에는 본문에서 보충하도록 권고하고 있다. ISO 215-1986에서는 시소러스가 존재할 경우 디스크립터가 키워드보다 선행된다고 하였다. ISO 215-1986은 표제에 관한 규정에서도 표제를 디스크립터로 사용되기에 적절한 형태로 할 것을 권함으로써, 키워드보다는 시소러스에 더 많은 비중을 두고 있다.
- SIST 08-1986은 키워드를 저자가 부여한다고 하고 있으며, 규격의 해설에서 키워드가 부적절하거나 불충분할 경우 이를 편집자가 직접 검토하여 부가하도록 권고하고 있다.
- 두 규격 모두 키워드의 정보원은 초록으로 되어 있으며, SIST 08-1986의 표제 관련 규정에 따르면 표제가 키워드를 포함할 수 있도록 배려하도록 규정하고 있다.

5.6 기고 날짜

SIST 08-1986은 기고 날짜에 관하여 규정하고 있지 않으며, ISO 215-1986은 기고 날짜에 관하여 기고 완료 날짜, 기고 개정 완료 날짜, 최종판 접수 날짜 등을 규정하고 있다 (표 3-11 참조).

표 3-11 : 기고 날짜에 관한 규정 비교분석

ISO 215-1986		SIST 08-1986
기고날짜	기고완료날짜	기고 완료 날짜는 표시될 수 있으며 초안 지역이 선행되는 것이 좋다. 예 : London 1977-06-23
	기고개정 완료날짜	기고 개정 완료 날짜도 표시될 수 있으며, 기고 날짜 뒤 괄호 안에 표시되는 것이 좋다. 예 : London 1977-06-23(Rev.1978-01-20)
	최종판 접수날짜	기고의 최종(개정)판이 접수된 날짜도 언급되어야 한다.
		해당사항 없음.

5.7 본문

ISO 215-1986과 SIST 08-1986에 나타나 있는 본문에 관한 규정 내용은 기술방법, 용어/기호 등의 표기법, 번호부여, 본문에서의 인용, 목차리스트의 다섯 가지로 대별된다 (표 3-12 참조).

ISO 215-1986에서는 이외에도 ‘도와 표’, ‘각주’, ‘사사’, ‘참고문헌’에 관한 규정을 본문에 포함하여 다루고 있으나, SIST 08-1986과의 비교분석을 위하여 따로 분리하여 비교 분석하였다.

표 3-12 : 본문에 관한 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
본문	기술방법	평가기사를 포함한 기고는 논리적이고 명확한 계획을 따라야 한다.	학술논문은 논리적이고 명확한 구상에 기초하여 기술되어야 한다.
		연구 수행 이유, 선행연구와의 관계가 반드시 언급되어야 한다.	연구 수행 이유, 선행연구와의 연관성도 명시되어야 한다.
		연구 방법과 기술은 독자들이 쉽게 반복할 수 있도록 묘사되어야 한다.	사용한 방법, 테크닉은 전문연구자가 읽고서 追試해 볼 수 있도록 기술되어야 한다.
		권고문, 결과, 토론 내용은 분리되어 취급되는 것이 좋다.	결과와 그에 대한 분석은 따로 취급하는 것이 요망된다.
		‘용어와 정의’ 부분은 서론 뒤에 나오는 것이 좋다.	‘용어의 정의’에 관한 절은 서론 바로 다음에 붙여도 좋다.
	용어와 기호의 표기법	ISO, 과학적 조직, 국제적 권위 기관에서 규정한 모든 규칙에 맞는 표준 표기를 사용한다.	표기법은 ISO 등의 국제기관 및 관련 국제규격에 의해 규정된 기호를 사용한다.
		측정은 SI단위에 의해서 표현되어야 한다(SI 단위가 아닌 경우는 CGPM에 의해서 인정된 경우는 허용됨.)	
		이름, 상징 및 독특한 학명은 ISO 31, 적절한 국제 과학적 권고와 일치한다.	용자용어는 JIS Z 8301 중 ‘용자와 용어’ 및 문부성에서 제정한 학술용어에 준한다.
	번호부여	숫자로 표현된 날짜와 시간은 ISO 2014, ISO 3307과 일치한다.	
		장(division)과 절(subdivision)의 번호 부여는 ISO 2145를 따라야 한다.	장, 절, 항 등의 전개는 포인트시스템에 의해서 항까지만 번호를 부여한다.
			항 이하의 세항은 양괄호를 사용한다.
			헤드라인의 번호부여 각 조목 쓰기의 번호 매김은 세항의 표시와 혼동하지 않도록 해야 하므로, 숫자를 원번호나 로마자 등을 사용한다.
	본문에서의 인용	본문에서의 인용은 ISO 690에 일치되어야 한다.	본문 중에서 인용하는 경우는 ‘앞서 1.1절에서 기술한바와 같이’, ‘상세한 사항은 1.2.3항에 기술한다.’와 같이한다.
	목차 리스트	긴 기고의 본문 앞에 목차 리스트가 나와야 한다.	

* ISO 31은 Bibid로 교체되었다.

- * ISO 2014와 3307은 ISO 8601-1988로 통합·수정되었다(제 4장 관련규격 분석과 부록 참조).
- * ISO 2145는 제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조
- * ISO 690은 제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조.

- 본문의 기술방법에 관해서는 두 규격 모두 연구 수행 이유와 선행 연구와의 관계를 명확하게 밝히도록 하고, 연구 방법과 기술은 그 논문을 읽는 사람이 그대로 반복할 수 있도록 자세히 묘사할 것을 규정하고 있다.
- 또한 용어나 기호의 표기법도 해당 국제 표준을 따를 것을 규정함으로써 기고(논문)의 통일성과 정확성을 확보하도록 하고 있다.

5.8 도와 표

ISO 215-1986과 SIST 08-1986에 나타나 있는 도와 표에 관한 규정의 내용은 크게 번호 부여와 설명구, 기타사항으로 대별된다 (표 3-13 참조).

SIST 08-1986에서는 도와 표에 관하여 본문 안에서 설명하고 있으나 비교분석을 위하여 따로 분리하였다.

표 3-13 : 도와 표에 관한 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
도와 표	번호부여와 설명구	사진, 그래프, 도표, 지도 등등은 참조를 위해서 번호 부여와 설명구가 부가되어야 한다.	삽화와 표는 본문에 나오는 순으로 일련번호를 붙인다. 이때 그래픽 표현 및 사진은 도에 포함한다.
			번호에 이어서 삽도 설명을 붙인다. 이때 도의 번호 및 삽도 설명은 도의 아래쪽에, 표의 번호 및 삽도 설명은 표의 위쪽에 붙인다.
		표는 번호와 적절한 제목이 제공되어야 한다.	
	기타	모든 도와 표는 원전과 함께 본문 안에서 언급되어야 한다.	

- 두 규격 모두 도와 표에 대해 일련번호를 부여할 것과 설명구를 붙일 것을 규정하고

있는데 이는 도나 표에 대한 이해를 돕기 위한 것으로 분석된다.

- 표에 있어서 SIST 08-1986의 경우 삽도 설명을 할 것을 권고하고 있으며, ISO 215-1986은 제목을 붙일 것을 권고하고 있다.
- 또한 SIST 08-1986에서는 도의 설명구와 표의 설명구 위치를 각각 다르게 규정하고 있다.
- 이 외에 ISO 215-1986의 경우 도와 표에 대하여 그것들의 원전과 함께 본문 안에서 언급되도록 규정하고 있다.

5.9 각주

ISO 215-1986과 SIST 08-1986에 나타나 있는 각주에 관한 규정 내용은 크게 각주를 사용하는 경우, 기고사용과 위치, 명칭의 셋으로 구별된다 (표 3-14 참조).

ISO 215-1986의 경우 각주를 본문에 관한 규정에 포함하고 있지만 비교 분석을 위해서 따로 분리시켰다.

표 3-14 : 각주에 관한 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
각주	각주를 사용하는 경우	특별한 경우에 정기간행물의 기고에만 포함된다.	본 기준에서 정한 경우를 제외하고는 가능한 한 피하는 것이 좋다.
	기 호 사 용 과 위치	각주를 위한 기호는 서지적 참조를 위해서 사용되는 기호와 구분되어야 한다. 뒤로 연결되는 페이지의 끝부분으로 넘어갈 수 있으며, 이 때는 독자들이 명확하게 이해하도록 해주어야 한다.	각주를 붙이는 경우에는 해당어구에 기호 등을 붙이고 동일 페이지 내에 기재한다.
	명칭	각 각주는 독특한 명칭 (designation)을 가진다.	

- 각주에 대해서는 ISO 215-1986과 SIST 08-1986 모두 각주의 사용을 최소한으로 즉, 내용에 대한 설명은 본문 안에서 할 것을 권고하고 있다.
- 기호의 사용에 대해서 ISO 215-1986은 특히 서지적 참조를 위해서 사용되는 기호와

구별된 기호를 사용할 것을 규정하고 있다.

- 각주의 위치에 대해서는 SIST 08-1986은 ‘동일 페이지 내에서’라고 규정한 반면 ISO 215-1986의 경우는 ‘다음 페이지로 넘어갈 수도 있다’고 하였다.

5.10 사사

ISO 215-1986과 SIST 08-1986의 본문에 관한 규정내용은 감사를 표하는 경우와 사사의 절로 나누어 분석할 수 있다 (표 3-15 참조).

사사에 대한 규정을 ISO 215-1986은 본문에 관한 규정에서 다루었으나 비교 분석을 위해서 따로 분리시켰다

표 3-15 : 사사에 대한 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
사사	감사를 표하는 경우	저자 외의 다른 사람에 의한 연구는 명확히 감사가 표해져야 한다.	
		인용된 문헌은 참조 리스트에 포함되어야 한다.	
		확장된 인용의 사용시, 표의 개작 사용시, 다른 연구에서 사용된 삽화의 사용시 허가를 요청하는 경우도 포함된다.	
	감사의 절	어떤 도움이라도 본문 위에 “사사(Acknowledgement)”라고 따로 분리된 표목하에서 언급될 수 있다. 여기서는 이름, 협력, 주어진 도움의 성격이 언급되어야 한다.	연구의 과정에서 무엇인가 지원을 받은 경우에는 감사의 절을 붙이고, 간결한 사의를 표시하는 것이 가능하다. 이 경우 그 지원자 및 기관의 명칭과 병행하여 지원내용 등을 기재한다.

- SIST 08-1986에는 언급되어 있지 않으나, ISO 215-1986의 경우는 감사를 표해야 하는 경우를 명시하고 있으며 특히 저자 외 다른 사람의 연구에 대해서 뿐만 아니라 인용, 표, 도의 재사용에 대한 허가요청도 사사에 포함된다고 하였다.

- “사사”의 절을 따로 만드는 것이 가능하다는 것과, 그 절에서 언급되어야 한다는 것에 대해서는 두 규격이 거의 일치하고 있다.

5.11 참고문헌

ISO 215-1986과 SIST 08-1986에 나타나 있는 참고문헌에 관한 규정의 내용은 본문에서의 문헌참조, 참고문헌의 위치와 배열, 참고문헌에 포함되는 문헌, 관련표준으로 대별할 수 있다 (표 3-16 참조).

ISO 215-1986의 경우 참고문헌에 관한 규정을 본문 부분에서 명시하였으나 비교 분석을 위해서 따로 분리시켰다

표 3-16 : 참고문헌에 관한 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
참고 문헌	본문에서 문헌을 참조할 때		본문 가운데 문헌을 참조하는 경우에는 해당 장소의 우측에 일련번호를 붙이거나 또는 참고문헌의 저자명 등을 괄호에 넣어 기재한다.
	참고문헌의 위치와 배열	본문에서 인용과 관련된 참조리스트는 기고의 끝에 위치되어야 한다.	참고문헌은 본문의 맨 뒤에 모아서 기재한다. 그 배열은 일련번호를 부여하는 경우에는 번호순으로, 저자명 등을 부여하는 경우에는 저자명의 알파벳순으로 한다.
	참고문헌에 포함되는 문헌	저자가 개인적으로 가지고 있는 지식, 본문 안에서 토론되고 언급된 지식과 연관된 정보를 포함하고 있는 출판된 문헌의 참고만을 포함해야 한다.	
		이차 정보원으로부터 인용한 연구의 경우는 원전이 표시되어야 한다.	
	관련표준	참고는 ISO 690과 일치해야 한다.	참고문헌은 SIST 02-1984에 따라 기재한다.

* ISO 690과 SIST 02-1984는 제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조.

- ISO 215-1986은 본문 내에서 문헌을 참조하는 경우를 언급하지 않았다.
- ISO 215-1986과 SIST 08-1986 모두 참고문헌의 위치는 본문 혹은 기고의 맨 끝에

위치하도록 하고 있으며, 특히 SIST 08-1986의 경우 그 배열을 번호 순 혹은 저자명의 알파벳순으로 할 것을 규정하고 있다.

- ISO 215-1986에서는 연관된 정보를 포함하고 있는 출판된 문헌의 참조만을 포함할 것을 권고하고 있으며, SIST 08-1986도 해설에서 私信, 비공개 또는 일반이 입수하기 까다로운 문헌의 경우는 참고문헌으로 가능한 한 피하도록 규정하여 논문을 읽는 사람들도 구할 수 있는 문헌으로 제한하였다.

5.12 난외표제

난외표제에 관해서 ISO는 ISO 08-1977에서 언급하고 있으며(제 2장 참조), SIST 08-1986의 표준 해설에 따르면 “난외표제의 표시내용은 투고규정에 따라 저자가 작성하는 것을 원칙으로 한다. 투고규정에 정하지 않은 경우는 그 잡지의 편집자가 SIST 07-1985에 따라 작성한다”고 되어 있다 (표 3-17 참조).

표 3-17 : 난제에 관한 규정 비교분석

	ISO 215-1986	SIST 08-1986
주(난외표제 또는 런닝 헤드)	ISO 8-1977에서 언급하고 있음.	주는 SIST 07-1985의 규정에 따라 작성한다.

5.13 기 발표된 내용을 포함하는 논문

ISO 215-1986의 기 발표된 내용을 포함하는 논문에 관한 규정은 표 3-18과 같다.

표 3-18 : 기 발표된 내용을 포함하는 논문에 관한 규정 비교분석

	ISO 215-1986	SIST 08-1986
기발표된 내용을 포함하는 논문	전에 기술보고서, 논문, 회의록, 의사록 등 다른 적용을 위해 사용되었다면 분명히 그것이 표시되어야 한다. 기고의 첫 페이지 하단에 기고가 원래 준비되었던 목적이 언급되어야 한다. 예를 들면 a) 연구 혹은 회의 보고서를 후원한 기관의 이름과 조직, b) 본문이 맨 처음에 발표된 장소(도시, 국가)(ISO 5966과 ISO 7144에 일치하여), c) ISO 2014에 의한 8자리로 표기되는 날짜. 전에 출판된 기사의 번역이나 적용을 위해서 번역, 개정, 갱신을 하는데 있어서 기초로 한 판이 표시되어야 한다(ISO 2384를 보라).	해당사항 없음.

- * SIST 08-1986은 ‘이미 발표된 내용을 포함하는 논문’에 관해서 ‘게재기사 및 논문의 요건 규정에 대한 대응규격’ 부분에서 설명하고 있으며 그 내용은 다음과 같다. “동일 저자가 이전에 발표한 기술 보고서, 학위논문, 회의발표논문 또는 회의록 가운데서 그 내용의 일부를 사용하고 있는 경우에는 그 논문의 제 1페이지의 최하부에 표시하는 각주 등에 이에 관하여 명기하여야 한다. 그 내용은, - 그 연구를 후원한 조직의 명칭과 소재지, 혹은 발표가 행해진 회의명 - 원문이 최초로 발표된 장소(도시, 국) - ISO 2014의 규정에 따르는 8행 표시의 정식 발표일자.”
- * ISO 215-1986도 ‘게재기사 및 논문의 요건 규정에 대한 대응규격’에서도 설명하고 있다.
- * ISO 2384, ISO 5966, ISO 7144는 제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조.
- * ISO 2014는 ISO 8601-1998로 수정되었다(제 4장 관련 규격 분석과 부록 참조).

- 두 규격 모두 기발표된 기고는 그것을 명시할 것을 규정하고 있으며, 특히 ISO 215-1986은 번역, 개정, 갱신되었을 경우 그 원판을 표시할 것을 규정하고 있다.

5.14 저작권

ISO 215-1986에 나타나 있는 저작권에 관한 규정은 표 3-19와 같다.

SIST 08-1986에서는 저작권에 관해 언급을 하고 있지 않으며, “SIST 07-1985 : 學術雜誌の構成とその要素”에서 다루고 있다.

표 3-19 : 저작권에 관한 규정 비교분석

	ISO 215-1986	SIST 08-1986
저작권	나라마다 저작권법이 다르기 때문에 저자는 연구에서 긴 문장을 인용하기 전에 저작권을 소유하고 있는 사람으로부터 허가를 받아야 한다.	SIST 07-1985에서 언급하고 있음
	저자의 승인이 있어야만 정보원으로서 복사될 수 있다. 이때 승인을 받지 못한 경우는 표절이다.	
	저작권 소유자가 저자가 아니더라도 저작권 소유자의 허가를 받아야 한다.	
	출판되지 않은 문헌도 저작권에 의해서 보호받을 수 있으며 허가 없이 재생산될 수 없다.	

5.15 부록

ISO 215-1986의 부록에 관한 규정은 표 3-20과 같다.

표 3-20 : 부록에 관한 규정 비교분석

		ISO 215-1986	SIST 08-1986
부록	부록의 종류	분석방법, 컴퓨터 프린트 아웃, 용어집, 상징 리스트 등.	해당사항 없음.
	부록의 위치	참조 뒤에 본문 맨 끝에 자리잡아야 하며, 부록 문자(annex letter)나 번호 혹은 주제명에 의해 명시되어야 한다.	

- SIST 08-1986의 경우 부록에 관한 항이 따로 있는 것은 아니지만, 부록에 대한 용어정의에서 보면 “문헌의 최후에 붙여지며 본문을 보충하는 것. 여기에는 주, 통계표, 컴퓨터 프린트 아웃, 그 외의 정보가 포함된다.”고 되어 있어서 부록의 종류나 위치에 있어서 ISO 215-1986과 별 차이를 보이지 않고 있다.

5.16 정오표

SIST 08-1986은 정오표에 관해 규정하고 있지 않으며, “SIST 07-1985 : 學術雜誌の構成とその要素”에서 다루었다. ISO 215-1986에 나타나 있는 정오표에 관한 규정은 표 3-21과 같다.

표 3-21 : 정오표에 관한 규정 비교분석

	ISO 215-1986	SIST 08-1986
오자	편집자와 출판업자들은 정오표를 제시해야 한다. - 다음 호에서 - 정기 구독자들의 편의를 위해서 될 수 있으면 loose sheet에 첨부해서 각 정오표는 오류와 고쳐진 사항뿐만 아니라 그 오류가 본문 어디에 위치하고 있는지도 명확하게 나타내야 한다.	SIST 07-1985에서 언급하고 있음.

제 4 장 관련규격 분석 및 실태조사

제 4 장 관련규격 분석 및 실태조사

본 장에서는 제 2장과 제 3장에서의 대응규격 분석 결과를 보완하기 위하여 관련 규격들과의 관계를 분석하였으며, 또 국내의 특수성을 초안 작성에 반영하기 위하여 국내 학·협회지 및 게재 논문의 구성과 요소에 관한 실태조사 결과를 분석하였다. 제 1절에서는 ISO, ANSI, SIST 규격들과의 관련성이 분석되었으며, 제 2절에서는 실태조사의 분석결과를 체계화시켰다.

제 1 절 관련규격 분석

관련 규격의 분석은 ‘제 2장 연속간행물의 구성과 요소 분석’ 및 ‘제 3장 연속간행물 게재기사의 구성과 요소 분석’에서 참조된 국제규격 및 국가규격들에 대한 분석을 말한다. 본 절에서는 해당 구성요소와 관련규격과의 관계만을 서술하였으며, 규격의 규정내용은 부록으로 첨부하였다.

1. 연속간행물의 구성과 요소에 관한 관련규격

(1) 지명 약기 관련규격

- * ISO 4-1984 「Rules for the Abbreviation of Title Words and Titles of Publication」
(부록 1-1 참조)

(2) 발행년 약기 관련규격

- * ISO 8601-1988 「Data Elements and Interchange Formats - Information Interchange - Representation of Dates and Times」의 「5.2 date」
(부록 1-13 참조)

(3) 표제지 관련규격

- * ISO 1086-1991 「Information and Documentation - Title Leaves of Books」
(부록 1-6 참조)

(4) 식별기호 관련규격

- * ISO 3297-1986 「International Standard Serial Numbering (ISSN)」
(부록 1-9 참조)

(5) 목차 관련규격

- * ISO 18-1981 「Documentation - Contents List of Periodicals」
(부록 1-2 참조)

(6) 초록형식(Abstract Sheets) 관련규격

- * ISO 5122-1982 「Documentation - Abstract Sheets in Serial Publications」
(부록 1-10 참조)

(7) 색인 관련규격

- * ISO 999-1975 「Documentation - Index of Publication」²⁾
(부록 1-5 참조)

2. 연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 관련규격

(1) 규격 전체

- * ANSI Z39.16-1979 「for the Preparation of Scientific Papers for Written or Oral Presentation」
(부록 2-1 참조)

(2) 논문의 발표날짜 관련규격

- * ISO 8601-1988 「Data Elements and Interchange Formats - Information Interchange - Representation of Dates and Times」
(부록 1-13 참조)

(3) 저자명 관련규격

- * ISO 690-1986 「Documentation - Bibliographical References - Content, Form and Structure」
(부록 1-4 참조)

(4) 초록 관련규격

- * ISO 214-1976 「Documentation - Abstracts for Publication and Documentation」

2) “ISO 999-1975 : Index of Publication”은 “ISO/DIS 999-1993 : Guidelines for the Content, Organization and Presentation of Indexes”로 개정되었으나, 대응규격과의 관련성 분석을 위하여 본 연구에서는 ISO 999-1975을 참고로 하였다.

- (부록 1-3 참조)
 * SIST 01-1980 「草綠作成」
 (부록 2-2 참조)

(5) 숫자로 표현되는 날짜와 시간 관련규격

- * ISO 8601-1988 「Data Elements and Interchange Formats - Information Interchange - Representation of Dates and Times」의 「5.2 date」와 「5.3 time」
 (부록 1-13 참조)

(6) 장, 절의 번호부여 관련규격

- * ISO 2145-1978 「Numbering of Divisions and Subdivisions in Written Documents」
 (부록 1-7 참조)

(7) 본문에서의 인용 관련규격

- * ISO 690-1986 「Documentation - Bibliographical References - Content, Form and Structure」
 (부록 1-4 참조)

(8) 참조문헌 관련규격

- * ISO 690-1986 「Documentation - Bibliographical References - Content, Form and Structure」
 (부록 1-4 참조)
 * SIST 02-1984 「参照文献の書き方」
 (부록 2-3 참조)

(9) 기 발표된 기고 관련규격

① 본문의 첫 발표장소

- * ISO 5966-1982 「Documentation - Presentation of Scientific and Technical Reports」
 (부록 1-11 참조)
 * ISO 7144-1986 「Documentation - Presentation of Theses and Similar Documents」
 (부록 1-12 참조)

② 기사의 개정, 번역, 갱신

- * ISO 2384-1977 「Documentation - Presentation of translations」
 (부록 1-8 참조)

제 2 절 실태 조사

실태조사는 국내 95개학회의 학술잡지 총 104종(인문·사회과학분야 42종, 자연과학분야 62종)을 대상으로 이루어졌으며, 본 연구의 목적에 상응하도록 연속간행물의 구성과 요소 관련분야 및 연속간행물 게재기사의 구성과 요소 관련 분야로 나누어 그 형태 서지적 측면을 분석하였다.

1. 연속간행물의 구성과 요소 관련

1.1 각 호의 구성과 기재사항 비교분석

(1) 표지의 구성과 요소비교

	인문사회과학	자연과학
잡지명, 권호수, 발행년, 발행자명, 목차	5(12)	7(11)
잡지명, 권호수, 발행년, 발행자명, 식별기호	1(2)	27(44)
잡지명, 권호수, 발행년, 발행자명, 식별기호, 목차	4(10)	18(29)
잡지명, 권호수, 발행년, 발행자명	29(69)	9(14)
기타	3(7)	1(2)
총계	42(100)	62(100)

* 괄호 안의 수치는 %임 (이하 동일)

- 표지의 구성과 요소를 비교해 보면 전체적으로 잡지명, 권호수, 발행년, 발행자명이 필수적인 표지 구성 요소인 것을 알 수 있다.
- 그러나 인문·사회과학 분야와 자연과학 분야로 나누어 비교할 경우 분야별 표지 구성에는 상당한 차이가 있음을 알 수 있다. 인문·사회과학 잡지의 표지는 대부분 잡지명, 권호수, 발행년, 발행자명과 같은 필수적 요소만을 갖추고 있으며, 대부분의 자연과학 잡지의 표지에는 잡지명, 권호수, 발행년, 발행자명 외에 식별기호나 목차까지도 기재되어 있다.
- 따라서 자연과학 잡지의 표지가 인문·사회과학 잡지에 비해 보다 포괄적이고 상세

한 정보를 신고 있는 것으로 분석된다.

(2) 목차의 구성과 요소비교

	인문사회과학	자연과학
게재기사의 표제, 저자명, 게재 페이지	39(93)	58(94)
게재기사의 표제, 저자명	3(7)	0
기타	0	4(6)
총계	42(100)	62(100)

- 목차의 구성요소는 대부분 게재기사의 표제, 저자명, 게재 페이지로 나타나고 있으며, 두 분야가 거의 동일한 구성형태를 취하고 있다.

(3) 게재기사 제1면의 구성과 요소비교

	인문사회과학	자연과학
표제, 저자명, 저자의 소속기관명, 초록, 지명, 권호수, 발행년, 게재페이지, 키워드	0	12(32)
표제, 저자명, 저자의 소속기관명, 초록, 지명, 권호수, 발행년, 게재페이지	1(12.5)	11(29)
표제, 저자명, 저자의 소속기관명, 초록, 게재페이지	0	3(8)
표제, 저자명, 저자의 소속기관명, 지명, 권호수, 발행년, 게재페이지	1(12.5)	3(8)
표제, 저자명, 저자의 소속기관명, 게재페이지	2(25)	0
표제, 저자명, 저자의 소속기관명, 게재페이지, 목차	2(25)	1(3)
기타	2(25)	8(20)
총계	8(100)	38(100)

- 게재기사(논문)의 구성에 있어서 자연과학 분야 잡지의 필수적 구성요소는 표제, 저자명, 저자의 소속기관명, 초록, 지명, 권호수, 발행년, 게재페이지로 나타났다.
- 그러나 인문·사회과학 분야의 경우에는 조사대상 잡지의 대부분이 표제, 저자명, 저자의 소속기관명, 게재페이지만으로 구성되어 있다.

(4) 판권장의 구성과 요소비교

	인문사회과학	자연과학
잡지명, 권호수, 편집자명, 발행년, 발행자명, 발행자소재지	1(3)	18(33)
잡지명, 권호수, 편집자명, 발행년, 발행자명, 발행자소재지, 가격	4(13)	11(20)
잡지명, 발행빈도, 권호수, 편집자명, 발행년, 발행자명, 발행자소재지	6(19)	7(13)
잡지명, 권호수, 발행년, 발행자명, 발행자소재지	8(26)	3(6)
기타	12(39)	15(28)
총계	31(100)	54(100)

- 판권장은 두 분야 모두 잡지명, 권호수, 발행년, 발행자명, 발행자소재지를 기본적인 구성요소로 삼는 것으로 나타나며, 자연과학 분야의 경우에는 편집자명과 가격이 추가되는 경우가 많았다.

(5) 난제/주(柱)의 구성과 요소비교

① 난제/주의 유무

	인문사회과학	자연과학
난외표제 있음	8(89)	24(80)
난외표제 없음	1(11)	6(20)
총계	9(100)	30(100)

- 조사대상 잡지의 대부분이 난제/주를 지니고 있는 것으로 나타났다.

② 난제/주의 구성

	인문사회과학	자연과학
표제, 출판년, 저자명, 잡지명, 권호수	0	6(25)
표제, 저자	1(13)	7(30)
표제, 잡지명, 권호수	2(25)	2(8)
표제	3(37)	0
기타	2(25)	9(37)
총계	8(100)	24(100)

- 주의 구성에 있어서 인문사회과학 분야의 잡지에서는 대부분 표제만을 기입하며, 자

연과학 분야의 잡지에서는 ‘표제, 출판년, 저자명, 잡지명, 권호수’ 또는 ‘표제와 저자’가 기입되는 방식이 많이 사용되는 것으로 나타났다.

1.2 각 권의 구성과 기재사항 비교분석

(1) 표제지의 구성과 요소비교

- 일반 단행본의 경우에는 표제지에 으뜸 서지정보를 기재하도록 되어 있으므로 표제지가 편목의 주요 요소로 이용되고 있으나, 잡지의 경우에는 표제지의 구분이 모호하다.
- 조사대상 잡지에 있어서도 표제지가 없는 경우가 대부분을 차지하였다.

(2) 총목차의 구성과 요소비교

- 총목차의 경우 단일 권 내에서 연속페이지를 부여하는 잡지가 드물게 발견되지만, 단일 권 내에서 호의 목차를 연속적으로 구성하는 경우는 조사대상 잡지 가운데 없는 것으로 나타났다.

1.3 기재요령의 비교

(1) 지명

	인문사회과학	자연과학
한글	36(86)	21(34)
영문	0	7(11)
한글+영문	6(14)	34(55)
총계	42(100)	62(100)

- 인문·사회과학 분야에서는 지명의 국제성을 고려하지 않고 대부분(86%)이 한글을 사용하고 있으며, 자연과학 분야에서는 영문을 이용하는 비율이 66%로서 높게 나타났다.

(2) 권호수

	인문사회과학	자연과학
일련성이 있음	26(62)	13(21)
일련성이 없음	16(38)	49(79)
총계	42(100)	62(100)

- 인문·사회과학 분야의 경우에는 권호수에 있어서 일련성을 유지하는 비율이 높게 나타나고 있으나, 자연과학 분야의 경우에는 거의 일련성이 유지되고 있지 않은 것으로 나타났다.
- 한편 부록과 특별호 등에 대한 표시는 대부분의 잡지들이 표시를 해주지 않고 있는 것으로 나타났다.

(3) 페이지

	인문사회과학	자연과학
연속성 있음	1(5)	24(62)
연속성 없음	21(95)	15(38)
총계	22(100)	39(100)

- 인문·사회과학 분야의 경우 호와 호 사이에 연속적인 페이지를 주지 않는 경우가 대부분인 것으로 조사되었으며, 이는 많은 분량의 페이지를 한 호로 간행할 경우 단일 권 내에서 연속적인 페이지 수를 부여하면 그 수가 너무 늘어나기 때문인 것으로 분석된다. 그러나 자연과학 분야의 경우에는 대개 호 사이의 페이지 연속성이 유지되고 있었다.
- 한편 각 기사의 독립 페이지 부여는 조사대상 잡지 모두가 수용하지 않는 것으로 나

타났다.

(4) 발행년의 표기와 위치

	인문사회과학	자연과학
권호수의 기재와 병기	21(50)	38(61)
권호수의 기재와 별도로	21(50)	24(39)
총계	42(100)	62(100)

- 인문·사회과학 잡지의 경우에는 발행년을 권호수와 별도로 표기하는 것과 병기하는 것이 같은 비율로 나타났으나, 자연과학 잡지의 경우에는 병기하는 것이 약간 우세한 것으로 나타났다.
- 한편 발행년의 표기는 모든 잡지가 아라비아 숫자로 기록하고 있었다.

(5) 발행자명, 발행지명, 발행자소재지

① 발행지명 표기

	인문사회과학	자연과학
시/도 군을 표시함	23(92)	49(88)
시/도 군을 표시 안함	2(8)	7(12)
총계	25(100)	56(100)

- 인문·사회과학, 자연과학 잡지들이 모두 발행지를 표시할 때에는 시/도 군을 표시하는 것으로 조사되었다.

② 우편번호

	인문사회과학	자연과학
우편번호 표시	10(40)	25(45)
우편번호 표시 안함	15(60)	31(55)
총계	25(100)	56(100)

- 전체 조사대상 가운데 약 50% 정도만이 우편번호를 표기하는 것으로 나타났다.

③ 발행자명의 약기

- 조사대상 잡지 모두 발행자명을 약기하는 경우는 없는 것으로 나타났다.

(6) 목차

① 목차의 게재 위치

	인문사회과학	자연과학
표지	11(26)	22(35)
별도의 페이지	31(74)	40(65)
총계	42(100)	62(100)

- 목차의 게재 위치는 표지에 기록하는 경우 별도의 페이지에 별치시키는 경우가 3-4배 많은 것으로 나타났다.

② 목차의 서술언어

	인문사회과학	자연과학
한글	20(48)	14(22)
영문	1(2)	6(10)
한글+영문(한 페이지 내에)	0	2(3)
한글+영문(다른 페이지에)	21(50)	40(65)
총계	42(100)	62(100)

- 인문·사회과학 분야의 경우 한글로만 된 목차와 영문과 한글로 된 목차가 비슷한 비율로 나타나고 있으나, 자연과학의 경우에는 대부분이 한글 및 영문으로 된 목차가 대다수를 차지하고 있다.

(7) 게재기사

	인문사회과학	자연과학
한글	7(87.5)	21(55)
영문	0	5(13)
한글+영문	1(12.5)	12(32)
총계	8(100)	38(100)

- 인문·사회과학 잡지의 경우에는 대부분 한글로 서술되는 것으로 나타났으나, 자연과학 잡지의 경우에는 영문기사도 상당한 비율을 차지하고 있다.

(8) 식별기호

	인문사회과학	자연과학
식별기호 있음	4(10)	46(74)
식별기호 없음	38(90)	16(26)
총계	42(100)	62(100)

- 자연과학 잡지의 경우 대부분이 식별기호를 지니고 있었으나, 인문·사회과학 분야의 경우에는 대부분 식별기호를 지니지 있지 않은 것으로 나타났다.

(9) 색인

- 조사대상 잡지 가운데 색인을 지니고 있는 잡지는 하나도 없었다.

(10) 투고요령의 비교

① 투고규정의 유무

	인문사회과학	자연과학
투고규정의 존재	13(50)	35(63)
투고규정의 부재	13(50)	21(37)
총계	26(100)	56(100)

② 투고자 제한

	인문사회과학	자연과학
규정없음	4(31)	15(43)
모든사람	8(62)	2(6)
회원	1(7)	12(34)
회원+비회원(공저일 경우)	0	6(17)
총계	13(100)	35(100)

③ 원고작성요령

	인문사회과학	자연과학
원고작성 요령 있음	13(100)	35(100)
원고작성 요령 없음	0	0
총계	13(100)	35(100)

④ 기사채택기준

	인문사회과학	자연과학
기사채택기준 있음	0	7(20)
기사채택기준 없음	13(100)	28(80)
총계	13(100)	35(100)

⑤ 기사길이 제한

	인문사회과학	자연과학
제한 없음	10(77)	10(29)
제한 있음	3(33)	25(71)
총계	13(100)	35(100)

⑥ 사용언어

	인문사회과학	자연과학
한글	12(92)	7(20)
영어	0	0
한글+영어	1(8)	28(80)
총계	13(100)	35(100)

- 투고 규정에 관한 조사대상 잡지의 전반적인 분석결과는 원고 작성 요령에 대한 규정을 제외하고는 아직 체계적이고 세분화된 형식을 가지고 있지 않은 것으로 나타났다.

2. 게재기사의 구성과 요소 관련

2.1 게재기사의 구성요소 비교

	인문사회과학	자연과학
표제, 저자명, 저자소속기관, 본문, 초록, 각주, 참고문헌	1(10)	14(41)
표제, 저자명, 저자소속기관, 본문, 초록, 키워드, 각주, 참고문헌	0	12(35)
표제, 저자명, 저자소속기관, 본문, 각주, 참고문헌	4(45)	6(18)
표제, 저자명, 저자소속기관, 목차, 본문, 각주, 참고문헌	4(45)	1(3)
기타	0	1(3)
총계	9(100)	34(100)

- 인문·사회과학의 경우 게재기사의 목차가 포함되는 비율이 자연과학 분야에 비해 높게 나타났다.
- 키워드의 부여는 주로 자연과학 분야의 잡지에서만 이루어지고 있었다.

2.2 게재기사의 구성요소의 기재요령 비교분석

(1) 표제

① 표제의 서술언어

	인문사회과학	자연과학
한글	8(89)	5(15)
영문	0	4(12)
한글+영문	1(11)	25(73)
총계	9(100)	34(100)

- 인문·사회과학의 경우에는 한글 표제가 대다수를 차지하는데 비하여 자연과학분야는 한글과 영문을 동시에 쓰는 경우가 대다수를 차지하고 있는 것으로 나타났다.

② 표제의 위치

	인문사회과학	자연과학
중앙 상단	9(100)	33(97)
중앙좌측 상단	0	1(3)
총계	9(100)	34(100)

- 대다수의 잡지들이 표제를 중앙상단에 위치시키는 것으로 나타났다.

(2) 저자명

① 저자명의 서술 언어

	인문사회과학	자연과학
한글	8(89)	7(21)
영문	0	4(12)
한글+영문	1(11)	23(67)
총계	9(100)	34(100)

- 인문·사회과학 분야보다 자연과학 분야가 한글과 영문을 동시에 사용하는 경우가 많이 나타났다.

② 저자명의 기재 위치

	인문사회과학	자연과학
중앙상단 표제 밑	3(33)	31(91)
표제의 우측 밑	5(56)	2(6)
표제의 좌측 밑	1(11)	1(3)
총계	9(100)	34(100)

- 자연과학 분야는 대부분 중앙상단 표제 밑에 표시하고 있으며, 인문·사회과학 분야는 표제의 우측 밑에 표기하는 비율이 높은 것으로 나타났다.

(3) 저자의 소속기관

- 저자의 소속기관에 대한 표기는 조사대상 잡지 100%가 약칭을 사용하지 않고 전칭을 사용하고 있었다. 이는 기관의 약기명에 관한 국내의 표준화가 이루어지지 않은 탓으로 분석된다.

(4) 초록

① 초록의 유무

	인문사회과학	자연과학
초록 있음	2(22)	30(88)
초록 없음	7(78)	4(12)
총계	9(100)	34(100)

- 자연과학 분야의 잡지는 대다수가 초록이 있지만, 인문·사회과학 분야의 경우에는 초록을 가진 잡지가 드문 것으로 나타났다.

② 초록의 분량

	인문사회과학	자연과학
200단어 미만	2 (100)	23(77)
200 ~ 250단어	0 (0)	1(3)
251 ~ 300단어	0 (0)	2(7)
301단어 이상	0 (0)	4(13)
총계	2 (100)	30(100)

- 초록을 포함하고 있는 잡지 전체를 조사한 결과 대부분 그 분량은 200단어 미만인 것으로 나타났다. 이는 초록의 일반적인 분량을 250~300단어로 규정하는 것에 비하여 적은 편이다.

③ 초록의 서술언어

	인문사회과학	자연과학
한글	1(50)	3(10)
영어	1(50)	19(63)
영어+한글	0	8(27)
총계	2(100)	30(100)

- 초록은 대부분 영어로 작성되는 것으로 드러났다.

(5) 키워드

① 키워드의 유무

	인문사회과학	자연과학
키워드 있음	0	15(44)
키워드 없음	9(100)	19(66)
총계	9(100)	34(100)

- 인문·사회과학 잡지에서는 키워드가 전혀 발견되지 않았으며, 자연과학 분야에서는 조사대상 잡지의 약 50%에서 발견되었다.

② 키워드의 수

	자연과학
2개 미만	0
2 ~ 3개	3(20)
4 ~ 5개	8(53)
6개 이상	4(27)
총계	15(100)

- 조사결과 키워드는 가 4 ~ 5개 정도를 부여하는 경우가 가장 많은 것으로 나타났다.

③ 키워드의 서술언어

	자연과학
한글	0
영어	13(87)
한글+영어	2(13)
총계	15(100)

- 키워드도 초록과 마찬가지로 대부분 영어로 부여하는 것으로 나타났다.

(6) 그림, 표

	인문사회과학	자연과학
그림/표	9(100)	6(18)
Fig/Table	0	25(74)
그림+Fig/표+Table	0	3(5)
총계	9(100)	34(100)

- 그림과 표의 표시에 있어서 자연과학 분야는 영문 위주로, 인문·사회과학 분야는 한글 위주로 되어있는 것으로 나타났다.

3. 대상 연속간행물 목록

- 인문사회과학 분야 : 42종

家族法 研究, 韓國家族法學會
 家族學論集, 韓國家族學會
 경영정보학 연구, 한국경영정보학회
 經濟學研究, 韓國經濟學會
 教育學研究, 韓國教育學會
 國際法學會論叢, 大韓國國際法學會
 國際政治論叢, 韓國國際政治學會
 農村社會, 韓國農村社會學會
 貿易學會誌, 韓國貿易學會
 物流學會誌, 韓國物流學會
 미국학논집, 한국아메리카학회
 佛語佛文學研究, 韓國佛語佛文學會
 社會와 教育, 韓國社會科學教育學會
 産業關係研究, 韓國勞使關係學會
 書誌學報, 韓國書誌學會
 언어, 한국언어학회
 英語英文學, 韓國英語英文學會
 二重言語學會誌, 二重言語學會
 日語日文學研究, 韓國日語日文學會
 資源經濟學會誌, 韓國資源經濟學會
 저널리즘비평, 한국언론학회
 宗教研究, 韓國宗教學會
 中國學報, 韓國中國學會
 職業教育研究, 韓國職業教育學會
 震檀學報, 震檀學會
 哲學, 韓國哲學會
 哲學研究, 철학연구회
 特殊教育學會誌, 大韓特殊教育學會
 한국문화인류학, 한국문화인류학회
 한국사회학, 한국사회학회

韓國上古史學報, 韓國上古史學會
 韓國心理學會誌(臨床), 韓國心理學會
 韓國心理學會誌(發達), 韓國心理學會
 韓國心理學會誌(社會), 韓國心理學會
 韓國心理學會誌(産業및 組織), 韓國心理學會
 韓國心理學會誌(生物및 生理), 韓國心理學會
 韓國心理學會誌(一般), 韓國心理學會
 韓國言語文學, 韓國言語文學會
 한국의 공공정책, 한국공공정책학회
 한국정치학회보, 韓國政治學會
 韓國行政學報, 韓國行政學會
 韓日法學研究, 韓日法學會

- 자연과학 분야 : 총 62종

Current trends in neurosciences, 한국신경과학학회
 Journal of aquaculture, Korean aquaculture society
 Journal of biochemistry and molecular biology, The biochemical society of the
 republic of korea
 Journal of KIEE, The korean of institute of electrical engineers
 Psychotherapy east and west, Korean academy of psycholtherapists
 The journal of microbiology, The microbiological society of korea
 The korean journal of biochemistry, Official journal of the korean
 biochemical society
 The korean journal of physiology, The korean physiological society
 건축역사연구, 한국건축역사학회
 空氣調和·冷凍工學, 空氣調和·冷凍工學會
 農業政策研究, 韓國農業政策學會
 대한가정학회지, 대한가정학회지
 大韓口腔顎顔面外科學會誌, 大韓口腔顎顔面外科學會
 대한기계학회지, 大韓機械學會
 대한병리학회지, 대한병리학회
 大韓産業醫學會誌, 大韓産業醫學會
 대한생리학회지, 대한생리학회
 대한수학교육학회논문집, 대한수학교육학회
 대한용접학회지, 대한용접학회
 大韓痛症學會誌, 大韓痛症學會
 微生物과 産業, 韓國微生物學會
 분석과학, 한국분석과학회
 生産性論集, 韓國生産性學會
 소성가공, 한국소성가공학회

소음·진동, 한국소음진동공학회
 藥學會誌, 大韓藥學會
 원자력학회지, 한국원자력학회
 자동차공학회지, 한국자동차공학회
 電氣學會論文誌, 大韓電氣學會
 電氣學會誌, 大韓電氣學會
 情報通信, 韓國通信學會
 조경연구, 한국조경학회
 지질학회지, 대한지질학회
 齒科방사선, 大韓口腔顎顔面外科學會
 펄프·종이 기술, 韓國펄프·종이 공학회
 한국가정관리학회지, 한국가정관리학회
 韓國鋼構造學會誌, 韓國鋼構造學會
 韓國結晶成長學會誌, 韓國結晶成長學會
 한국광학회지, 한국광학회
 韓國農業教育學會誌, 韓國農業教育學會
 한국농화학회지, 한국농화학회
 한국식물병리학회지, 한국식물병리학회
 한국실험동물학회지, 한국실험동물학회
 韓國 養殖, 韓國養殖學會
 韓國園藝學會誌, 韓國園藝學會誌
 韓國音響學會誌, 韓國音響學會
 한국자원공학회지, 한국자원공학회
 한국재료학회지, 한국재료학회
 한국조리과학회지, 한국조리과학회
 한국주거학회지, 한국주거학회
 한국축산학회지, 한국축산학회
 한국콩연구회지, 한국콩연구회
 韓國廢棄物學會誌, 韓國廢棄物學會
 한국표면공학회지, 韓國表面工學會
 한국항공우주학회지, 한국항공우주학회
 韓國海洋工學會誌, 韓國海洋工學會
 한국해양학회지, 한국해양학회
 韓國環境科學會誌, 韓國環境科學會
 화학공학, 한국화학공학회
 화학교육, 대한화학회
 화학세계, 대한화학회
 環境教育, 韓國環境教育學會

제 5 장 표준 제안

제 5 장 표준 제안

제 1절에서는 본 연구의 결과물인 국내 규격 초안의 형식 및 표준 제안 절차를 서술하였으며, 제 2절에서는 표준 초안 작성을 위한 연구과정 및 문제점을 정리하였다. 마지막으로 제 3절에서는 “연속간행물의 구성과 요소에 관한 표준 규격 초안” 및 “연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준 규격 초안”을 제시하였다.

제 1 절 표준 제안 형식 및 절차

1. 표준 제안 형식

본 연구에서 제시하는 표준 초안은 “연속간행물의 구성과 요소에 관한 국내 표준 초안”과 “연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 국내 표준 초안”의 두 가지 규격으로 구성되어 있다. 이 표준 초안들은 공업진흥청의 KS 규격서 형식을 기초로 하면서 대응 규격의 양식을 참조하였으며, 그 형식은 다음과 같이 동일한 방식을 취하고 있다

1. 적용 범위 :
 - 표준안 작성의 목적과 적용 분야를 서술
2. 관련 규격 :
 - 표준안과 관련된 국제 및 국내의 관련 규격을 서술
3. 용어의 정의 :
 - 표준안에서 사용되는 용어의 정의를 서술
4. 규약 내용 :
 - 표준안의 세부적인 규약 내용을 서술

2. 표준 제안 절차

표준 제안 절차란 본 연구의 결과가 표준안으로 확정되기까지의 과정을 말한다. 본 연구의 목표는 연속간행물 및 게재기사의 구성과 요소에 관한 국내 규격 초안을 작성하여 한국데이터베이스진흥센터에 제안하는 것이며, 한국데이터베이스진흥센터는 공청회 및 후속연구 등을 통하여 이 초안을 수정, 보완한 후 관련기관을 통해 표준시안으로 고시하여 표준안으로 확정하게 될 것이다.

이 초안이 표준안으로 확정되기까지 예상되는 절차는 다음과 같다.

1. 연구수행 :

- 연속간행물의 구성과 요소에 관한 표준 규격 초안 마련
- 연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준 규격 초안 마련

2. 간담회 개최 :

- 연구수행 결과에 대한 검토 및 수정, 보완

3. 연구연구수행 결과인 표준 초안의 제안 및 접수 :

- 한국데이터베이스진흥센터

4. 공청회 개최 및 추가 연구

5. 표준 초안의 시안화

6. 표준안 고시 :

- 관할기관 (정보통신부 또는 산하 관련기관)

7. 표준안 확정 :

- 연속간행물의 구성과 요소
- 연속간행물 게재기사의 구성과 요소

제 2 절 표준 초안의 연구과정 및 문제점

1. 연구과정

표준 제안의 연구 과정이란 표준안이 제시되기까지의 조사, 연구 및 검토 과정을 말한다. 본 연구에서는 다음과 같은 과정을 통하여 연속간행물 및 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준 초안을 제안하고 있다.

1.1 연속간행물의 구성과 요소에 관한 표준 초안

일차적으로 대응규격인 “ISO 8-1977 : Documentation - Presentation of periodicals”와 “SIST 07-1985 : 學術雜誌の構成とその要素”를 비교분석하였으며, 이어서 관련 규격들과의 관련성 및 국내 학협지의 실태조사를 통해 대응규격의 비교 분석 결과를 검토하였다. 표준 초안은 이러한 연구과정을 거쳐 합리적이고 객관적으로 타당한 내용을 선별한 후 여기에 국내의 실정이 반영될 수 있도록 작성되었다.

표준 초안 작성을 위해 참조한 관련 규격 및 검토 도구는 다음과 같다.

* 관련 규격 :

- | | |
|------------------|---|
| - ISO 4-1984 | Rules for the Abbreviation of Title Words and Titles of Publication |
| - ISO 18-1981 | Documentation - Contents list of periodicals |
| - ISO 215-1961 | Presentation of contributions to periodicals |
| - ISO 999-1975 | Index of Publication |
| - ISO 1086-1975 | Documentation - Title-leaves of books |
| - ISO 3297-1975 | ISSN |
| - ISO 5122- 1979 | Documentation - Abstract sheets in serial publications |
| - ISO 8601-1988 | Data elements and interchange formats - Information interchange |
| | - Representation of dates and times |
| - SIST 08-1986 | 學術論文の構成とその要素 |

* 검토 도구 :

- KS C 5795 한국문헌자동화목록기술규칙 연속간행물용
- 서한수, 박영서 잡지명의 약기에 관한 연구 (산업기술정보원)
- 실사자료 (국내 학·협·회지)

1.2 연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준 초안

게재기사의 구성과 요소에 관해서도 우선 대응규격인 “ISO 215-1986 : Documentation - Presentation of contributions to periodicals and other serials”와 “SIST 08-1986 : 學術論文の構成とその要素”를 비교 분석한 후, 관련 규격과 실태조사에 의한 검토를 실시하였다. 이 결과를 토대로 객관적으로 타당한 내용들을 선별하였으며, 역시 국내의 실정에 부합하는 합리적 초안 작성을 시도하였다.

표준 초안 작성을 위해 참조한 관련 규격 및 검토 도구는 다음과 같다.

* 관련 규격 :

- ISO 8-1977 Documentation - Presentation of Periodicals
- ISO 214-1976 Documentation - Abstracts for publication and documentation
- ISO 690-1986 Documentation - Bibliographical references-Content, form and structure
- ISO 2145-1978 Documentation - Numbering of Divisions and Subdivisions in Written Documents
- ISO 2384-
- ISO 5966-1982 Documentation - Presentation of Scientific and Technical Reports
- ISO 7144-1986 Documentation - Presentation of Theses and Similar Documents
- ISO 8601-1988 Data elements and interchange formats - Information interchange - Representation of dates and times
- ANSI Z39.16-1979 for the preparation of scientific papers for written or oral presentation
- SIST 01-1980 抄録作成
- SIST 02-1984 参照文獻の書き方
- SIST 07-1986 學術雜誌の構成とその要素

* 검토 도구 :

- KS C 5795 한국문헌자동화목록기술규칙 연속간행물용
- 실사자료 (국내 학·협·회지)

2. 문제점

(1) 규격 형식의 문제점

규격형식의 문제점이란 대응규격인 ISO와 SIST가 취하고 있는 규격의 틀을 본 연구에서는 어떻게 수용할 것인가와 관련된 문제를 말한다.

ISO의 규격형식은 구성요소와 그 기재요령을 분리하지 않고 일괄적으로 서술하고 있으며, SIST의 규격형식은 기재사항(구성요소)과 기재요령을 분리하여 서술하고 있다. ISO와 같이 일괄적으로 서술할 경우 구성요소에 대한 서술과 기재요령에 대한 서술이 혼재되어 있어서 전체적 개괄이 용이하지 않다.

반면에 SIST는 구성요소와 그 기재요령을 이원화시켜 서술함으로써 일차적으로 구성요소를 개괄한 후 해당 요소의 기재요령을 찾아볼 수 있어서 이용자의 관점에서는 체계성이 앞선 것으로 평가된다. 한편 ISO에서는 부분적으로 몇 개의 구성요소를 블럭화시키고 있으나 (예, 서지사항 : 표제, 저자명과 주소, 초록, 기고날짜) SIST에서는 이런 시도를 하지 않았다.

본 연구에서는 규격의 전체적 형식은 SIST의 형식을 기초로 하였으며, ISO에서 취하고 있는 관련 구성요소들의 블럭화를 수용하였다. 특히 관련 하부요소에 대한 중복서술의 문제가 ISO와 SIST 두 형식 모두에서 나타나고 있는데, 본 연구에서는 관련 항목과의 참조표시를 통해 명확성과 체계성이 유지될 수 있도록 하였다.

(2) 구성요소 편성의 문제점

구성요소 편성의 문제점이란 구성요소가 연속간행물의 구성요소에 해당될 수도 있으며 게재기사의 구성요소에서도 다루어질 수 있는데서 파생되는 문제점을 말한다.

본 연구와 관련하여 ISO 규격에서는 저작권과 정오표에 관한 사항을 ISO 215-1986 「Presentation of Contributions to Periodicals and other Serials」에 규정하고 있으며, SIST의 경우는 SIST 07-1977 「學術雜誌の構成とその要素」에 명시하고 있다. 본 연구에서는 국내의 관행에 비추어 정오표를 연속간행물의 구성요소에 규정하도록 하였으며, 저작권에 관한 사항은 연속간행물의 구성요소와 게재기사의 구성요소 두 규격 모두에서

규정하였다.

구성요소의 편성과 관계되는 또 하나의 문제점은 ISO의 대응규격에는 포함된 구성요소가 SIST의 대응규격에는 생략되어 있거나, 또는 그 반대의 경우가 있다는 것이다. 본 연구에서는 하나의 대응규격에서만 명시된 사항일 경우에도 표준 초안에 포함하였다.

(3) 실태조사 결과의 문제점

실태조사 결과의 문제점이란 조사 결과의 수용에 있어서 신뢰성과 유효성에 관한 문제를 말한다.

본 연구의 인문사회과학 분야와 자연과학 분야의 잡지 약 100종만을 대상으로 이루어졌으며, 국내의 모든 학술잡지를 대상으로 이루어진 것이 아니다. 그러나 본 연구에서의 실태조사는 그 자체에 목적이 있는 것이 아니라, 대응규격의 비교분석 결과를 토대로 국내 규격 초안을 작성하는 과정에 국내의 대략적인 실정을 반영하기 위한 것이다. 특히 국내 학술잡지의 간행이 주로 해외의 경우를 기초로 하여 이루어지고 있으므로, 국내 학술잡지 전체를 대상으로 한 조사라 할지라도 그 결과를 그대로 규격 초안에 반영할 수는 없다.

(4) 표준안 적용범위의 문제점

연속간행물과 그 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준화를 위한 본 연구의 대상은 학회와 연구기관에서 정기적으로 발행되는 학술잡지이며, 같은 인쇄형태의 연속간행물에 해당되는 일반잡지까지를 실제 연구의 대상으로 삼지는 않았다. 그 이유는 특수한 경우가 많고 그 형식이 매우 다양한 일반잡지를 포함하는 기초 안을 만드는 것은 거의 불가능하기 때문이다.

물론 연속간행물을 엄격하게 해석할 경우 정기간행물과 비정기간행물, 학술잡지와 일반잡지 그리고 신문까지를 포함하는 것이다. 그러나 엄격한 형식을 요구하는 학술잡지를 주요 대상으로 하여 분석한 연구의 결과는 다른 잡지에서 그 구성과 요소 및 기재사항들의 기재방식을 준용해서 선택적으로 사용해도 별 무리가 없을 것이다. 만약 본 연구의 결과를 일반잡지에 준용시키지 않고자 할 경우에는 일반잡지만의 표준화 연구가 별도로 이루어져야 한다.

한편 신문의 경우는 연속간행물 중에서도 특수한 경우에 해당하므로 본 연구 결과를 준용하는 것이 어려우며, 비인쇄형태의 연속간행물에 관한 구성과 요소의 표준화는 본 연구의 대상에 포함되지 않는다.

제 3 절 표준 초안 제안

A. “연속간행물의 구성과 요소”에 관한 표준 초안

1. 적용 범위

이 표준은 일차적으로 학술잡지를 포함하는 전문 분야의 연속간행물과 이와 유사한 연속간행물의 구성과 구성요소의 기재요령에 관하여 저자와 편집자에게 기준을 부여하기 위한 것이며, 이차적으로는 데이터베이스 개발 및 구축의 합리화를 위한 지침으로 사용하기 위한 것이다.

이 표준을 일반 잡지에 준용하고자 할 경우에는 필요한 사항만을 선별하여 사용할 수 있으며, 용어의 정의에서 부기된 영어는 참고사항에 불과하며 기준의 일부는 아니다.

2. 관련 표준

(1) 대응 규격

- ISO 8-1977 : Documentation-Presentation of periodicals
- SIST 07-1985 : 學術雜誌の構成とその要素

(2) 관련 규격

- ISO 4-1984 Rules for the Abbreviation of Title Words and Titles of Publication
- ISO 18-1981 Documentation-Contents list of periodicals
- ISO 215-1961 Presentation of contributions to periodicals
- ISO 999-1975 Index of Publication
- ISO 1086-1975 Documentation-Title-leaves of a book
- ISO 3297-1975 ISSN
- ISO 5122- 1979 Documentation - Abstract sheets in serial publications
- ISO 8601-1988 Data elements and interchange formats - Information interchange
 - Representation of dates and times
- SIST 08-1986 學術論文の構成とその要素
- KS C 5795 한국문헌자동화목록기술규칙 연속간행물용
- 서한수, 박영서 잡지명의 약기에 관한 연구 (산업기술정보원)

3. 용어의 정의

(1) 판권장(colophon)

통상 본문의 최종 페이지 또는 표지3 혹은 표지4에 게재되는 지명, 발행년, 발행빈도, 발행자명, 발행자 소재지, 가격 등의 출판사항을 기재한 부분.

(2) 연속간행물(serials)

하나의 표제아래 권호나 연월차를 가지고 완성을 예측할 수 없이 연속적으로 발행되는 간행물과 이에 준하는 자료.

(3) 학술잡지(scientific periodical)

주로 원저 논문을 게재하는 정기 또는 부정기 연속간행물

(4) 권호 번호부여(numbering of volume and issue)

잡지 발행의 순서를 권과 호에 표시하고, 권이 변할 경우 호는 다시 1호부터 시작하는 방식.

(5) 키워드(keyword)

논문이나 기사의 주제를 표현하기 위해서 부여되는 어구.

(6) 호 번호부여(numbering of issue)

잡지의 발행 순서를 호에만 표시하는 방식.

(7) 식별기호(identification code)

연속간행물을 식별하기 위해 부여되는 ISSN, CODEN 등의 코드.

(8) 서지표(bibliographical strip)

잡지의 식별을 용이하게 하기 위해 잡지의 권호의 표지1에 인쇄되는 지명, 권호수, 발행년 등을 간결하게 모아서 기재하는 서지사항.

(9) 총목차(table of contents)

하나의 권 또는 일정기간 내에 수록된 논문이나 기사 전부의 목차.

(10) 난외표제(running head)

본문의 난외 여백에 기재하는 지명(또는 약지명), 논문 등의 표제(또는 간략형), 저자명, 발행년, 페이지 등의 서지사항.

(11) 표제지(title leaf)

잡지의 제본시 그 권을 명료하게 하기 위해 부여하는 지명, 권호, 발행년, 발행자명 등의 서지사항을 기재하는 페이지.

(12) 분류기호(class mark)

논문이나 기사의 주제를 표시하기 위하여 어떤 체계에 기초하여 부여하는 기호.

(13) 발행인명란(masthead)

주로 서양 잡지에 있어서 통상 목차 페이지 또는 표지2에 기재되는 지명, 발행년, 발행빈도, 발행자명, 발행자 소재지, 가격 등의 출판사항을 기재한 부분. (국문지의 판권장에 해당된다.)

4. 연속간행물의 구성 및 구성요소

4.1 각권의 구성 및 구성요소

4.1.1 표제지

- (1) 지명
- (2) 권번호
- (3) 권에 수록된 호번호 및 페이지
- (4) 발행년
- (5) 발행자명 및 주소

- (6) 발행지
- (7) 식별기호(ISSN)
- (8) 저작권 표시
- (9) 부록에 대한 참고사항
- (10) 편집자명(또는 조직명)
- (11) 편집위원회의 구성

4.1.2 총목차

- (1) 논문 등 기사의 표제
- (2) 저자명
- (3) 게재 호 번호 및 페이지

4.1.3 색인

- (1) 주제색인
- (2) 저자색인

4.2 각호의 구성 및 구성요소

4.2.1 표지

- (1) 표지1
 - ① 지명
 - ② 권호 번호
 - ③ 출판사항
 - 발행년
 - 발행자명
 - 발행지
 - ④ 서지표
- (2) 목차 페이지
 - ① 지명

- ② 권호 번호
- ③ 출판사항
- ④ 서지적 확인사항
- ⑤ 목차

(3) 배포지

- ① 지명
- ② 권호 번호
- ③ 발행년
- ④ 호의 수록 페이지

4.2.2 목차

- (1) 기사의 표제 및 부제
- (2) 저자명
- (3) 게재 페이지

4.2.3 게재기사

- (1) 표제
- (2) 저자명
- (3) 저자 소속기관명 등
- (4) 초록
- (5) 지명, 권호 번호, 발행년, 게재 페이지
- (6) 접수년월일
- (7) 키워드, 분류기호

4.2.4 판권장

- (1) 지명
- (2) 간기
- (3) 권호 번호
- (4) 편집자명

- (5) 발행년
- (6) 발행자명
- (7) 발행지
- (8) 저작권 표시
- (9) 가격
- (10) 공급자명, 소재지

4.2.5 난외표제

- (1) 지명(또는 약지명)
- (2) 권호 번호
- (3) 발행년
- (4) 페이지
- (5) 표제(또는 간략형)
- (6) 저자명(또는 간략형)

4.2.6 식별기호

4.3 기타

- (1) 지면배열
- (2) 투고규정
- (3) 저작권
- (4) 정오표
- (5) 잡지의 합병과 분리
- (6) 지명 및 발행순서의 변경

5. 연속간행물 구성요소의 기재방법

5.1 지명

(1) 식별의 용이성

- ① 지명은 가능한 한 짧고 인용하기 쉬워야 한다. 지명에 부수되는 다른 세부사항들의 문자체나 형태에서 발생하는 모호함이 없이 지명을 구분해 내는 것이 가능해야 한다. 광고나 도안이 표지의 제목이나 서지정보를 가려서는 안된다.
- ② 지명은 그 잡지가 용이하게 식별될 수 있도록 간행물이 다루는 분야를 명확히 나타내어야 한다.
- ③ 잡지의 성격을 명확하게 하기 위해서 부지명을 붙이는 것이 가능하다. 이 경우 부지명이 있다는 것이 명확하게 나타나도록 표기한다. 만약 지명에 뚜렷한 의미가 없다면 - 예를 들어 이니셜일 경우 - 반드시 간행물의 주제가 지명 뒤에 따르는 부제에 의해서 명확히 밝혀져야 한다.

(2) 지명의 표기언어

- ① 지명은 발행될 때마다 같은 형식 및 동일한 자구로 주어져야 한다.
- ② 지명 및 부지명에 사용하는 용어는 본문에서 주로 사용하는 언어와 일치시킬 것이 요망된다.
- ③ 국문의 경우는 로마자 표기 및 국제적으로 널리 통용되는 언어로 그 지명을 표지, 표제지 또는 판권장 등 일정한 장소에 기재한다.

(3) 지명의 약기

- ① 만약 지명이 약기명이라면 실제 제목과 혼동되는 일이 없도록 약기된 지명의 의미가 반드시 주어져야 한다.
- ② 지명의 약기는 서양어일 경우 국제 약기명 코드(ISO 4-1684 Rules for the Abbreviation of Title Words and Titles of Publication), 국문일 경우 서한수, 박

영서의 ‘잡지명의 약기에 관한 연구’에 따른다.

- ③ 난외 지명일 경우에도 ISO 4와 서한수, 박영서의 연구를 따른다.

5.2 권호 번호

(1) 일련성 유지

- ① 권호 번호의 부여는 권호로 할 경우 제1권 제1호부터, 호로 할 경우에는 제1호부터 이하 순서대로 일련의 아라비아 숫자에 의해 표시한다. 권호로 할 경우 권호 번호 이외에 호의 일련번호는 붙이지 않는다.
- ② 여러 개의 호를 한데 묶어야 할 필요가 있을 때를 제외하고는 각 호는 하나의 번호만 가져야 한다.
- ③ 하나의 권이 계속되는 기간은 달력상으로 정한 연월의 구분과 일치시켜 매권마다 일정하게 해야한다.

(2) 연속성 유지

- ① 번호가 끊기는 일이 생기면 다음 호에서 눈에 띄는 곳에 이에 대한 언급이 있어야 한다 (단절의 지속기간, 권 번호, 마지막 호의 번호와 간행일).
- ② 일련에 출판되는 호의 숫자가 다를 때는 권의 마지막 호에 ‘권끝’이라는 표시를 반드시 해주어야 한다. 이 표시는 서지표 또는 본문의 맨 마지막 페이지에 기재되어야 한다.

(3) 부록과 별책의 번호 부여

- ① 별책, 임시증간, 부록, 별책색인 등을 발행하는 경우에는 해당 지명 및 권호와의 관련을 명확하게 한다. 필요한 경우 그 호가 단독으로 처리될 수 있도록 해야 한다.
- ② 부록은 각 권 안에서 고유의 번호를 가져야 하며, 부록이 한개 이상이면 그 번호가 이어져야 한다. 그러나 부록의 번호 부여가 여러 권에 걸쳐서 이루어져서는 안

된다.

- ③ 별책의 색인 역시 겉표지에 색인의 부록번호가 명시되어야 한다.

5.3 페이지 부여

(1) 일련성

- ① 권호로 할 경우에는 하나의 권 제1호 본문의 제1 페이지부터 시작해서 그 권의 최종호 본문의 최종 페이지에서 끝나는 일련의 숫자를 부여한다. 이때 각 호의 제1 페이지부터 시작하는 페이지 부여를 병기해서는 안된다.
- ② 호로 할 경우에는 한 호의 본문 제1 페이지부터 시작해서 그 호 본문의 최종 페이지에서 끝나는 일련의 숫자를 부여한다.
- ③ 본문의 첫 페이지와 같이 번호가 붙지 않은 모든 페이지도 번호의 일련에 포함되어야 한다.

(2) 표기기호

- * 페이지 부여에 사용되는 숫자는 아라비아 숫자로 하며, 원칙적으로 전체 페이지에 기재한다.

(3) 호의 페이지, 권의 표제면, 광고

- ① 표지, 목차, 표제지 광고 등은 본문 페이지에 포함하지 않는다. 다만 본문이 기재되어 있는 페이지의 이면은 광고 또는 백지로 되어 있어도 본문 페이지에 포함되는 번호를 부여한다.
- ② 광고를 위한 페이지는 권이 제본될 때 빠질 수 있도록 편집되어야 한다. 이럴 경우 광고 페이지는 독립된 일련번호를 가진다.
- ③ 표제면처럼 처음부터 제본될 것을 고려하여 디자인되는 부분들은 일반적인 페이지 번호 부여에 포함되지 않는다.

(4) 본문내의 도·표

- ① 본문과 관련이 있는 사진, 도표 등이 본문으로부터 독립해서 별도의 페이지에 인쇄되어 있는 경우에는 이들에 대해서도 배열순서에 따른 페이지 번호를 부여한다.
- ② 이들 사진, 도표 등도 본문 내에 있는 다른 사진, 도표의 일련번호에 맞추어야 한다.

(5) 권의 색인, 별책, 부록

- ① 별책, 임시증간, 부록, 별책색인 등의 페이지 부여는 각각의 호에서 1부터 시작되는 별도의 것으로 한다.
- ② 이 경우 페이지 부여에 사용된 아라비아 숫자 등은 구별되는 기호를 따라야 한다.
- ③ 별책 등에 있어서는 발행시의 페이지 부여를 변경해서는 안된다.

5.4 출판사항

(1) 발행년

- ① 발행년은 가능한 한 역년과 일치해야 하며, 그 호가 실제 발행된 연월일로 한다.
- ② 연도는 서력을 아라비아 숫자로 표기한다.
- ③ 표지1과 표지4, 표제지에서 월이 표시될 경우 이는 안전하게 표기되어야 한다.
- ④ 발행년이 약기될 경우 ISO 8601-1988 “Data Elements and Interchange Formats - Information Interchange - Representation of Dates and Times”에 따라야 한다.
- ⑤ 발행년은 권 또는 호 번호가 기재되어 있는 장소에 병기한다.

(2) 발행자명, 발행지, 발행자 소재지

- ① 발행자명에 약칭을 사용해서는 안된다.
- ② 발행지는 발행자가 소재하는 시, 도, 군, 읍, 면, 동으로 한다.

- ③ 발행자 소재지는 우편번호 번지 등을 포함하는 완전한 것으로 한다.
- ④ 발행자 이외의 공급자 등이 있을 경우에는 그 역할을 명확히 하고 그의 명칭 및 소재지를 발행자 소재지에 준하여 기재한다.
- ⑤ 국문잡지에 있는 발행자 및 발행지는 로마자 표기 또는 국제적으로 널리 통용되는 언어에 의해 그 명칭을 기재할 것이 요망된다.

5.5 목차

(1) 표기원칙

- ① 목차는 매 호 일정장소에 기재하되 표지1, 표지4 혹은 표지 2의 다음 페이지(목차 페이지)로 한다. 목차가 하나의 페이지를 넘어설 경우에는 다음과 같이 한다.
 - 목차가 표지2의 다음 페이지(목차 페이지)에 기재될 경우에는 그 다음 페이지로 이어진다.
 - 목차가 표지1에 게재될 경우에는 표지4에 이어진다.
 - 목차가 표지4에 게재될 경우에는 표지3에 이어진다.
 - 상기의 경우 지시를 해주는 것이 요망된다.
- ② 목차의 게재 페이지에는 지명, 권호 번호, 발행년도 기재한다.
- ③ 목차의 순서는 완전한 제목과 부제, 저자명, 게재 페이지 순으로 한다. 게재 페이지에는 각 논문의 시작 페이지 외에 종료 페이지도 기입하는 것이 요망된다.
- ④ 연속해서 간행되는 기사의 제목 뒤에는 일련번호가 따라야 한다.
- ⑤ 초록, 회의 같은 원기사와 구별되는 표목들은 목차 리스트에서 원기사 뒤에 열거되어야 한다. 이들 표목에도 게재 페이지가 명시되어야 한다.
- ⑥ 원기사와 구별되는 표목들은 줄간의 공간에 의해 구별될 수 있도록 한다.

(2) 표기언어

- ① 목차는 적절한 곳에 하나 이상의 언어로 표기되어야 한다.
- ② 국문잡지에 있어서는 국문목차 외에 국제적으로 널리 통용되는 언어에 의한 목차를 일정장소에 게재한다.

5.6 본문

- * 표제, 저자명, 저자의 소속기관, 초록 등의 기재 요령은 ‘연속간행물 게재기사의 구성요소표준화’에 관한 본 연구의 결과에 따른다.

5.7 색인

- ① 색인은 그 권의 최종호에 붙인다.
- ② 게재가 늦어지거나 별책으로 발행하는 경우에는 이에 대한 지시를 그 권의 최종호에 기재한다.
- ③ 색인을 포함하는 호에는 표지 등에 이에 대한 지시를 명시해야 한다.

5.8 난외표제

- ① 출판물의 모든 페이지마다에 쉽게 구별할 수 있는 정보의 수록이 필요하다. 이 정보는 어느 위치에도 나타날 수 있으나, 각 페이지의 같은 위치에 있어야 한다.
- ② 이 정보에는 다음과 같은 것들이 포함되어야 한다.
 - 축소된 연속간행물의 표제
 - 날짜, 권번호, 호번호
 - 페이지 번호
 - 축소된 기사의 제목
 - 저자 혹은 원저자의 이름

5.9 식별기호

- ① ISSN은 모든 잡지에 기재한다. 그 기재 위치는 표지1의 우측상단 부분으로 하는 것이 요망된다.
- ② 코드가 존재하는 경우에는 병기할 것이 요망된다.

5.10 저작권

- ① 저작권은 그 귀속을 명확히 기재한다.
- ② 저작권의 표시는 © 기호, 저작권자의 성명 및 저작물의 최초 발행년도를 기재한다.

5.11 정오표

- ① 필요한 경우에는 오류가 발생한 호 또는 다음 호에 정오표를 게재한다.
- ② 정오표를 별쇄로 하고 잡지에는 끼워 넣을 경우 지명(또는 약지명), 권호 번호, 발행년을 기재한다.
- ③ 총목차의 가운데에는 각 호의 정오표 게재 페이지를 기재할 것이 요망된다.

5.12 투고규정

- (1) 투고규정의 게재 : 투고규정은 최소한 매년 1회 이상 지상에 게재하고, 별쇄 또는 별책으로서 항상 청구에 응할 수 있도록 한다.
- (2) 투고규정의 항목 : 투고규정에는 다음의 사항을 기재한다.
 - ① 투고자의 자격
 - ② 그 잡지에 게재하는 기사의 종류(원저논문, 총설 등), 길이(자수 또는 인쇄페이지) 및 사용언어(국문, 구미어 등)
 - ③ 논문의 채용 기준
 - ④ 편집위원회의 구성 및 심사규정
 - ⑤ 논문의 수리 또는 접수년월일에 관한 규정
 - ⑥ 원고 쓰는 방식
 - 기사의 제1 페이지 형식
 - 원고용지 또는 용지 크기의 규정
 - 문자 또는 문자의 크기 지정
 - 워드프로세서의 종류 및 버전 지정
 - 사진 또는 도, 표의 작성 방법

- 맞춤법, 기호, 부호 등의 기준
- 참고문헌 기입방법
- 저자초록 및 키워드 기재 방법
- ⑦ 저작권의 귀속에 관한 규정
- ⑧ 교정, 별쇄, 게재료 등의 규정

5.13 잡지의 합병과 분리

(1) 잡지의 합병

- ① 두 종류 이상의 잡지가 합병되거나 이전의 지명이 유지되지 않을 경우 새로운 간행은 권 또는 역년의 구분에서 행하고, 지명 및 권호 번호의 계승은 다음과 같이 한다.
 - 이전의 지명을 유지하지 않는 경우 새 잡지는 제1권 제1호 또는 제1호로 시작한다.
 - 이전의 지명 중 하나가 유지되는 경우 그 지명 또는 그 권호 번호를 계승한다.

(2) 잡지의 분리

- ① 잡지가 두 종류 이상으로 분리되는 경우 권 또는 역년의 구분에서 행하고, 지명 및 권호 번호의 계승은 다음과 같이 한다.
 - 이전의 지명을 유지하지 않을 경우 새 잡지는 제1권 제1호 또는 제1호로 시작한다.
 - 새 잡지 중 하나의 이전 지명이 유지될 경우 그 잡지에 한해서 분할 이전의 권호 번호를 계승한다.

5.14 지명 및 발행순서의 변경

(1) 지명 변경

- ① 지명의 변경은 권 또는 역년의 구분에서 행하고 적어도 변경하기 전 호부터 지명 변경 예고를 게재한다.
- ② 지명의 변화는 변경된 후 적어도 1년동안 호의 표지에 구 지명을 반복 게재한다.

(2) 발행순서 변경

- ① 발행순서의 변경 또는 휴간 등 발행이 규정대로 행해지지 않은 경우에는 관련 호에 그 사실을 명확하게 기재한다.
- ② 지명 변경, 호의 발행 빈도 변화 혹은 잡지의 합병과 분리에 의해 일어나는 변화는 변화 후에 계속되는 한 개 이상의 호에서 언급되어야 한다.

5.15 지면 배열

- ① 연속간행물의 동종의 호에서는 활판 및 활자의 균일성이 유지되어야 한다. 크기와 웨이트의 변화는 같은 기사 내에서 다른 부분임을 강조하거나 중요성의 서열을 강조할 때 사용된다. 초록, abstracts sheet, 서지표의 형태는 관련 국내 표준규격에 따라야 한다.
- ② 초록, 목차, 각 기사의 각주와 서지는 본문에서 사용된 크기와 웨이트와는 다른 유형이어야 한다. 아래첨자와 위첨자의 크기는 식별의 용이성을 위해 6pt(2.5mm)보다 작아야 한다.

B. “연속간행물 게재기사의 구성과 요소”에 관한 표준 초안

1. 적용 범위

이 표준은 일차적으로 국내에서 발행되는 학술잡지를 포함하는 전문 분야의 연속간행물의 게재 논문과 이와 유사한 연속간행물의 게재 기사의 구성 및 그 구성요소의 기재 요령에 관하여 저자와 편집자에게 기준을 부여하기 위한 것이며, 이차적으로는 데이터베이스 개발 및 구축의 합리화를 위한 지침으로 사용하기 위한 것이다.

이 표준을 일반 잡지에 준용하고자 할 경우에는 필요한 사항만을 선별하여 사용할 수 있으며, 용어의 정의에서 부기된 영어는 참고사항에 불과하며 기준의 일부는 아니다.

2. 관련 표준

(1) 대응 규격

- ISO 215-1986 Documentation-Presentation of contributions to periodicals and other serials
- SIST 08-1986 學術論文の構成とその要素

(2) 관련 규격

- ISO 8-1977 Documentation-Presentation of Periodicals
- ISO 214-1976 Documentation-Abstracts for publication and documentation
- ISO 690-1986 Documentation-Bibliographical references-Content, form and structure
- ISO 2145-1978 Documentation - Numbering of Divisions and Subdivisions in Written Documents
- ISO 2384-
- ISO 5966-1982 Documentation - Presentation of Scientific and Technical Reports
- ISO 7144-1986 Documentation - Presentation of Theses and Similar Documents
- ISO 8601-1988 Data elements and interchange formats - Information interchange
- Representation of dates and times
- ANSI Z39.16-1979 for the preparation of scientific papers for written or oral presentation
- SIST 01-1980 抄録作成
- SIST 02-1984 参照文獻の書き方
- SIST 07-1986 學術雜誌の構成とその要素
- KS C 5795 한국문헌자동화목록기술규칙 연속간행물용

3. 용어의 정의

(1) 초록(abstract)

해석 또는 비평을 하지 않고 문헌의 내용을 짧게 표현한 것.

(2) 부록(annex)

문헌의 맨 뒤에 첨가되며, 본문을 보충하는 것으로서 주, 통계표 등의 정보가 포함된다.

(3) 참고문헌(bibliographic reference)

일정 순서의 기입을 통해 각 문헌을 기술하고 정확히 확인하는 문헌 목록.

(4) 삽도설명(caption)

도, 사진, 표 등의 주제에 대한 표제 또는 설명.

(5) 각주(footnote)

페이지 맨 아래에 인쇄되어 있는 주 또는 코멘트로서 기호 등에 의해 그 페이지 본문의 관련부분과 결합되어 붙여진다.

(6) 도(illustration)

본문의 첨부되거나 삽입된 도, 사진 또는 그 외의 그래픽 표현으로서 문헌의 페이지 부여에 포함된다.

(7) 표(table)

행과 열에 의해 정리된 데이터를 포함하는 문헌으로 설명문이 붙는 경우도 있다.

(8) 연재기사(installment)

연속간행물의 여러 호에 걸쳐서 발표되는 연속물의 일 회분.

(9) 표기법(notation)

일정한 적용규칙을 가진 표준화된 일련의 기호로서, 類나 이들의 상관관계를 표현하는데 사용된다.

(10) 표제(title)

일반적으로 문헌의 맨 앞에 나타나며, 단어 또는 구에 의해 표현되는 기사명으로서 다른 문헌과의 구별을 가능하게 한다.

4. 연속간행물 게재기사의 구성 및 구성요소

4.1 게재기사(논문)의 요건

- (1) 원저논문
- (2) 기발표된 논문
- (3) 출전의 명시
- (4) 번역, 개정, 갱신판

4.2 게재기사의 구성요소

- (1) 표제, 부표제
- (2) 저자명
- (3) 저자의 소속기관
- (4) 내용목차
- (5) 초록
- (6) 키워드
- (6) 기고날짜
- (7) 사사
- (8) 본문

- ① 내용
- ② 장, 절, 항
- ③ 도, 표
- ④ 인용
- ⑤ 각주
- (9) 참고문헌

4.3 기타

- (1) 부록
- (2) 난외표제
- (3) 저작권
- (4) 학술용어 및 측정단위의 표기와 맞춤법

5. 연속간행물 게재기사 구성요소의 기재방법

5.1 게재기사(논문)의 요건

(1) 원저논문

* 저자의 독창적인 연구에서 얻어진 것으로 투고된 학술잡지의 편집자(심사자 포함)에 의해 인정된 논문을 말한다.

(2) 기발표된 내용을 포함하는 논문

- ① 동일저자가 이전에 보고서, 학위논문, 회의발표논문 등으로 발표한 내용의 일부를 논문형식으로 재정리한 것.

② 논문의 제1 페이지 맨 아래에 각주 등을 통해 기발표에 관하여 명시하여야 하며, 그 내용은

- 그 연구를 후원한 조직의 명칭, 소재지 또는 발표가 행해진 회의명
- 원문이 최초로 발표된 장소(도시, 국가) : ISO 5966, ISO 7144 및 KS C5618 지역코드, KS C5945 국명코드에 따른다.
- ISO 8601의 규정에 의한 8행 표시의 정식발표일자.

(3) 출전의 명시

* 본문 가운데 저자에 귀속되지 않는 연구성과, 수치데이터 등을 이용한 경우에는 그들의 출전 및 귀속을 명시하여야 한다.

(4) 번역, 개정, 갱신판

* 이전에 출판되었던 기사의 번역, 개정, 갱신판은 이를 명시하여야 한다.

5.2 게재기사의 구성요소

5.2.1 표제, 부표제

(1) 식별의 용이성

- ① 표제는 가능한 한 간결하게 기재하되 연구내용을 구체적이고 정확하게 표현할 수 있도록 하며, 서지나 출판물에서 사용될 때 쉽게 식별되어야 한다.
- ② 표제에 사용하는 용어는 본문에 사용된 용어로 하며, 연구내용을 정확하게 나타내는 키워드가 표제에 포함될 수 있도록 한다.

(2) 표제의 약기

- ① 표제에는 원칙적으로 약어, 약칭, 상징, 기호, 공식 등을 사용하지 않는다.

- ② 표제는 호 전체를 통해 일관되게 주어져야 하지만, 난외표제의 경우에는 축소될 수 있다.

(3) 표기언어

- ① 국문기사의 경우 국제적으로 널리 통용되는 언어에 의한 표제를 부기한다.
- ② 외국어 논문의 경우에는 국문에 의한 표제를 부기하는 것이 요망된다.

(4) 검색의 용이성

- ① 표제는 색인과 검색에 적절해야 한다.
- ② 해당 주제의 시소러스가 존재할 경우 가능한 한 표제에 디스크립터가 사용되어야 한다. 시소러스가 없을 경우에는 표제에서 사용된 용어가 디스크립터로 사용하기에 적절해야 한다.

(5) 부제와 공통 표제

- ① 부제를 붙일 필요할 경우 표제와 명확하게 구분되는 부제를 붙이는 것이 가능하다. 원칙적으로 부제는 한 개로 하며, 보충적인 정보만을 포함해야 한다.
- ② 대규모 연구계획의 일부 또는 연속되는 연구의 일부를 연재기사로 발표하는 경우에는 표제의 뒤에 시리즈 번호를 붙이고 부제를 붙인다. 연재기사는 이전 기사의 소재를 각주에 기재하는 것이 좋다.

(6) 표제의 위치

* 표제는 항상 논문의 제1 페이지에 기재한다.

5.2.2 저자명

(1) 기입방법

- ① 저자명은 항상 통일되게 기술하며, 성과 이름을 줄이지 않고 표제 밑에 기재한다.
- ② 서양 인명의 경우 이름, 성의 기입은 ISO 690에 따르며, 저자에 의해서 주어진 이름은 편집자나 색인자들이 그대로 지켜야 한다.

(2) 2인 이상의 저자

- * 저자가 2인 이상인 경우에는 해당 기사에 대하여 기여한 정도가 많은 사람을 필요에 따라 최소한으로 기재한다.

(3) 단체저자

- ① 저자가 단체인 경우에는 정식명칭을 생략없이 기재하며, 각주나 기사의 맨 끝에 주소를 표시한다. 명칭의 단축형은 괄호 안에 넣어 부가해도 좋다.
- ② 저자가 공동 작업을 통해 발표하는 경우에는 관련된 전원의 성명을 기재한다.
- ③ 저자 집단에 의해 선택된 성명의 배열은 그대로 지켜져야 한다.

(4) 저자명의 표기언어

- ① 서양어 기사의 경우 저자명은 성과 이름의 문자 전부를 기재하며 성과 이름의 첫 문자는 대문자로 하고, 두 번째 이름은 두문자를 대문자로 기재한다.
- ② 국문기사의 경우에는 저자명을 생략하지 않고 로마자로 ①항에 따라 부기 한다.
- ③ 한국인이 쓴 서양어 논문 등의 경우에는 저자명을 한글로 부기하는 것이 요망된다.

(5) 저자명의 번자(transliteration)

- * 저자명의 번자는 해당 ISO 규격(예: 슬라브어의 번자는 ISO 9)의 규정에 준한다.

5.2.3 저자의 소속기관

- ① 저자의 소속기관은 해당연구가 행해진 기관명을 기재한다.
- ② 연구를 행한 후 저자의 소속기관이 변경된 경우에는 각주에 현재의 소속기관명을 기재한다.
- ③ 소속기관명은 해당기관의 정식명칭으로 한다.
- ④ 국문 논문의 경우에는 외국어에 의한 정식 소속기관명을 부기 한다.
- ⑤ 소속기관 내의 부·과명 등에 관해서는 각 기관의 관습을 존중하되 연락이 가능하도록 정확하게 기재한다.
- ⑥ 저자가 복수로서 소속기관이 다를 경우는 기호 등을 사용하여 저자명과 소속기관명을 대응시킨다.
- ⑦ 저자의 지위, 신분, 칭호는 원칙적으로 생략한다.
- ⑧ 소속기관의 소재지는 우편번호, 번지 등을 생략하지 않고 기재한다.

5.2.4 내용목차

- * 기사의 본문 앞에 내용에 대한 주요목차가 나와야 하며, 해당 잡지의 구성기준에 따른다.

5.2.5 초록

- ① 초록은 본문을 읽지 않고서도 내용의 중점이 이해될 수 있도록 저자가 기재한다.
- ② 초록의 내용은 지시적 초록으로 한다.
- ③ 초록의 언어는 영문으로 하며, 국문 초록을 부기하는 것이 요망된다.
- ④ 초록의 단어 수는 250~300으로 한다.
- ⑤ 초록의 형식은 국내 표준 규격이 마련될 경우 이에 따른다.

5.2.6 키워드

- ① 키워드는 검색의 용이성을 위해 표제 및 초록에서 추출하고 불충분할 경우 본문

에서 보완한다.

- ② 만일 해당 주제 분야의 시소러스가 존재할 경우에는 디스크립터가 키워드에 우선한다.
- ③ 키워드는 최초에 저자가 부여한다.
- ④ 키워드의 수는 5~6개로 한다.
- ⑤ 키워드의 언어는 영어 또는 한글로 하되, 그 선택은 해당 잡지에서 규정하는 것이 좋다.

5.2.7 기고날짜

- * 기고날짜는 최종판이 접수된 날짜로 한다.

5.2.8 사사

- * 게재기사의 작성과정에서 지원을 받은 경우 그 지원자 및 기관의 명칭과 병행하여 지원내용 등을 기사의 제1 페이지에 각주 등을 사용하여 기재한다.

5.2.9 본문

(1) 내용

- ① 논문 등의 기사는 논리적이고 명확한 구상에 기초하여 서술되어야 한다.
- ② 연구 수행 이후 선행 연구와의 연관성이 반드시 명시되어야 한다.
- ③ 연구 방법과 기술은 독자가 반복할 수 있도록 서술되어야 한다.
- ④ 권고문, 결과, 토론 내용은 따로 취급되는 것이 좋다.
- ⑤ 용어의 정의에 관한 절은 서론 바로 뒤에 나오는 것이 좋다.

(2) 장, 절, 항

- ① 장, 절, 항 등의 전개는 포인트 시스템에 의해 항까지만 번호를 부여한다.

- ② 항 이하의 세부 항목은 양괄호를 사용한다.
- ③ 조목의 번호 부여는 세부 항목 표시와 혼돈하지 않도록 원번호 또는 로마자 등을 사용한다.

(3) 도, 표

- ① 도와 표는 본문에 나오는 순으로 일련번호를 붙인다. 도는 그래픽 표현과 사진을 포함한다.
- ② 도, 표의 번호 다음에 설명문(caption)을 붙인다.
- ③ 도와 표의 번호와 설명문은 도와 표의 위쪽에 붙인다.
- ④ 도와 표의 출전은 도와 표의 아래 쪽에 기재한다.

(4) 본문에서의 인용

* 본문 중에서의 인용은 ‘1.1절에서 기술한 바와 같이’, ‘상세한 사항은 1.2.3항에 기술한다.’와 같이한다.

(5) 각주

- ① 가능한 한 각주는 원칙적으로 사용하지 않으며, 인용 및 참고문헌의 기입양식은 “The Chicago Manual of Style. 14th ed. 1993.”에 따른다.
- ② 각주를 붙이는 경우는 설명주로 한정하되 해당어구에 기호 등을 붙이고 원칙적으로 동일 페이지 내에 기재하며, 뒤 페이지의 끝 부분으로 넘어갈 수 있다.
- ③ 각주를 위한 기호는 위첨자로 하며, 본문에 사용된 숫자의 크기보다 작아야 한다.

5.2.10 참고문헌

- ① 본문 가운데서 문헌을 참고하는 경우 해당 장소의 우측에 양괄호를 사용하여 참고문헌의 저자명과 발행년을 기재한다.

- ② 참고문헌은 본문의 맨 뒤에 모아서 기재하며 저자명 또는 편자명을 기본기입으로 하여 자모순 또는 알파벳순으로 배열한다. 동일저자의 문헌이 두개 이상일 경우 발행년 순으로 한다.
- ③ 참고문헌의 기입양식은 “The Chicago Manual of Style. 14th ed. 1993.”에 따른다.
- ④ 이차정보원으로부터 인용한 경우에는 원전이 표시돼야 한다.

5.3 기타

5.3.1 부록

- ① 부록은 참고문헌 뒤에 위치하며, 본문의 번호와는 다른 형식으로 일련의 부록 번호가 부여되어야 한다. 부록 번호 뒤에는 부록의 주제 또는 설명문이 부여된다.
- ② 부록은 본문의 페이지에 포함된다.

5.3.2 난외표제

- ① 난외표제는 좌측 페이지의 상단에 지명 및 권호 번호를, 우측 페이지의 상단에는 게재기사의 표제를 부여한다.
- ② 난외표제에 관한 그 밖의 규정은 “연속간행물의 구성과 요소 표준초안”에 따른다.

5.3.3 저작권

- ① 나라마다 저작권법이 다르기 때문에 저자는 연구에서 긴 문장을 인용하기 전에 저작권을 소유하고 있는 사람으로부터 허가를 받아야 한다.
- ② 저자의 승인 있어야만 정보원으로서 복사될 수 있다. 이때 승인을 받지 못한 경우는 표절이다.
- ③ 저작권 소유자가 저자가 아니더라도 저작권 소유자의 허가를 받아야 한다.
- ④ 출판되지 않은 문헌도 저작권에 의해서 보호받을 수 있으며 허가 없이 재생산될

수 없다.

5.3.4 학술용어 및 측정단위의 표기와 맞춤법

- ① 용어의 맞춤법은 교육부에서 재정한 한글맞춤법 통일안에 따른다.
- ② 이름, 상징 및 특수 항명은 관련 국제 규격(예: ISO 31 Quantities and Units)과 관련 학·협회의 권고에 따른다.
- ③ 측정단위는 관련 국제 규격(예: ISO 1000 SI Units and Recommendation)에 따른다.
- ④ 날짜와 시간의 숫자 표현은 ISO 8601 Data Elements and Interchange Formats에 따른다.

제 6 장 결 론

제 6 장 결론

본 연구에서는 연속간행물의 구성과 요소에 관한 국내 표준 초안과 연속간행물 게재
기사의 구성과 요소에 관한 국내표준 초안이 제시되었다. 연속간행물의 구성과 요소에
관한 표준 초안은 “ISO 8-1977 : Documentation - Presentation of periodicals”와
“SIST 07-1985 : 學術雜誌の構成とその要素”에 대응하는 국내 기준의 표준화를 위한 것
이며, 연속간행물 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준 초안은 “ISO 215-1986 :
Documentation - Presentation of contributions to periodicals and other serials”와
“SIST 08-1986 : 學術論文の構成とその要素”에 대응하는 국내 기준의 표준화를 위한 것
이다.

연구의 진행은 대응규격과 관련된 국제, 국가, 국내규격을 비교 분석한 다음 국내 학
술잡지 총 104종에 대한 실태를 조사하여 국내의 특수성을 반영하는 형식으로 이루어졌
다.

연속간행물의 구성과 요소의 표준 초안에서는 각 권의 구성요소(표제지, 총목차, 색
인)와 각 호의 구성요소(표지, 목차, 게재기사, 판권장, 난외 표제, 식별기호)를 규정한
다음 이들 구성요소의 기재방식을 제시하였으며, 기타 사항으로 지면배열, 투고규정,저
작권, 정오표, 잡지의 합병과 분리, 지명 및 발행순서의 변경에 관한 기준을 마련하였다.

연속간행물 게재기사의 구성과 요소의 표준 초안에서는 게재 기사(논문)의 요건 및
구성요소(표제/부표제, 저자명, 저자의 소속기관, 내용목차, 초록, 키워드, 기고날짜, 사사,
본문, 참고문헌)를 규정한 후 이 구성요소들의 기재방식을 제시하였으며, 기타 사항으로
부록, 난외표제, 저작권, 학술용어 및 측정단위와 맞춤법에 대한 기준이 마련되었다.

본 연구의 결과로 제시된 표준 초안은 적절한 검증과정을 거쳐 표준시안으로 발전시
켜야 하며, 또 이 표준시안이 표준안으로 확정되기 위해서는 관련기관, 관련협회 및 전

문가들의 검증과정이 절대적으로 필요하다. 또한 본 연구의 결과를 바탕으로 한 표준화가 이루어질 경우 이 표준안이 실제에서 무리없이 사용되기 위해서는 관련기관의 홍보가 절실히 요구된다.

연속간행물 및 게재기사의 구성과 요소에 관한 표준안은 연속간행물 데이터베이스 개발 및 구축의 표준 지침서로 사용할 수 있으며, 데이터베이스 관련 정책수행에 있어서 연속간행물 분야의 표준자료로 사용될 수 있고, 학술잡지와 학술논문 데이터베이스의 국제교류 및 협력의 표준자료로 사용될 수 있다. 또한 연속간행물 편집자의 필수 지침서로 사용되고 마지막으로 학술논문이나 게재기사 저자가 기사 작성의 지침서로 사용할 수 있다.

본 연구 결과가 가져올 기대효과는 크게 두가지 측면에서 그 중요성을 찾아볼 수 있다. 하나는 기술적 측면의 기대효과로서 본 연구는 연속간행물 데이터베이스 구축에 있어서 데이터 입력 요소의 표준화를 위한 국내 최초의 연구이며 이는 타 분야의 데이터 구성요소 표준화를 위한 기초자료로 활용할 수 있다. 다른 하나는 경제·산업적 측면의 효과로서 본 연구의 최종 결과인 국가 표준 규격의 적용에 따라 관련 데이터베이스 구축이 합리화되고 그 생산성이 향상되는 효과를 가져올 것이며, 더 나아가 연속간행물 데이터베이스의 유통과 교환이 원활하게 되어 데이터베이스 산업의 활성화가 촉진될 것이다.