

학술지 목록 · 권호 정보 데이터베이스
공동 활용 방안에 관한 연구

2000 년 12 월 15 일

한 국 교 육 학 술 정 보 원

제 출 문

한국교육학술정보원장 귀하

본 보고서를 “학술지 목록 · 권호 정보 데이터베이스 공동 활용 방안에 관한 연구”의 최종 보고서로 제출합니다.

2000 년 12 월 15 일

연구책임자 성명 : 고 영 만
소속 : 성균관대학교 문헌정보학과

공동연구원 성명 : 조 순 영
소속 : 서울대학교 학술정보원

연구보조원

김 소 형 민 혜 령
박 희 진 이 명 은

요 약 문

1. 제목

학술지 목록·권호 정보 데이터베이스 공동 활용 방안에 관한 연구

2. 연구의 중요성 및 목적

학술지 데이터베이스의 공동활용은 목록 및 권호 정보의 기술 형식에 대한 표준화가 전제되어야 한다. 국내의 경우 표준화된 지침이 없기 때문에 학술지를 수집해서 서비스하는 기관에 따라 그 기준이 서로 다르고, 또 담당자마다 서로 다른 기준에 따라 정리하고 있는 실정이다. 이는 학술지가 매우 높은 비중을 차지하는 대학 도서관 간의 학술정보 유통망 구축에도 심각한 장애요인으로 작용하고 있다. 따라서 도서관 정보화 사업의 일환으로 수행될 대학 도서관 목록 데이터베이스 구축사업을 효과적으로 추진하고 또 이들 대학 도서관에서 구축된 데이터가 한국교육학술정보원 데이터베이스에 원활하게 통합되어 다양한 서비스로 제공되기 위해서는 학술지의 권호 정보에 대한 기술 형식의 표준화 및 이를 바탕으로 한 데이터베이스 구축 표준 지침서의 개발이 매우 중요하다. 본 연구는 이와 같은 필요성에 입각하여 학술지 권호 정보의 구성 및 요소에 관한 다양한 패턴들의 사례를 조사 분석한 다음 그 기술형식에 대한 표준안을 제시하고 또 데이터베이스 구축시 이 표준안을 실제에서 용이하게 적용할 수 있도록 사례와 표준안을 대조시키는 실무지침서를 개발하는 것을 그 목적으로 하였다.

3. 연구의 내용 및 범위

본 연구의 내용은 크게 둘로 나뉘어진다. 하나는 대학도서관에서 이루어지는 권호 정보 및 소장 정보의 기술형식에 대한 사례 조사를 통해 다양한 기재 사례를 유형화하는 것이며, 다른 하나는 유형화된 자료의 체계적 분석을 통해 그 유형의 종류를 축소하는 것이다. 이러한 작업을 바탕으로 본 연구에서는 학술지 권호 정보의 기술형식에 대한 표준안 및 표준안의 적용을 위한 실무지침서가 개발되었다.

본 연구의 출발점은 대학 도서관에서 구축된 학술지 데이터가 한국교육학술정보원의 데이터베이스에 원활하게 통합되어 다양한 서비스로 제공될 수 있도록 하는 토대를 만들기 위한 것이다. 따라서 본 연구는 국내 대학에서 소장하고 있는 학술지 및 이들 학술지의 권호 정보 입력형식에 대한 사례조사의 범주 내에서 이루어졌다. 그러나 본 연구의 결과로 제시된 표준안은 대학도서관이 아닌 곳에서도 적용이 가능하다.

4. 연구결과

제 1 장에서는 해외의 사례, 연구의 방법과 진행 절차 및 사례조사 대상이 서술되었다. 제 2 장에서는 대학도서관에서 이루어지는 권호 정보 및 소장 정보의 기술 사례와 기술 유형의 분석 결과를 제시하였다. 제 3 장에서는 각 기술 유형들의 표지 실물별, 대학별, 시스템별 분석 결과 및 특이사례가 서술되었다. 제 4 장에서는 분석된 권호 정보 및 소장 정보 기술 유형의 체계화를 토대로 권호 정보 기술 형식 표준안 및 표준안 적용을 위한 실무 지침서가 제시되었다.

5. 활용에 대한 건의

본 연구 결과의 활용 방안 및 활용 범위는 다음과 같다.

- 본 연구에서 제시된 표준안은 우선 한국교육학술정보원의 권고안 형식으로 추진 될 수 있을 것이며, 향후 단체 표준 또는 국가 표준으로 발전시키는 것이 바람직하다.
- 기존에 구축된 자료의 소장데이터 처리에 본 표준안을 적용시키기 위해서는 해당 대학 도서관들에 대한 지원과 협조를 이끌어낼 수 있는 정책적 지원이 뒷받침되어야 한다.
- 그러나 본 연구에서 제시된 표준안은 실무분야에서 오래 전부터 기대해왔던 것을 실현한 것이므로 우선적으로 신규 데이터에 적용시킬 경우 비교적 용이하게 수용될 수 있을 것이다.
- 본 연구 결과가 표준으로 정립되기 위해서는 한국교육학술정보원 주관의 표준화를 위한 위원회가 구성되어 제도적 추진이 이루어지도록 해야 한다.
- 본 연구 결과에 제시된 표준안 및 실무지침서는 그 자체만으로도 대학도서관뿐 아니라 다른 도서관과 정보서비스 기관에서도 적용하게 되는 *de facto* 표준 효과를 기대할 수 있을 것이다.

목 차

요 약 문.....	i
제 1 장 서론	1
제 1 절 연구 목적 및 내용	1
제 2 절 연구 방법	2
1. 연구 진행 절차.....	3
2. 조사 대상 학술지	3
3. 학술지 권호 및 소장 정보 기술 형식 분석 대상 대학도서관 및 시스템	4
제 3 절 해외 사례	5
1. OCLC	5
2. 일본 국립정보학연구소 (NII).....	7
3. Kinetica	8
제 2 장 학술지 권호 및 소장 정보 기술 형식 사례 분석.....	10
제 3 장 학술지 권호 및 소장 정보 기술 유형의 분석.....	74
제 1 절 학술지 실물(표지)에 대한 실제 기술 형식의 사례.....	74
제 2 절 대학별 권호 및 소장 정보 기술 형식 유형.....	98
제 3 절 사용 시스템별 권호 및 소장 정보 기술 형식 유형	111
제 4 절 권호 및 소장 정보 기술 형식 사례 총괄표.....	117
제 5 절 권호 및 소장 정보 기술 형식의 유형 총괄표.....	124
제 6 절 권호 및 소장 정보 기술 형식 특이 사례.....	128
제 4 장 학술지 권호 및 소장 정보 기술 형식의 표준화.....	130

제 1 절	권호 정보 기술 유형 체계화	130
제 2 절	년월 표기 유형의 체계화	131
제 3 절	권호 정보 및 년월 표기의 조합 형태 체계화	132
1.	구분자 및 조합기호	132
2.	권호/년월 조합유형	132
제 4 절	학술지 권호 정보 기술 형식 표준 초안	133
제 5 절	개발 원칙 및 표준 초안에 대한 실무 전문가의 검토 결과	145
1.	표준안 개발 원칙	145
2.	실무 전문가 검토 결과	146
제 5 장	결론	148
부록 1 :	학술지 권호 정보 기술 형식 표준안	부록 1-1
1.	정형적 caption 의 기술형식 표준안	부록 1-1
2.	비정형적 caption 들의 기술형식 표준안	부록 1-2
부록 2 :	학술지 권호 정보 기술 형식 표준안 설명서	부록 2-1
1.	정형적 CAPTION 의 표준안 설명서	부록 2-1
2.	비정형적 CAPTION 의 표준안 설명서	부록 2-5
3.	정형적 표준안 상세표	부록 2-6
부록 3 :	학술지 권호 정보 기술 형식 표준안 실무 지침서	부록 3-1

제 1 장 서론

제 1 절 연구 목적 및 내용

기술적 측면에서 바라볼 때 학술지의 데이터베이스 구축에 있어서 권호 정보와 소장 정보에 대한 기술 형식 또는 입력 형식이 표준화될 경우 학술지 데이터의 처리뿐 아니라 학술지 정보의 유통과 교환이 매우 원활하게 이루어질 것이다. 경제적 측면에 있어서도 표준화된 학술지의 기술 형식은 각 기관에서의 데이터 처리를 용이하게 하고 또 여러 관련 기관들에서 이루어지고 있는 시스템 개발 비용의 중복 투자를 방지하게 된다.

그러나 표준화된 지침이 없기 때문에 학술지를 수집해서 서비스하는 기관에 따라 그 기준이 서로 다르고, 또 담당자마다 서로 다른 기준에 따라 정리하고 있는 실정이다. 이는 특히 학술지가 매우 높은 비중을 차지하는 대학도서관 간의 학술정보 유통망 구축에도 심각한 장애요인으로 작용하고 있다. 따라서 도서관 정보화 사업의 일환으로 수행될 대학 도서관 목록 데이터베이스 구축사업을 효과적으로 추진하고 또 이들 대학 도서관에서 구축된 데이터가 한국교육학술정보원 데이터베이스에 원활하게 통합되어 다양한 서비스로 제공되기 위해서는 학술지의 권호 정보에 대한 기술 형식의 표준화 및 이를 바탕으로 한 데이터베이스 구축 표준 지침서의 개발이 매우 중요하다. 본 연구는 이와 같은 필요성에 입각하여 학술지 권호 정보의 구성 및 요소에 관한 다양한 패턴들의 사례를 조사 분석한 다음 그 기술형식에 대한 표준안을 제시하고 또 데이터베이스 구축시 이 표준안을 실제에서 용이하게 적용할 수 있도록 사례와 표준안을 대조시키는 실무지침서를 개발하는 것을 그 목적으로 하였다.

본 연구의 내용은 크게 두 가지로 나뉘어진다. 하나는 대학도서관에서 이루어지

는 권호 정보 및 소장 정보의 기술형식에 대한 사례 조사를 통해 다양한 기재 사례를 유형화하는 것이며, 다른 하나는 유형화된 자료의 체계적 분석을 통해 그 유형의 종류를 축소하는 것이다. 이러한 작업을 바탕으로 본 연구에서는 학술지 권호 정보의 기술형식에 대한 표준안 및 표준안의 적용을 위한 실무지침서가 개발되었다.

본 연구에서 제시될 표준안은 국내의 대학도서관에서 학술지의 권호 정보와 소장 정보 데이터베이스 구축을 위한 표준 자료로 활용될 수 있을 것이며, 이를 토대로 한 개별 대학들의 학술지 데이터베이스가 교육학술정보원의 데이터베이스에 연결될 경우 학술지 정보의 공동 활용 및 상호 대차와 같은 다양한 서비스의 제공이 가능하게 되는 효과가 기대된다.

제 2 절 연구 방법

본 연구는 국내 대학도서관에서 수집되고 있는 학술지에서 나타나는 권호 정보의 패턴을 조사하고 또 실무 분야에서 실제로 이루어지고 있는 학술지의 권호 정보 및 소장 정보의 기재 사례를 가능한 한 빠짐없이 찾아내어 비슷한 유형들끼리 범주화한 다음 체계적 분석을 통해 권호 정보 및 소장 정보의 기술 형식에 관한 표준안을 제시하는 것이다. 그러나 표준안에서 제시되는 기술 형식의 종류가 많을 경우 실무에의 적용에 대한 효율성이 저하되기 때문에 본 연구에서는 적정 수의 표준 유형 제시를 위한 근거를 찾기 위해 다양한 관점에서의 분석 작업을 하였다. 또한 본 연구의 결과는 실무에서 적용할 수 있는 실용성을 갖추어야 하므로 관련 기관의 실무 전문가에 의한 분석 결과의 검토 의견을 표준안에 반영하였다.

1. 연구 진행 절차

- ① 해외 사례 조사
- ② 국내 대학도서관 소장 학술지의 권호 정보 구성 유형 조사
- ③ 국내 대학 도서관의 학술지 권호 정보 및 소장 정보 기술 형식 사례 조사
- ④ 학술지 권호 정보 및 소장 정보 기술 형식의 유형화 및 체계화
- ⑤ 기술 형식의 표준 초안 작성
- ⑥ 실무분야 전문가에 의한 기술 형식 표준 초안의 검토
- ⑦ 학술지 권호 정보 기술 형식 표준안 및 실무 지침서 개발

2. 조사 대상 학술지

국내의 대학도서관에서 이루어지는 학술지 권호 및 소장 정보의 기술 형식에 대한 사례를 조사하기 위하여 교육학술정보원에 등록되어 있는 전체 학술지 중 1000종을 단순 무작위 방식으로 추출하였으며, 추출된 학술지 중 분석 대상이 된 것의 종수는 337 종이다.

- 조사 대상 학술지 종수 : 1000 종
 - KERIS 에 등록된 학술지 중 1000 종을 무작위로 추출
 - 국내 학술지 : 해외 학술지의 비율 = 약 1 : 1
- 조사 후 분석된 학술지 종수 : 337 종
 - 분석된 국내 학술지 종수 : 138 종
 - 분석된 해외 학술지 종수 : 199 종
- 실물(표지)와 비교된 연속간행물 종수 : 52 종

3. 학술지 권호 및 소장 정보 기술 형식 분석 대상 대학도서관 및 시스템

사례 조사 후 학술지 기술 형식의 분석 대상이 된 대학도서관의 수는 총 42 개(서울대의 경우 중앙도서관, 농과대학도서관, 의과대학도서관이 분석되었음)이며, 이들 대학도서관에서 사용하고 있는 시스템은 SOLARS, VINTAGE, MAESTRO, AIMS, LINNET, VOLCANO 로서 여섯 종이었다.

학 교 명	사용시스템
가톨릭대학교	
가톨릭성심교정	
강남대학교	VINTAGE
건국대학교	LINNET
건국대학교 (상허기념관)	LINNET
경북대학교	SOLARS
경상대학교	SOLARS
경일대학교	LINNET
고려대학교	VINTAGE
관동대학교	LINNET
대구대학교	LINNET
대전대학교	VOLCANO
덕성여자대학교	SOLARS
동국대학교	VINTAGE
동아대학교	VINTAGE
명지대학교	SOLARS
부경대학교	VINTAGE
부산대학교	VINTAGE
상명대학교	AIMS
서강대학교	SOLARS
서울대학교	SOLARS
서울대학교 (농과대학)	SOLARS
서울대학교 (의학도서관)	SOLARS
서울여자대학교	VINTAGE
서원대학교	LINNET
성균관대학교	SOLARS

신라대학교	VINTAGE
아주대학교	LINNET
연세대학교	VINTAGE
영남대학교	LINNET
우석대학교	VINTAGE
이화여자대학교	VINTAGE
전북대학교	VINTAGE
전주대학교	VINTAGE
중앙대학교 (제1캠퍼스)	AIMS
충남대학교	VINTAGE
한국교원대학교	VINTAGE
한국외국어대학교	SOLARS
한국해양대	VINTAGE
한신대학교	-
호남대학교	LINNET

제 3 절 해외 사례

1. OCLC

OCLC 는 소장정보를 MARC 형식으로 입력하되 별도의 레코드는 갖지 않고 서지 데이터에 필드 049 를 확장하여 사용하며 기술 방법은 다음과 같다.

제 1 지시기호 인쇄 통제

0 ▼a 만 인쇄 1 로컬 정의 2 로컬 정의

제 2 지시기호 소장정보의 완전성

0 소장정보 완전 1 로컬 정의

식별기호

▼a 소장도서관 코드 ▼c 복본 사항
▼d 서지 하위 구분 정의 ▼1 로컬처리 데이터

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ▼m 결호 | ▼n 소장사항에 대한 주기 |
| ▼o 로컬 처리 데이터 | ▼p 두 번째 서지 하위 구분 |
| ▼q 세 번째 데이터 | ▼r 네 번째 서지 하위 구분 |
| ▼s 다섯 번째 데이터 | ▼t 여섯 번째 서지 하위 구분 |
| ▼u 일곱 번째 데이터 | ▼v 최초의 서지 하위 구분 |
| ▼y 포함되는 출판 연도나 범위 | |

출력물의 생산은 소장 도서관의 코드에 따라 자관의 용도에 맞게 이루어진다. 소장도서관이 여러 일 때에는 아래와 같이 “,”를 나열하거나 “,”없이 ▼a 를 반복해서 기술할 수 있다.

049 ▼aXXXM, xxxr, xxxe
049 ▼aXXXM axxxr axxxe

▼c 는 복본 수를 나타내는 것으로 ▼aXXXA ▼c1 [476532] ▼c2 [476544] ▼aYYYY ▼c1 [477545]와 같이 기술하고 []안에 등록번호를 기술한다. ▼l 과 ▼o 는 로컬에서 처리 하기위한 데이터로 앞부분에 기술된 a 에 적용된다. ▼d, v, p, q, s, t, u 는 vloume→ number→ part 와 같이 단계별 권호 사항을 기술한다. 권호 사항이 완전하지 않을 때 서지적 하위 단계에서는 각 아이템별로 모두 나열하지 않고 다음과 같이 압축하여 기술하고 괄호 안에 문장형으로 기술한다.

▼v1-15[most vols. inc.]
▼v1, 5[inc.], 7-16, 17[inc.], 18-20

또한 결호 사항을 ▼m 에 기술하고 소장정보에 대한 주기사항을 ▼n 에 기술한다. OCLC MARC 은 별도의 소장형식을 가지고 있지 않지만 필드 049 에 기술되는 정보 만으로도 사실상 USMARC 소장형식에서 필수적으로 기술하는 요소를 대부분 포함하고 있고 결호 리스트까지도 출력이 가능하다.

필드 049 외에 850에서는 소장기관 코드를 입력하도록 되어있고 필드 852에서는 소장처와 청구기호를 기술하도록 되어있어 이들 필드를 모두 활용할 경우 USMARC 소장형식의 제 4 입력수준 만큼 상세한 정보를 입력 할 수 있다.

2. 일본 국립정보학연구소 (NII)

일본 국립정보학연구소에서는 비 MARC 형식으로 별도의 소장 DB 를 운용하며 서지레코드와 소장레코드가 1:1 로 대응한다. 연속간행물의 소장레코드는 아래의 표 1 과 같이 단행본 항목에 소장연차, 권호차, 수입 계속 여부 등이 추가된다. 권호 정보는 Volume (issue) 두단계로 압축하여 입력하고 결호 정보는 입력하지 않는다. 결호없이 전권이 입수된 경우 하이픈으로 연결하여 Textual 정보로 처리한다. 또한 소장사항 입력화면의 CONT 필드에서는 “+” 기호를 사용하여 지속적으로 구독하는지 여부를 알 수 있도록 한다.

표 1 : 연속간행물 소장레코드 항목표

데이터 요소		입력수준	내용 및 기술 규칙
레코드 ID (ID)			시스템 자동 생성
배치코드(LOC)		필수	등록된 코드
물리 단위	소장연차(HLYR)	필수	4 자리수로 기술
	소장권호차(HLV)	필수	실제 소장 자료의 연도를 기술하고 변경이 있는 경우 ;로 구분
	수입계속표시(CONT)	필수	계속 구독할 예정인 경우에만 + 표시
	청구기호(CLN)	선택	분류기호, 저자기호, 복본기호 등은 표시로 구분
	도서관정의 필드(LDF)	선택	
로컬 부출(LTR)		선택	표준이 아닌 표목을 채택했을 때 사용

NACSIS-CAT에서는 비 MARC 형식을 사용하지만 사실상 USMARC 형식에서의

제 3 수준에 해당하는 데이터를 기술하기 때문에 연속간행물 서지레코드를 검색한 후 각 소장사항의 권호 사항이나, 소장연차, 수입 여부에 대해서 검색할 수 있다.

표 2 : 소장정보 수정화면

洋雑誌所蔵修正	(教育用) <AA10467486>	1/ 1
>:		
<AA10467486>Music Cataloging bulletin : a monthly publication of the Music Library Association. Vol. 1, no. 1 (Jan. 1970)		
<FA012138> 学情誌2		
1. 資料室		
<CA1010484079>		
LOC: 資料室		
HLVR:1970-1985	HLV:1-2,3(1-2,4-12),4-8,10-16	CONT:+
CLN:MUSCB		

3. Kinetica

호주 국립 도서관이 운용하는 Kinetica 에서는 1981 년 분담목록을 처음 실시할 때 각 기관에서 이미 비 MARC 으로 구축해 놓은 로컬 소장 정보를 최대한 수용한다는 원칙으로 센터에서도 비 MARC 으로 처리하고 있다. 단행본에 대한 소장정보는 단순히 소장여부만을 표시하고, 연속간행물에 대해서는 아래와 같이 도서관에서 소장하고 있는 최초의 권호와 현재 구독 여부에 대해서만 정보를 갖는다. 그러나 ABN 에서 Kinetica 로 서비스가 확대되면서 아래와 같은 소장 정보 필드의 사용을 권장하고 있다.

표 3 : Kinetica 소장정보 필드

Tag	Sub fields	Meanings
850	A	Holding institution
	b	Local system number
	c	Call number information
	e	Serials volume numbering
	g	Serials dates
	h	Serials completeness note
	k	Serials referral note
	x	Serials retention & guaranteed subscription note

이상의 해외 센터에서는 소장 정보에 대해 vol., no. 수준에서 입력을 하고 그 외의 비정형 표기는 모두 정형화된 표기로 치환하여 사용한다. 소장 정보 관리를 위한 특별한 입력 기준은 제시하지 않고 있으며, 별도의 권호 사항이 부여되지 않은 부록 처리는 부록 항목으로 구분 처리한다. 단 원저록의 권호 사항을 표시해준다.

예) 1999 년 호의 부록 or 1999 년 3 월 호의 부록

제 2 장 학술지 권호 및 소장 정보 기술 형식 사례 분석

한국교육학술정보원 데이터베이스에 등록된 학술지 1000 종을 무작위 추출하여 조사를 하였으며, 등록된 학술지 중 대학도서관의 시스템에서 검색되지 않거나 완전히 같은 구성 형식을 갖고 있는 것을 제외한 다음 분석 대상이 된 학술지는 총 337 종이었다. 본 장에서는 이들 337 종의 학술지를 대상으로 각 학술지의 권호 및 소장정보가 42 개 대학도서관에서 어떤 형식으로 기술되어지는가를 조사하고 그 기술형식의 유형화를 시도하였다.

제 3 장 학술지 권호 및 소장 정보 기술 유형의 분석

본 장에서는 학술지 권호 및 소장 정보의 기술 유형에 대한 여러 관점(실물/표지
별, 대학도서관별, 사용시스템별)에서의 분석을 시도하였으며, 이를 토대로 기술 형
식의 사례 총괄표 및 기술 형식의 유형 총괄표를 제시하였다.

제 1 절 학술지 실물(표지)에 대한 실제 기술 형식의 사례

제 2 절 대학별 권호 및 소장 정보 기술 형식 유형

제 3 절 사용 시스템별 권호 및 소장 정보 기술 형식 유형

제 4 절 권호 및 소장 정보 기술 형식 사례 총괄표

제 5 절 권호 및 소장 정보 기술 형식의 유형 총괄표

제 6 절 권호 및 소장 정보 기술 형식 특이 사례

제 4 장 학술지 권호 및 소장 정보 기술 형식의 표준화

본 장에서는 학술지 권호 정보의 기술 유형 및 년월 표기 유형의 체계화를 시도하였으며, 이를 토대로 학술지 권호 정보 기술 형식 표준 초안을 제시하였다. 표준 초안은 7 개 대학도서관의 실무 전문가에 의해 검토되었다. 본 장에서 제시되는 표준 초안은 전문가들의 검토 결과가 반영된 것이다.

제 1 절 권호 정보 기술 유형 체계화

구분	기술형식의 유형		비고
V : volume	Vol. 1 Vol.1 V. 1 V.1 Volume 1 Vols 1-2 VOL1 V1	vol. 1 v 1 v(1) v; 1 v: 1 v= 1 vol 1 v1 volumes 1-2	표기유형(1) - 숫자 1 2 1/2 2,3 2,3-4 (1-2) (1/2)(합) 표기유형(2) - 권호 - V-V - V/V - VV - V~V - NN - N-N - N~N - NN
N : number	No.1 No. 1 N.1 N. 1 NO1 No 1 N1	no.1 no. 1 n.1 n. 1 n(1/2) n; 1 n: 1 n= 1 n 1	
권	제1권 1권 第1卷 1卷		
호	제1호 1호 第1號 1號		
통	통권 1호 통권 제1호 통권 1		
집	제1집 1집		
숫자로만	1 (1) 1(1/2) 1		
기타	1기 제1회 창간호 가을호	Bd.1 Heft. Hf. Wn.1 Pt.1 Issue 1 Jg.1 sn.1	

제 2 절 년월 표기 유형의 체계화

구분	기술형식 유형 (단일)	제본단위
Y : 연도표시 * y로 자릿수표시		
M : 연월표시 mm 숫자표시 (0mm 2자리로 맞춤) Month 알파벳 full Mon 알파벳약자	Month,yyyy Month yyyy- yyyy month yyyy Month Mon yyyy mon yyyy yyyy.Mon. yyyy.mm yy년 mm월 yyyy년mm월 yyyy년mm월까지 yyyy년 mm. 月 yyyy년 mm월호	mm-mm,mm-mm mm~mm Mon.-Mon Month-Month mm-mm월 mm/mm월 yy.mm-yy.mm yyyy,mm-yyyy,mm Month,yyyy-Month,yyyy
D : 연월일표시	Mon. dd, yyyy yyyy.mm.dd yyyy년 mm월 dd일	yyyy년mm월dd일~ yyyy년mm월dd일
계절표시	' yy yyyy년 yyyy, yyyy- yyyy:	yyyy, ' yy yyyy,yyyy yyyy-yyyy년 yy-' yy yy/' yy yyyy-' yy yyyy-y yyyy-yy yyyy/yy

제 3 절 권호 정보 및 년월 표기의 조합 형태 체계화

1. 구분자 및 조합기호

기호	사용예	복합사용예
()	(1/2) (' yy) (통권1호)	v.1, n.1-2(2) yyyy 권=호(Y)-권=호(Y) v.1:1-2 (yyyy-yy) 권(M)호 v:mm(호호) N(D)-N(M) Y,N(계) YY Y:1호 Y:호
~	yyyy~yyyy 1~2 제1~2집	
;	v.1-2,n.1:yyyy.mm-yyyymm	
:	V:1 1-2:yyyy-yyy	
,	v.1, n.1 v.1,2-3	
.	v.1 yyyy. v.yyyy	
=	권=호	
/	1/2 yyyy/yy	
space	v 1 12	
-	yyyy- v.1- -yyyy-Feb.	
기타	Ceased, Begin with in,	

2. 권호/년월 조합유형

구분	예			
단 일	연도: Y, YY, Y-, M			
	권호: V, V(1-2), 1, VV, V-, N, 집, NN, 권, V(1)			
권호조합	V,N V,NN VNN 1(1-2) 권호 VN(1)			
연월조합	Y(MM)			
권호연월 조 합	권 호+연월		연월 + 권호	복합
	VN(M) V(Y) V-M- V,N(M)- VN(Y) 집(Y) V(Y)- VNN(Y) VV(YY) 권호(M) V(1-2) Y VV(YY) V,N(M) V,NN(M-M) V(M)- V-YY-	V(M,M,Y) V(1-2) Y V,N(계) V,NN/Y VV(Y) 권/Y 권호(Y) V.Y 집(M) 통(M) 호(Y) V,N(Y)- VN(D) V-Y- V(1) (Y)	Y권호 Y,V,NN YY,VV 권호(Y) YV Y,V Y권 YNN Y(1-2) YN	V(Y)-V(Y) Began with : V,N(M) V,N(M)-1(M) YNN(Y) V(M)-=X

제 4 절 학술지 권호 정보 기술 형식 표준 초안

제 5 절 개발 원칙 및 표준 초안에 대한 실무 전문가의 검토 결과

1. 표준안 개발 원칙

- 이용자 입장에서 학술지를 찾을 때 가장 많이 사용하는 표기를 우선적으로 적용 하였다. 따라서 인용자들이 논문의 Reference 에 주로 사용하는 표기를 중심으로 표준안 개발이 이루어졌다.
- 출판물의 표기 방식이 다양할 경우 유형화 범주의 허용 범위를 최대한 넓게 한다.
 - 한국교육학술정보원에서 각 대학으로부터 받는 연속간행물의 소장정보는 연속간행물 시스템의 check-in 파일에서 가져오기 때문에 표준안은 주요 시스템에서 지원하는 범위를 벗어날 수 없는 실정임. (아래의 시스템별 check-in 파일에서 지원하는 caption 현황 참조)

시스템별 check-in 파일에서 지원하는 caption 현황

시스템명	Check-in 화면 입력 내용	비고
SOLARS	모든 Caption 입력 가능 : 권호 등 대표적인 14 개 유형이 있고 그외의 유형은 사서가 원하는 형식을 임의로 입력할 수 있음	
Vintage Las	모든 Caption 입력 가능: 대표적인 7 개 유형 외에 권호패턴 유형 반입기능이 있어 모든 유형의 입력 가능제 1 권, 통권 10 호, 통권제 92 호 (20 권제 5 호) Vol, Year, 1 권 1 호	
Maestro	모든 Caption 입력 가능: 현재 대표적인 14 개 유형 외에 권호패턴 유형 반입기능이 있어 모든 유형의 입력이 가능함.	
Linnet	Vol/Issue, 연도/월, Vol/Issue+통권, 연도/월+통권	
AIMS	권호, 연도	

- 모든 caption 에서 일련번호로 치환할 수 있는 것은 Numeric data 로 표시한다. 동양서 표기(권, 호)의 경우도 서양서 표기 (vol., no.)에 준해서 처리한다.
- 통권번호와 vol, no. 등이 함께 부여되는 것은 통권 표시를 vol., no. 뒤의 ()에 위치토록 한다.
- 연감, 연보 등 그 연도의 특성을 살려서 편집되거나 그 연도의 통계를 중심으로 출판되는 자료는 연도를 caption 으로 취급한다.
- 신문이나 주간지는 연월일을 caption 으로 채택한다.

2. 실무 전문가 검토 결과

가. 호남대 (최길순), 고려대 (방준필/홍선표), 외국어대 (차종상), 연세대 (문영철)

질문 및 제언			표준안에의 반영
1	비정형 caption 에서 v 개념으로 잡힌 표준안을 n 개념으로 하는 것이 바람직 함.		▶ n 개념의 모형으로 수정.
	제시 표준안 (예)	권고안	
	봄,여름,가을,겨울 상,중,하	v.yyyy n.1 또는 n.1 (D)	

나. 연세대 (문영철)

질문 및 제언		표준안에의 반영
1	W 모형이 보고서의 상세정보에서는 나타나지 않음.	▶ 표 작성상의 편집오류 수정
2	제본정보, 소장정보, 표준화모형과의 관계는? (책등에는 제본정보의 경우 VD 형을 사용)	▶ VN 모형의 경우 한 Volume 번호에 속한 Number 를 모두 제본한 경우는 v.1 n.1-2 등으로 표시한 기술형식을 표준안으로 제시함.

3	시스템 현황 설명에서 MAESTRO 의 설명 부분이 잘못되어 있음.	▶ 다음과 같이 수정 : “ 모든 캡션 입력이 가능하며, 현재 대표적인 14 개 유형외에 권호 패턴 유형 반입 기능이 있어 모든 유형의 입력이 가능합니다”
---	---------------------------------------	---

다. 연세대 (문영철), 호남대 (최길순)

질문 및 제언		표준안에의 반영
1	소장정보를 새로 입력할 경우 D 정보를 꼭 입력하는 것으로 유도바람	▶ 표준안에 적용하였음.
2	특별호 (supplement)의 처리	▶ 권에 포함될 경우 처리기준을 고려하고, 그 외의 경우 별도 필드에서 처리하도록함.

라. 성균관대 (김남숙)

질문 및 제언		표준안에의 반영
1	독어, 불어 등 영문표기 이외의 권호정보(Band, Heft, Jahr(Jg), Tome 등의 표기를 v, n 으로 표준화할 것인지 여부.	▶ 독어, 불어 등의 외래어 권호 표기도 v.1, n.1, w.1 등으로 통합하였으며 실제 업무시에는 실무지침서를 참조하면 도움이 될 수 있게 함.

마. 숙명여대 (백항기)

질문 및 제언		표준안에의 반영
1	표준안 13 개 유형을 더 줄일 수 있을까?	▶ D 정보를 반드시 입력하는 것으로 하여 13 개 유형을 7 개로 줄임.

제 5 장 결론

본 연구에서는 한국교육학술정보원의 데이터베이스에 등록된 학술지 1000 종을 무작위로 추출하여 학술지의 권호 정보 및 년도 표기의 구성 유형에 관한 사례조사를 하였으며, 또 이 학술지를 소장하고 있는 42 개 대학도서관을 대상으로 권호 정보와 소장 정보를 어떤 형식으로 기술하고 있는가에 대한 사례 조사를 실시하였다. 이러한 사례 조사를 토대로 학술지 실물(표지)에 대한 실제 기술 형식의 비교, 대학별 권호 및 소장 정보 기술 형식 유형, 사용 시스템별 권호 및 소장 정보 기술 형식 유형이 분석되었으며, 기술 형식의 사례와 유형의 총괄표 및 특이 사례가 추출되었다.

학술지 표지 실물과 기술 형식과의 대조에 대한 분석 결과 공통적인 유사점보다는 대학별 또는 처리 담당 부서의 기준에 따라 다르게 기술되고 있는 것으로 나타났다. 대학별 기술 형식의 유형과 시스템별 기술 형식의 유형에 대한 분석에서는 대학에서 사용하는 시스템에 따라 공통의 유형이 보이기는 하나 시스템마다 그 입력 형식과 기준이 달라서 이를 토대로 표준안을 개발하는 것은 바람직하지 않은 것으로 평가되었다. 따라서 표준안의 개발은 권호 및 소장정보의 기술 형식에 대한 총괄적 유형으로부터 유사 유형들을 범주화 해가는 방식으로 이루어졌다.

학술지의 권, 호, 통권, 년도에 대한 기술 형식의 유사한 유형들을 범주화한 결과 다음과 같은 7 개의 정형적 caption 의 표준 유형과 16 개의 비정형적 caption 유형에 대한 표준안이 추출되었다.

※ 정형적 caption 의 표준안

	표준화 유형	표준안
1	VND	v.1 n.1 (D)
2	VD	v.1 (D)
3	ND	n.1 (D)
4	WD	w.1 (D)
5	VWD	v.1 w.1 (D)
6	VNWD	v.1 n.1 w.1 (D)
7	NWD	n.1 w.1 (D)

※ 비 정형적 caption 의 표준안

Caption 유형	표준안
Spring, Summer, Fall, winter	n.1, n.2, n.3, n.4
Ser. A-Z	Ser.A, Ser.B, Ser.C, …Ser.Z
Pt. 1-2	Pt.1, pt.2
봄,여름,가을,겨울	n.1, n.2, n.3, n.4
춘,하,추,동	n.1, n.2, n.3, n.4
회차	n.1
분기	n.1
반기	n.1
동서남북	n.1, n.2, n.3, n.4
甲乙	n.1, n.2, n.3, … n.10
天地	n.1, n.2, n.3, … n.1000
연도	(D)
상,하	n.1, n.2
상중하	n.1, n.2, n.3
권호명이 없는경우	(D) (caption 이 없어도)
특별호	v 에 포함하거나 별도 필드 사용

※ 간략 기호 설명

기호	내용	표준안
V	권	v.1
N	호	n.1
W	통권	w.1
D	연월표시	연도 표시 : yyyy 연월 표시 : yyyy.mm 연월일 표시 : yyyy.mm.dd

위 표준안은 실제에서 적용할 수 있도록 단순화가 필요하다는 본 연구에 대한 중간 평가 및 표준 초안의 전문가 검토 의견에도 상응하는 것이며, 사례조사에서 수집된 실제 기술형식과 본 표준 유형의 매핑에 의한 실무지침서가 보충될 경우 실제에서 바로 적용될 수 있는 실용성을 지니는 것이라 할 수 있다. 특히 본 연구에서 제시된 표준안은 실무분야에서 오래 전부터 기대해왔던 것을 실현한 것이므로 우선적으로 신규 데이터에 적용시킬 경우 비교적 용이하게 수용될 수 있을 것이다. 그러나 기존에 구축된 자료의 소장데이터 처리에 본 표준안을 적용시키기 위해서는 해당 대학 도서관들에 대한 지원과 협조를 이끌어낼 수 있는 정책적 지원이 뒷받침되어야 한다.

부록 1 : 학술지 권호 정보 기술 형식 표준안

1. 정형적 caption 의 기술형식 표준안

표준안 1	대표유형	관련 유형 (24 개)			
v.1 n.1 (D)	VND	VN	권 호	JH	VA
		BH	BJ	JN	V(XN)
		V 권	VH	VN 제	VNX
		XVNX	VND	권 호 D	D 권 호
		DVN	XVND	VNDX	VID
예) v.1 n.1 (2000.03)		1BD	권 D 호	VND 결	X 권 호 D

표준안 2	대표유형	관련 유형 (23 개)			
v.1 (D)	VD	V	권	VC	V(합)
		BKV	V 결	VTH	VD
		DV	XVD	권 D	D 권
		VDX	VD 결	BD	XVD 결
		X 권 D	권 D 결	AVD	JD
예) v.1 (2000.03)		VU	X 권 D 결	XVDX	

표준안 3	대표유형	관련 유형 (10 개)			
n.1 (D)	ND	N	ND	DN	DND
		NDX	DN(계)D X	DNW	ID
예) n.1 (2000.03)		ND 결	XND 결		

표준안 4	대표유형	관련 유형 (22 개)			
w.1 (D)	WD	집	호	창간호	W
		통	집 D	D1	호 D
		통 D	D 통	D 집	D 기
		회 D	X 집 D	1D	기 D
		D1 호	D1C	D1D	D 호
예) w.1 (2000.03)		D 회	X 호 D		

표준안 5	대표유형	관련 유형 (14 개)			
v.1 w.1 (D)	VWD	V1	통권	V 호	V1D
		V1D 결	VD1	1VD	권 D 통
		D1V	D 권통	V1 DX	V11D
예) v.1 w.1 (2000.03)		VD1-2	VD 호		

표준안 6	대표유형	관련 유형 (11 개)			
v.1 n.1 w.1 (D)	VNWD	VN1	권호통	VNn	VN1-2
		VN 통	NVN	VN 호	권호통 D
예) v.1 n.1 w.1 (2000.03)		D1VN	DVN(I)	VN(SN.1D)	

표준안 7	대표유형	관련 유형 (5 개)			
n.1 w.1 (D)	NWD	DN1	n.A1-2D	N1(D-1)	N1-1D
예) n.1 w.1 (2000.03)		ND1			

2. 비정형적 caption 들의 기술형식 표준안

Caption 유형	표준안
Spring, Summer, Fall, winter	n.1, n.2, n.3, n.4
Ser. A-Z	Ser.A, Ser.B, Ser.C, …Ser.Z
Pt. 1-2	Pt.1, pt.2
봄,여름,가을,겨울	n.1, n.2, n.3, n.4
춘,하,추,동	n.1, n.2, n.3, n.4
회차	n.1
분기	n.1
반기	n.1
동서남북	n.1, n.2, n.3, n.4
甲乙	n.1, n.2, n.3, … n.10
天地	n.1, n.2, n.3, … n.1000
연도	(D)
상,하	n.1, n.2
상중하	n.1, n.2, n.3
권호명이 없는경우	(D) (caption 이 없어도)
특별호	v 에 포함하거나 별도 필드 사용

부록 2 : 학술지 권호 정보 기술 형식 표준안 설명서

※ 표읽기 도움말

- ▶ 미처리 데이터수 : 분석 대상이 되는 원시 자료수
- ▶ 사례수 : 미처리 데이터중 같은 Caption 들은 하나의 사례로 간주하여 계산한 사례수
- ▶ 유형수 : 사례수에서 유사한 사례들을 하나의 범주로 묶어 유형화한 갯수

1. 정형적 caption 의 표준안 설명서

< 수집데이터 범주화 결과 >

	미처리 데이터수	사례수	유형수
전 체	2452	697	398
정형모델	2341	657	369

- ▶ 사 례 : 개별 유형들의 구성요소 자체 및 구성요소간 연결에 사용된 구두점, 공백, 대소문자 등을 구별하여 서술된 것임.
- ▶ 유 형 : 권, 호, 통권, 연도 (년, 월, 일, 계절) 등 각 구성요소는 기호화하고 이들 구성 요소간의 조합순서와 연결형태를 구별하여 서술한 것임.

1) 정형적 caption 의 표준안

	표준안	표준화 모형	미처리 데이터수	사례수	유형수
1	v.1 n.1 (D)	VND	1170	243	115
2	v.1 (D)	VD	832	229	132
3	n.1 (D)	ND	107	49	27
4	w.1 (D)	WD	160	83	50
5	v.1 w.1 (D)	VWD	42	32	28
6	v.1 n.1 w.1 (D)	VNWD	25	16	12
7	n.1 w.1 (D)	NWD	5	5	5

< 참조 : 표준안 모형 작성기호 >

기호	내용	표준안
V	권	v.1
N	호	n.1
W	통권	w.1
D	연월표시	연도 표시 : yyyy 연월 표시 : yyyy.mm 연월일 표시 : yyyy.mm.dd

2) 학술지 권호정보 정형적 caption 의 표준안 상세정보

기술형식의 유형	=>	표준화 모형	표준안	미처리 데이터수	사례수	유형수
VN	=>	VND	v.1 n.1 (D)	612	48	14
권호	=>			25	5	2
JH	=>			2	2	2
VA	=>			2	2	2
XVNX	=>			1	1	1
VN 제	=>			1	1	1
VH	=>			1	1	1
V 권	=>			1	1	1
V(XN)	=>			1	1	1
JN	=>			1	1	1
BJ	=>			1	1	1
BH	=>			1	1	1
VNX	=>			1	1	1
VND	=>			374	114	48
권호 D	=>			59	28	13
D 권호	-> 권호 D =>			34	3	2
DVN	=>			32	16	12
XVND	=>			12	7	3
VNDX	=>			3	3	3
VID	=>			2	2	1
X 권호 D	=>			1	1	1
VND 결	=>			1	1	1
1BD	=>			1	1	1
권 D 호	-> 권호 D =>			1	1	1
V	=>	VD	v.1 (D)	335	37	15

권		=>			15	1	1
VC		=>			4	4	3
V(합)		=>			3	3	3
BKV		=>			1	1	1
VTH		=>			1	1	1
V 결		=>			1	1	1
VD		=>			379	130	64
DV		=>			35	11	9
XVD		=>			11	7	5
D 권	-> 권 D	=>			9	3	2
VDX		=>			9	4	4
권 D		=>			9	7	4
VD 결		=>			5	5	5
BD		=>			4	4	4
XVD 결		=>			3	3	3
X 권 D		=>			2	1	1
AVD		=>			1	1	1
VU		=>			1	1	1
X 권 D 결		=>			1	1	1
권 D 결		=>			1	1	1
XVDX		=>			1	1	1
JD		=>			1	1	1
N		=>	ND	n.1 (D)	40	5	2
ND		=>			26	20	13
DN		=>			23	16	5
DND		=>			7	1	1
NDX		=>			4	1	1
DN(계)D X		=>			3	2	1
ND 결		=>			1	1	1
ID		=>			1	1	1
DNW		=>			1	1	1
XND 결		=>			1	1	1
집		=>	WD	w.1 (D)	24	5	3
호		=>			6	2	2
창간호		=>			4	1	1
W		=>			3	1	1
통		=>			1	1	1
집 D		=>			47	21	6
D1	->1D	=>			20	11	7
호 D		=>			17	12	7
통 D		=>			12	8	4
D 통	-> 통 D	=>			7	5	4
D 집	-> 집 D	=>			6	4	2
D 기	-> 기 D	=>			4	1	1
X 집 D		=>			2	2	2
회 D		=>			2	2	2

1D		=>			1	1	1
기 D		=>			1	1	1
D1C	-> 1D	=>			1	1	1
D1D	-> 1D	=>			1	1	1
D 호	-> 호 D	=>			1	1	1
D 회	-> 회 D	=>			1	1	1
X 호 D		=>			1	1	1
D1 호	-> 호 D	=>			1	1	1
V1		=>	VWD	v.1 w.1 (D)	16	11	8
V 호		=>			1	1	1
통권	-> 권통	=>			1	1	1
V1D		=>			9	4	4
V1D 결		=>			4	4	3
VD1		=>			3	3	3
D 권통	-> 권통 D	=>			1	1	1
VD1-2		=>			1	1	1
VD 호		=>			1	1	1
D1V		=>			1	1	1
권 D 통	-> 권통 D	=>			1	1	1
1VD		=>			1	1	1
V11D		=>			1	1	1
V1 DX		=>			1	1	1
VN1		=>	VNWD	v.1 n.1 w.1 (D)	7	2	1
VNn		=>			4	3	1
권호통		=>			4	2	2
VN1-2		=>			2	1	1
VN 통		=>			2	2	1
NVN		=>			1	1	1
VN 호		=>			1	1	1
VN(SN.1D)		=>			1	1	1
권호통 D		=>			1	1	1
D1VN		=>			1	1	1
DVN(I)		=>			1	1	1
DN1		=>	NWD	n.1 w.1 (D)	1	1	1
n.A1-2D		=>			1	1	1
N1(D-1)		=>			1	1	1
N1-1D		=>			1	1	1
ND1		=>			1	1	1

3) 제본정보 및 소장정보 표기안

제본 정보 및 소장 정보는 필요할 경우 기준이 될 수 있도록 제시하는 참조 모형

이며, 본 표준안에는 원칙적으로 포함되지 않는다.

- 제본정보 : 간격을 나타내는 기호로는 “-”를 사용한다. 연결되지 않는 경우는 “,”를 사용해서 나열한다.

예) v.1-2 , no.1-2, 4-5

yyyy-(yy)yy , yyyy.mm-(yyyy.)mm (괄호안은 생략가능한 부분)

- 소장정보 표시 (결호정보 포함) : []안은 생략가능한 부분을 나타낸다.

예) 최초소장 권호정보 - [최후소장 권호정보] [(결: 결호의 권호정보)]

2. 비정형적 caption 의 표준안 설명서

1) 비 정형적 caption

Caption 유형	표준안
Spring, Summer, Fall, winter	n.1, n.2, n.3, n.4
Ser. A-Z	Ser.A, Ser.B, Ser.C, …Ser.Z
Pt. 1-2	Pt.1, pt.2
봄,여름,가을,겨울	n.1, n.2, n.3, n.4
춘,하,추,동	n.1, n.2, n.3, n.4
회차	n.1
분기	n.1
반기	n.1
동서남북	n.1, n.2, n.3, n.4
甲乙	n.1, n.2, n.3, … n.10
天地	n.1, n.2, n.3, … n.1000
연도	(D)
상,하	n.1, n.2
상중하	n.1, n.2, n.3
권호명이 없는경우	(D) (caption 이 없어도)
특별호	v 에 포함하거나 별도 필드 사용

3. 정형적 표준안 상세표

부록 3 : 학술지 권호 정보 기술 형식 표준안 실무 지침서